



COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

COPIA

Deliberazione n. 55
del 18/2/2010

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ADOTTATA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio, contributi economici ed agevolazioni .

L'anno duemiladieci addì.....diciotto.....del mese difebbraio.....alle ore.....16,15..... nella sede comunale

Il Commissario Straordinario dott. Guido Nardone

con la partecipazione del Segretario Generale dott. Francesco Loricchio

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, presentata dal Dirigente del 3° Settore *Servizi alla Persona*, dott.ssa Giuseppina A. Valerio

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

esprime parere favorevole in ordine
alla regolarità tecnica della proposta
di deliberazione in argomento

f.to dott.ssa Giuseppina A. Valerio

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott. Guido Nardone

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Francesco Loricchio

E' copia conforme all'originale
Fondi li..... **18 FEB. 2010**

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE



Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

Fondi.....

IL MESSO COMUNALE
MESSO NOTIFICATORE
Faiola Maria Consiglia

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Francesco Loricchio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4° del T.U. 267/2000
- è divenuta esecutiva il giorno..... decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio, a norma dell'art. 134, comma 3° del T.U. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Francesco Loricchio

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che tra le finalità dell'ente rientra la promozione delle attività culturali, sportive, ambientali, scientifiche ed educative;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1566 del 10.11.1989 con la quale è stato approvato il regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici;

Preso atto della necessità di adottare un nuovo regolamento che tenga conto dei cambiamenti che nel corso degli ultimi venti anni ha subito la locale realtà socio economica e culturale;

Vista l'allegata proposta di regolamento che disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio, dei contributi ed agevolazioni economiche;

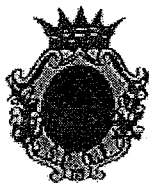
Ritenuto dover procedere all'approvazione del regolamento che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

acquisiti i pareri ex art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000 resi dai responsabili dei Settori;

DELIBERA

- 1) **di approvare** l'allegato regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici che si compone di n. 10 (dieci) articoli;
- 2) **di pubblicare** il regolamento all'Albo Pretorio dell'Ente, dando atto che lo stesso acquista efficacia il 15° giorno dalla data di pubblicazione;
- 3) **di dare atto** che l'approvazione del presente regolamento abroga ogni precedente norma stabilita al riguardo;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 del D.Lg.vo 18 agosto 2000 n. 267



COMUNE DI FONDI
Provincia di Latina

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO,
CONTRIBUTI ECONOMICI ED AGEVOLAZIONI**

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.55 del 18/2/2010

INDICE

- Articolo 1 – Finalità e beneficiari
- Articolo 2 - Patrocinio
- Articolo 3 - Contributo ed agevolazione
- Articolo 4 - Modalità di richiesta
- Articolo 5 - Procedimento di concessione
- Articolo 6 - Rendicontazione
- Articolo 7 - Revoca contributo
- Articolo 8 - Obblighi dei beneficiari
- Articolo 9 - Esclusioni e deroghe
- Articolo 10 – Pubblicità e norme finali

Articolo 1 – Finalità e beneficiari

1. Il Comune di Fondi, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità.
2. Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:
 - a) Patrocini;
 - b) Contributi finanziari e/o agevolazioni economiche con o senza patrocinio.
3. Le attività e gli eventi non devono avere lo scopo di lucro. Fanno eccezione le iniziative che, anche se a scopo di lucro, promuovono l'immagine e il prestigio della città di Fondi. Sono ammesse, altresì iniziative commerciali quando l'introito è devoluto in beneficenza.
4. Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da persone giuridiche pubbliche o private che siano costituite da almeno un anno e che non hanno finalità di lucro.

Articolo 2 – Patrocinio

1. Il "patrocinio" costituisce un riconoscimento morale, mediante il quale il Comune di Fondi esprime la propria simbolica adesione a una manifestazione ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, sociali e celebrative. Insieme al patrocinio possono essere erogati contributi e/o agevolazioni economiche, secondo le modalità previste dal presente regolamento.
2. Il patrocinio è concesso alle singole iniziative a carattere culturale, artistico, scientifico, sportivo, educativo, economico, turistico, sociale e celebrativo promosse da associazioni, enti pubblici e privati, università, istituti scolastici e fondazioni che operano senza finalità di lucro. La concessione del patrocinio non comporta l'assunzione di alcun onere per il Comune di Fondi, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando previste da leggi o regolamenti.
3. La richiesta di patrocinio, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve illustrare l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento.
4. La richiesta di patrocinio è inviata al Sindaco, almeno un mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa. La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale.
5. L'Amministrazione comunale può conferire targhe, coppe, medaglie, libri e altri premi secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, attività o manifestazione nei limiti delle risorse finanziarie assegnate.

Articolo 3 – Contributo e agevolazione

1. Il contributo finanziario consiste nell'erogazione di una somma di denaro, l'agevolazione nella concessione di una prestazione di servizi.

