



COMUNE DI FONDI
(Provincia di Latina)

ORIGINALE

Deliberazione n. 81
del 30/10/2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza straordinaria di I convocazione - seduta pubblica

Oggetto: Approvazione Regolamento Mensa

L'anno duemiladodici, addì trenta del mese di ottobre alle ore 18,37 nella sala delle adunanze consiliari

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale nelle persone dei sigg.ri:

		Presente	Assente
1) Salvatore De Meo	Sindaco	1	
2) Parisella Piero	Componente	2	
3) Trani Giovanni	Componente	3	
4) La Rocca Guido	Componente		1
5) Sansoni Alessandro	Componente	4	
6) Carnevale Marco Antonio	Componente	5	
7) Corina Luigi	Componente	6	
8) Mattei Vincenzo	Componente	7	
9) Leone Oronzo	Componente	8	
10) Muccitelli Roberta	Componente	9	
11) Refini Vincenzo	Componente	10	
12) Paparello Elio	Componente	11	
13) Spagnardi Claudio	Componente	12	
14) Saccoccio Carlo	Componente	13	
15) Coppa Biagio	Componente	14	
16) Gentile Sergio	Componente	15	
17) Giuliano Elisabetta	Componente	16	
18) Marino Maria Luigia	Componente	17	
19) Di Manno Giulio Cesare	Componente	18	
20) Cima Maurizio Vincenzo	Componente	19	
21) Cardinale Franco	Componente		2
22) Fiore Giorgio	Componente	20	
23) Turchetta Egidio	Componente	21	
24) Padula Claudio	Componente	22	
25) Forte Antonio	Componente	23	
26) Paparello Maria Civita	Componente	24	
27) Faiola Arnaldo	Componente		3
28) Fiore Bruno	Componente	25	
29) Di Manno Giancarlo	Componente	26	
30) De Luca Luigi	Componente	27	
31) Trani Vincenzo Rocco	Componente	28	

Assiste il segretario generale dott. Francesco Loricchio

Essendo legale il numero degli intervenuti, la prof.ssa Maria Luigia Marino assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 28.7.2010 è stato approvato il vigente regolamento che disciplina la composizione ed il funzionamento di una Commissione per la mensa scolastica al fine di garantire la partecipazione e la trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica ed attivare forme di collaborazione e coinvolgimento dell'utenza;

Atteso che in fase di funzionamento della Commissione mensa scolastica sono emerse delle criticità con particolare riferimento alla composizione ed alle modalità di funzionamento;

Ritenuto al fine di consentire che le finalità suindicate possano essere raggiunte in modo efficace ed efficiente dover adottare un nuovo regolamento che sostituisca quello attualmente vigente,

Ritenuto pertanto dover approvare l'allegato schema di regolamento per la Commissione mensa scolastica sul quale si è espressa favorevolmente la Commissione consiliare "Scuola Cultura - Sport" nella seduta del 18.10.2012 e che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio interessato reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

Tenuto conto degli interenti dei Signori Consiglieri, la cui trascrizione viene allegata al presente verbale, sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che al momento della votazione risulta assente il Consigliere Giorgio Fiore;

Con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **Di approvare** il Regolamento che disciplina la Commissione mensa scolastica composto di n. 11 articoli e che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di dare atto** che il presente regolamento sostituisce ogni precedente disposizione regolamentare in materia.

Indi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata, altresì, l'urgenza a provvedere;

Dato atto che al momento della votazione risulta assente il Consigliere Giorgio Fiore;

Con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

-Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.



COMUNE DI FONDI
(Provincia di Latina)

REGOLAMENTO

COMMISSIONE

MENSA SCOLASTICA

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 81 del 30 OTT. 2012

INDICE

- Art. 1 - Istituzione e Finalità
- Art. 2 - Ruolo e competenze
- Art. 3 - Composizione e durata
- Art. 4 - Requisiti dei componenti
- Art. 5 - Organi. Nomina e Decadenza
- Art. 6 - Insediamento e riunioni
- Art. 7 - Modalità di funzionamento
- Art. 8 - Funzioni e modalità di comportamento, norme igienico-sanitarie
- Art. 9 - Rapporti con gli Enti
- Art. 10 - Obblighi
- Art. 11 Disposizioni finali

Art. 1 – Finalità

1. E' istituita la Commissione Mensa scolastica, d'ora in poi richiamata con la sigla CM, con finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di mensa e di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

Art. 2 - Ruolo e competenze

1. La CM è un organo consultivo e propositivo; in particolare esercita, nell'interesse dell'utenza:
 - a) un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, soggetto titolare del servizio ;
 - b) un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione;
 - c) un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e controllo del rispetto del capitolato d'appalto;

Art. 3 –Composizione e durata

1. La CM è costituita a livello comunale ed è composta da:
 - Sindaco che svolge funzione di Presidente o un suo delegato
 - n. 1 rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, per ogni istituto scolastico
 - n. 1 rappresentante del personale docente per ogni istituto scolastico interessato al servizio di refezione

I sindacati rappresentanti saranno nominati con le modalità che ciascun istituto riterrà idonee.

- n. 1 rappresentante della A.S.L. nominato dal Direttore Generale;
 - n. 1 rappresentante del Centro di cottura nominato dalla ditta appaltatrice;
 - il Dirigente del 3° Settore” Servizi alla persona” o un suo delegato
2. In relazione alle esigenze ed agli argomenti all'o.d.g. potranno essere invitati alle riunioni della CM:
 - i dirigenti delle istituzioni scolastiche che usufruiscono dei servizi di refezione;
 - esperti della ASL
 - i dipendenti comunali del servizio Istruzione cui sono affidati i compiti inerenti la gestione amministrativa e qualitativa degli appalti.
 3. I nominativi dei componenti la Commissione Mensa devono improrogabilmente essere comunicati all'Amministrazione comunale entro il

30 settembre di ogni anno.

4. Il dirigente del 3° Settore con proprio atto, nomina entro il 10 ottobre di ogni anno i componenti della CM che restano in carica per l'intero anno scolastico, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico.

In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati per il precedente anno scolastico..

Art. 4 – Requisiti dei componenti

1.I componenti della Commissione Mensa, per svolgere efficacemente il proprio ruolo, devono:

- aver preso visione delle modalità di accesso alle strutture come da presente regolamento;
- essere in possesso di copia del presente regolamento comunale;
- essere in possesso delle copie della parte di Capitolato speciale d'oneri della refezione scolastica, per la parte riferita alle Tabelle Dietetiche, ai requisiti Merceologici delle derrate alimentari.

Art. 5 – Organi. Nomina e decadenza

1.La CM è presieduta dal Sindaco o da un suo delegato che la convoca e la presiede.

2.Al Segretario nominato direttamente dal Presidente compete la redazione dei verbali delle riunioni svolte la raccolta e conservazione delle schede di valutazione redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche. Copia dei verbali di riunione e delle schede di valutazione devono essere trasmesse al Sindaco entro 5 giorni.

3.Ogni componente dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto l'incarico con la scadenza istituzionale dell'organo che lo ha designato, sia stato assente tre volte consecutive, senza aver inviato motivata giustificazione.

4.La decadenza è dichiarata dal Presidente della Commissione, regolarmente verbalizzata e comunicata per iscritto al Servizio Istruzione.

5.I componenti delle CM non percepiscono alcun compenso.

Art. 6 -Insediamento e riunioni

1.La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata nel momento in cui saranno individuati tutti i suoi componenti ai sensi del precedente art. 3.

2.La Commissione Mensa si riunisce di norma con cadenza trimestrale e straordinariamente su iniziativa del Presidente della Commissione o su richiesta di almeno 5 membri.

3.La prima riunione è convocata dal Presidente di norma entro il 30 ottobre di ogni anno, le successive riunioni sono convocate dal Presidente della Commissione.

4.Le riunioni ordinarie della CM devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa, anche a mezzo fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno.

5.Le riunioni delle Commissioni Mensa sono valide con la presenza di almeno 9 dei componenti in carica, in 1° convocazione, e con la presenza di almeno 7 componenti, in 2° convocazione.

Art. 7 – Modalità di funzionamento

1. L'ordine del giorno è fissato dal Presidente sentito il Responsabile del Servizio Istruzione, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti.
2. La Commissione Mensa decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza;
3. Il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa a capitolati d'appalto, tabelle dietetiche, ecc.) è di competenza dell'Ufficio Istruzione.

Art. 8 – Funzioni e modalità di comportamento

1. I rappresentanti della CM svolgono le seguenti funzioni:

- a) Partecipano con diritto di proposta alle riunioni della commissione.
- b) Svolgono funzione di portavoce e di referente presso le direzioni scolastiche su specifico incarico del Presidente della CM.
- c) Osservano e verificano le modalità di preparazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche.
- d) Possono chiedere chiarimenti sulla preparazione dei cibi.
- e) Osservano e verificano la conformità del menù, la rilevazione delle temperature e delle grammature dei cibi.
- f) Osservano e verificano la corretta conservazione degli alimenti nelle dispense e nei frigoriferi, sempre insieme al personale addetto.
- g) Controllano la pulizia dell'ambiente e delle stoviglie.
- h) Monitorano l'accettabilità del pasto attraverso appositi strumenti di valutazione (all. 1).

2. Durante i sopralluoghi i componenti la CM dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) possono accedere ai locali di preparazione e consumo dei pasti, alle dispense dei singoli plessi scolastici, soltanto se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile della Ditta, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico sanitario;
- b) le visite al centro cotture/cucine e dispensa sono consentite ad un numero di rappresentanti non superiore a tre per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte;
- c) le visite sono finalizzate ad una conoscenza dell' organizzazione del servizio offerto;
- d) non dovranno rivolgere alcuna osservazione al personale addetto al servizio;
- e) gli assaggi dovranno essere effettuati a distribuzione ultimata e dovranno essere richiesti al personale di distribuzione o al Responsabile del centro di cottura e/o della Ditta;
- f) non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina;
- g) devono evitare qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze

alimentari e con le attrezzature, nel locale cucina. Non devono, pertanto, toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione;

h) l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della CM;

i) l'accesso ai locali di consumo dei pasti potrà avvenire, anche con frequenza quotidiana da un numero di rappresentanti non superiore a tre per visita. L'accesso ad un numero superiore di rappresentanti dovrà essere concordato con il Responsabile della Ditta, in relazione alla logistica disponibile, per verificare le modalità di distribuzione dei pasti; i rappresentanti non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale;

l) di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa deve redigere una scheda di valutazione (all. 1) da far pervenire all'Amministrazione Comunale (Servizio Pubblica Istruzione), entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo.

Art.9 – Rapporti con gli enti

1. La CM riferisce annualmente riguardo alla sua attività mediante relazione scritta all'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare modifiche al sistema di Servizio Mensa Scolastica mediante l'utilizzo di sistemi informatici e/o elettronici al fine di meglio garantire e agevolare l'utenza.

Art. 10 – Obblighi

1. I rappresentanti della Commissione Mensa che non si attenessero a quanto disposto nel presente regolamento sono richiamati ai loro doveri per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere il rappresentante può essere revocato su richiesta del Presidente.

Art. 11 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il 15° giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line
2. Sostituisce ed abroga le precedenti disposizioni regolamentari in materia.
3. Limitatamente all'anno scolastico 2012-2013 :
 - I nominativi dei componenti la CM dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale entro il 20 novembre;
 - Il dirigente del III Settore procederà alla nomina dei Commissari entro il 30 novembre
 - La prima riunione della CM sarà convocata dal presidente entro il 1° dicembre

all. 1)

SCHEDA DI VALUTAZIONE

DATA

Tipo di scuola

MATERNA ELEMENTARE MEDIA ALTRO

Questa scheda è da compilare da parte della Commissione Mensa al momento dell'ispezione nel Centro Cottura e nel refettorio

A) AMBIENTE E ATTREZZATURE

CUCINA/CENTRO COTTURA/DISPENSA

1) La pulizia di ambiente e arredi è:

Buona Sufficiente Mediocre Scarsa

2) Le derrate alimentari corrispondono a quanto previsto nel capitolato d'appalto e nel menù in vigore

Si **No**

REFETTORIO

3) La pulizia di ambiente e arredi è :

Buona Sufficiente Mediocre Scarsa

4) I tavoli sono coperti con tovaglie o tovagliette?

Si **No**

Nelle scuole con pasto trasportato:

5) I contenitori termici sono puliti e in buone condizioni?

Si **No**

6) sono presenti i sistemi di mantenimento della temperatura (es. carrelli termici, scaldavivande) nel refettorio?

Si **No**

VALUTAZIONE PERSONALE ALL'ASSAGGIO

1) Temperatura del cibo:

- | | | | |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1° Piatto | <input type="checkbox"/> caldo | <input type="checkbox"/> tiepido | <input type="checkbox"/> freddo |
| 2° Piatto | <input type="checkbox"/> caldo | <input type="checkbox"/> tiepido | <input type="checkbox"/> freddo |
| contorno | <input type="checkbox"/> caldo | <input type="checkbox"/> tiepido | <input type="checkbox"/> freddo |

2) Cottura del cibo:

- | | | | |
|-----------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1° Piatto | <input type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> eccessiva | <input type="checkbox"/> scarsa |
| 2° Piatto | <input type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> eccessiva | <input type="checkbox"/> scarsa |
| Contorno | <input type="checkbox"/> adeguata | <input type="checkbox"/> eccessiva | <input type="checkbox"/> scarsa |

3) Quantità porzione servita:

- Sufficiente abbondante scarsa

4) Sapore

- | | | | |
|-----------|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1° Piatto | <input type="checkbox"/> gradevole | <input type="checkbox"/> accettabile | <input type="checkbox"/> non accettabile |
| 2° Piatto | <input type="checkbox"/> gradevole | <input type="checkbox"/> accettabile | <input type="checkbox"/> non accettabile |
| Contorno | <input type="checkbox"/> gradevole | <input type="checkbox"/> accettabile | <input type="checkbox"/> non accettabile |

GIUDIZIO GLOBALE

- BUONO SUFFICIENTE NON SUFFICIENTE

VALUTAZIONI SPECIFICHE

1) Il pane è di:

- Tipo integrale con farina tipo 00/0 con farina 1 o 2

2) Il pane è presente sui tavoli prima della distribuzione?

- Sì No

3) Il pane è di qualità

- Buona Mediocre Scarsa

4) La frutta è:

- Accettabile acerba Matura

5) La frutta viene servita:

- A metà mattinata dopo il pasto

C) INDICE DI GRADIMENTO DEL PASTO

Si calcola sul numero dei bambini che hanno mangiato più della metà della porzione servita. Per ciascun piatto si calcola l'indice di gradibilità: per esempio, se si considera una classe di 25 bambini e di questi 20 hanno mangiato più della metà, la percentuale sul numero dei bambini presi in esame è $20/25 * 100 = 80\%$. Quindi; essendo questo valore compreso tra il 75% e 100%, il piatto preso in esame si considera totalmente accettato.

I valori dell'indice di gradibilità presi in esame per considerare un piatto sono:

- Indice di gradibilità tra il 75% e 100% = piatto totalmente accettato (TA)
- Indice di gradibilità tra il 50% e il 74% = piatto parzialmente accettato (PA)
- Indice di gradibilità tra il 25% e il 49% = piatto parzialmente rifiutato (PR)
- Indice di gradibilità tra 0% e 24% = piatto totalmente rifiutato (TR)

Primo piatto	TA	PA	PR	TR
Secondo piatto	TA	PA	PR	TR
Contorno	TA	PA	PR	TR
Frutta	TA	PA	PR	TR

NOTE ED OSSERVAZIONI:.....

IL COMPILATORE

Nome e

Cognome.....

Firma.....

PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO MENSA

PRESIDENTE

Per cui pregherei il Presidente della Commissione cultura, il Consigliere Giuliano Elisabetta, di prendere la parola.

CONS. GIULIANO

Grazie, farò una breve premessa fuori tema forse per esprimere la mia perplessità quando sento parlare di punti meno importanti e più importanti. Credo che il punto che riguarda il regolamento mensa abbia una grande importanza se consideriamo le risorse, le ingenti risorse che il Comune mette a disposizione di questa mensa, della mensa scolastica perché sa, questa amministrazione sa l'importanza che questo servizio riveste per molte famiglie, soprattutto quelle famiglie in cui i genitori lavorano entrambi.

Fatta questa breve premessa questo, per arrivare alla modifica di questo regolamento sono state tenute due commissioni durante le quali si è raggiunta una decisione unanime sulla necessità di modificare alcuni aspetti.

Dopo due anni dall'istituzione di questa Commissione e in seguito quindi anche all'esperienza maturata, si è ritenuto opportuno riesaminare il regolamento per modificare alcuni punti che riguardano soprattutto il numero delle componenti di questa Commissione. Si è notato in questi precedenti due anni che molti genitori per motivi di lavoro, per la maggiore parte, ma anche per altri motivi, non venivano alle riunioni provocando difficoltà poi allo svolgimento delle riunioni stesse, per cui si è pensato di rendere più funzionale questo Consiglio, questa Commissione e riducendo il numero di alcune componenti.

Sia quella dei genitori sia quella degli insegnanti.

Perché precedentemente nel vecchio regolamento erano non solo, non erano i rappresentanti, insegnanti rappresentanti degli istituti ma in questi rappresentanti erano compresi anche quelli dei plessi, quindi rendendo più complicato lo svolgimento poi delle assemblee.

Il Comune di Fondi ha un grande interesse a fare in modo che la mensa funzioni correttamente con trasparenza, e quindi con funzionalità, proprio per il grande impegno economico che sappiamo questa comporta per l'amministrazione comunale.

Ecco perché questa Commissione ha soprattutto uno scopo di controllare, lo scopo di controllare che il servizio sia corrispondente a quello che noi chiediamo che sia.

Quindi le modifiche come ho detto in precedenza, le modifiche riguardano soprattutto il numero dei componenti, anche, è cambiata anche la presidenza di questa Commissione che in base a questo regolamento da questo momento in poi e dal momento dell'approvazione spetterà la presidenza al Sindaco o un suo delegato.

Per quanto riguarda il resto diciamo i punti sono rimasti immutati, tranne poi le disposizioni finali perché sono state previste delle norme transitorie limitatamente all'anno scolastico 2012 – 2013 dato che non si è fatto in tempo a rientrare nelle date previste in precedenza.

Per cui limitatamente all'anno scolastico 2012 – 2013 i nominativi dei componenti dovranno essere forniti entro il 20 novembre dalle rispettive istituzioni e i commissari saranno nominati dal dirigente del terzo settore entro il 30 novembre e la prima riunione verrà, si terrà entro il primo dicembre.

Durante le commissioni non sono stati, non si sono avuti problemi per cui ritengo che il regolamento possa essere, nel caso non ci siano emendamenti e discussioni da fare, possa essere messo a votazione.

VICE PRESIDENTE

Grazie Presidente. La parola al Consigliere Bruno Fiore.

CONS. BRUNO FIORE

Grazie, allora, grazie anche alla esposizione della Presidente della Commissione, io penso che un punto come questo che può sembrare anche un punto come si dice non rilevante, sia effettivamente il contrario insomma.

Qui stiamo parlando di un regolamento per un comitato mensa che ha un compito estremamente delicato, quello di monitorare con attenzione quello che è la qualità, gli standard qualitativi della mensa scolastica quindi dei nostri bambini, dei nostri figli, dei nostri ragazzi, e quindi è un compito molto, molto importante perché riguarda la salute dei nostri ragazzi, dei nostri bambini.

Volevo solo fare rilevare e questo non è chiaramente diciamo che la precedente esperienza della precedente Commissione mensa è stata non positiva, cara Presidente, visto e considerato che la precedente Commissione mi risulta sia decaduta per le dimissioni anche di tutti i membri dopo che c'era stata una mancanza di partecipazione da parte di parecchi membri soprattutto i genitori di questa Commissione mensa che non partecipavano, non hanno partecipato a diverse convocazioni della Commissione stessa.

Dopodiché una parte dei membri, quelli che effettivamente insomma avevano invece dimostrato maggiore partecipazione hanno presentato una lettera di dimissioni dalla Commissione stessa che quindi è risultata decaduta.

Ecco l'invito che faccio invece ai genitori, soprattutto che verranno indicati a fare parte di questa Commissione è di essere estremamente partecipi ai lavori della stessa, perché devono effettivamente potere esercitare questo controllo sul servizio mensa. Teniamo conto una cosa, che episodi particolari per quanto riguarda la qualità del servizio non sono stati rilevati se non l'anno scorso qualche episodio riguardante mi sembra la qualità della frutta, o cose di questo tipo. Non abbiamo avuto la mozzarella blu, o altri episodi più gravi insomma di forniture di alimenti non adatti.

Anche le tabelle di valutazione che sono allegate a questo regolamento di Commissione mensa vanno a stabilire degli standard qualitativi ed anche nutrizionali che sono stati giustamente calibrati e decisi con il responsabile dell'U.S.L. di competenza.

Quindi riteniamo che questo vada approvato, questo regolamento, non è ripetiamo solo un fatto tecnico, è anche, ha un valore anche molto importante.

Aggiungo solo un particolare, caro Sindaco, l'amministrazione comunale Diatri che in questi giorni sta avendo seri problemi nella gestione diretta del servizio mensa per gli alunni di quelle scuole, hanno chiesto a noi cortesemente di mettere a disposizione la documentazione relativa all'appalto stesso del servizio in modo da rendersi conto anche della possibilità di fare un bando, una gara di appalto per esternalizzare il servizio stesso.

Per dire insomma che almeno da questo punto di vista il nostro Comune viene preso anche diciamo come riferimento per altre amministrazioni a noi, di altri Comuni a noi vicini.

Grazie.

PRESIDENTE

Grazie Consigliere Fiore. La parola all'Assessore.

ASS. BIASILLO

Sì, buonasera a tutti. E' solo per ringraziare la Presidente della mia Commissione per il lavoro svolto, l'ottimo lavoro svolto rispetto alla approvazione di questo regolamento e i Consiglieri che all'unanimità hanno votato in Commissione poi questo regolamento con solo alcune astensioni.

E' un regolamento che noi riteniamo importante, quando il Sindaco si è presentato a questa cittadinanza candidato fra le cose fondamentali che ha scritto nel suo programma rispetto alla scuola c'era anche questo, costituire una Commissione mensa che non ha però il compito del semplice controllo perché noi vogliamo una Commissione che sia da supporto anche a tutta la attività che già viene svolta all'interno di questa gestione.

Mi riferisco in particolare a quello che è il compito che svolge l'U.S.L. e ringrazio il dottor Panico per tutta la attenzione che ci mette rispetto a questa gestione.

Gli stessi operatori della mensa che danno un contributo fondamentale, la stessa gestione della mensa, i miei uffici che si occupano di questo. E non ultimi i continui controlli dei Nas di cui io naturalmente conservo tutta la documentazione man mano che si presentano per le loro visite, non abbiamo avuto mai problemi, questo significa che c'è una grande attenzione rispetto ad un problema così delicato e importante e vi ricordo che la mensa serve tutte le scuole dell'infanzia e molte scuole medie del nostro Comune, quindi un impegno abbastanza importante e tra l'altro molto, molto delicato.

Dicevo la presenza dei genitori e degli insegnanti non solo in virtù di un controllo che di per sé non avrebbe senso rispetto a quello che già istituzionalmente viene fatto. Ma noi vogliamo che i genitori e i docenti insieme naturalmente ai dirigenti e a questa amministrazione abbiano come compito fondamentale quello di contribuire insieme a migliorare continuamente il servizio. E non si tratta solo della qualità del cibo e della qualità del pasto, ma si tratta poi di tutto quello che intorno a una mensa scolastica c'è. L'attenzione ai piccoli mentre mangiano è fondamentale. L'attenzione anche a una cultura alimentare è diversa, compito dell'insegnante non è solo quello di dire al bambino mangia oppure di stare attento a che cosa mangia, è soprattutto una funzione educativa e in questo noi abbiamo lavorato con gli insegnanti e i genitori insieme al dottor Panico per migliorare le conoscenze degli insegnanti e dei docenti rispetto a quello che è una corretta alimentazione, perché molti dei problemi che si creano anche all'interno di una mensa riguardano proprio la mancata educazione alimentare di tanti bambini, vi ricordo che i bambini piccoli in genere non amano molto le verdure, ma le devono mangiare perché questo è necessario, allora la Commissione non ha solo lo scopo di controllare se le verdure siano di ottima qualità, la Commissione ha lo scopo e la funzione di anche considerare questi aspetti che sono poi quelli veramente fondamentali rispetto a una mensa scolastica. Il Sindaco poche volte ha frequentato gli ambienti della mensa e quasi sempre è stato presente anche alle riunioni della Commissione. Le commissioni precedenti non hanno fallito perché mancava la volontà, il primo anno, che era l'anno di impatto in questa nuova situazione, la partecipazione è stata molto intensa. Il secondo anno diciamo subito che è venuta meno questa intensità anche perché probabilmente tutti quei problemi di enorme gravità che si prospettavano non ci sono stati. E quindi un po' l'attenzione è diminuita, ma questo non significa nulla, significa che noi questa attenzione ce la dobbiamo mettere e questo giustifica anche il motivo per cui alla presidenza di questa Commissione viene posto anche e soprattutto il Sindaco, perché, perché questo vuole essere un segno che si dà alla scuola, ai genitori, alla gestione, a tutti, rispetto all'importanza che questa Commissione deve avere.

Quindi la presenza del Sindaco, soltanto perché deve garantire poi, ecco questa funzione fondamentale della Commissione di cui ne è tra l'altro garante ed attento osservatore.

Il numero dei genitori è adeguato rispetto a quello che è una esigenza di tutta la comunità, un genitore che rappresenta insieme ad un docente i diversi istituti e questo è il succo fondamentale perché tutto il resto è stato sperimentato, le schede di valutazione ci sono sembrate rispondenti e corrispondenti alle esigenze che ci avevamo di questa attenzione alla mensa, e quindi abbiamo proposto questo nuovo regolamento che ripeto in Commissione è stato già all'unanimità approvato con l'astensione di un paio di Consiglieri presenti.

Quindi penso di non avere nulla altro da aggiungere su questo, e lascio la parola.

VICE PRESIDENTE

Grazie Assessore. Non ci sono altri interventi, possiamo procedere con la votazione.

CONS. MARIA CIVITA PAPARELLO

All'articolo 8 c'è un punto f) che è vuoto, l'abbiamo cancellato, e poi al punto 2, al comma 2 c'è durante i sopralluoghi, allora la doppia "l" forse sarebbe opportuno metterla, grazie. Era questo.

VICE PRESIDENTE

Grazie. Allora procediamo con la votazione del punto 3 all'ordine del giorno.

Approvazione regolamento mensa.

Favorevoli?

All'unanimità.

Per l'immediata eseguibilità.

Favorevoli?

All'unanimità.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
(prof.ssa Maria Luigia Marino)

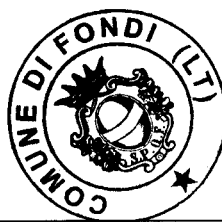
IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Francesco Loricchio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio On-line di questo Comune secondo le disposizioni legislative vigenti in materia il 6 NOV. 2012 per restarvi 15 giorni ai sensi di legge.

Addì 6 NOV. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

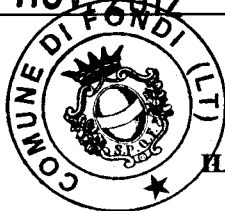
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del T.U. 267/2000

Addì 6 NOV 2012



IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Francesco Loricchio)

PARERI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO
(art. 49 D.Lg.vo 267/2000)

Parere favorevole
in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Tommasina Biondino)