2. Il contributo o l'agevolazione sono erogati sulla base della rilevanza e significatività delle attività o degli eventi proposti in relazione alle politiche, alle finalità e agli obiettivi perseguiti dal Comune di Fondi o dalla valenza dell'iniziativa o dell'evento e delle sue ricadute sul territorio e sull'immagine della città di Fondi.
3. Nel caso in cui l'evento o l'attività richieda l'impiego di personale dipendente dell'amministrazione comunale, e l'utilizzo sia stato autorizzato, è da ritenersi concessa un'agevolazione economica pari al compenso spettante al personale stesso per lavoro straordinario. Il numero complessivo di ore lavorative viene attestato dal dirigente responsabile del servizio cui il personale è assegnato.
4. L'utilizzazione di beni di proprietà comunale e la spedizione postale degli inviti a cura del Comune e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale sono considerate come agevolazioni economiche.
5. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca tra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati, e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziati dallo stesso e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
Il Comune non assume, sotto ogni aspetto, responsabilità alcuna in merito alla organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto ed obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune.

Articolo 4 – Modalità di richiesta

1. I soggetti che intendono richiedere un contributo e/o una agevolazione devono inoltrare una richiesta corredata da una relazione sui dati dell'attività o dell'evento dalla quale si evincono:
 - a) obiettivi;
 - b) modalità di svolgimento;
 - c) piano di comunicazione (strumenti utilizzati, manifesti, brochure, radio etc., caratteristiche e quantità);
 - d) preventivo economico delle singole voci di spesa inerenti il progetto presentato e delle eventuali entrate derivanti da altre forme di contribuzione pubblica o privata. Non sono ammessi costi per l'acquisto di attrezzature o per la copertura di spese riguardanti la gestione generale (cancelleria, servizi telefonici);
 - e) dichiarazione che non siano stati richiesti ed ottenuti contributi da parte di altri Settori del Comune di Fondi.L'istanza è sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

2. Alla domanda, che deve pervenire al Comune entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno, devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune. Inoltre il soggetto richiedente deve dichiarare che non fa parte di alcuna articolazione di un partito politico.

Articolo 5 – Procedimento di concessione

1. L'Amministrazione comunale adotta entro 60 giorni dall'esecutività del bilancio il provvedimento deliberativo di concessione dei contributi e delle agevolazioni economiche.

2. Il Comune raccorda i propri interventi di sostegno finanziario con i piani, i programmi o gli indirizzi generali predisposti dallo Stato, dalla Regione Lazio, dalla Provincia di Latina e dagli altri enti pubblici.
3. Con determinazione dirigenziale sono assunti i relativi impegni per la copertura delle spese derivanti dai contributi finanziari e/o la specificazione del valore delle agevolazioni economiche concesse.
4. Per ogni attività o evento possono essere assegnati contributi e agevolazioni la cui somma non deve essere superiore al 50% delle spese preventivate.
5. La Giunta Comunale può autorizzare, su richiesta dell'interessato, l'anticipazione del contributo finanziario nella misura massima del 30% dell'importo concesso.

Articolo 6 – Rendicontazione

1. La liquidazione del contributo viene effettuata a conclusione del progetto, previa presentazione della seguente documentazione:
 - a) scheda di rendicontazione delle attività e delle spese, predisposta dal 3° Settore, da compilarsi in ogni sua parte;
 - b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
 - c) fotocopia degli atti fiscalmente probanti, riferiti al progetto stesso, come previsto dalla normativa fiscale vigente.
2. La documentazione fiscale a corredo del rendiconto deve riguardare esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato e dovrà essere prodotta entro il termine massimo di novanta giorni dalla conclusione del progetto, pena la decadenza del beneficio. La spesa rendicontata deve essere almeno pari al doppio del contributo concesso.
3. La liquidazione del contributo deve avvenire previa verifica della conformità delle iniziative realizzate con riferimento al progetto finanziato. In caso di mancata o difforme realizzazione delle iniziative previste il contributo viene revocato.
4. La mancata presentazione del rendiconto comporta la non corresponsione del contributo assegnato e il recupero delle somme eventualmente già erogate.
5. Nel rendiconto non possono essere inserite le voci di spesa relative alle prestazioni personali del soggetto beneficiario e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa, nonché le spese per uso di attrezzature ed impianti di proprietà o in uso del beneficiario.

Articolo 7 – Revoca contributo.

Costituisce causa di revoca dei contributi assegnati:

1. la mancata realizzazione dell'iniziativa nell'anno nel quale è stata programmata;
2. il differimento del luogo e/o della data di effettuazione della manifestazione, senza averne data tempestiva comunicazione al Comune di Fondi;
3. la rinuncia da parte del beneficiario.

Nel caso in cui l'evento per il quale è stato richiesto il contributo finanziario non venga effettuato, ed il contributo sia già stato in parte erogato, lo stesso deve essere restituito all'Amministrazione comunale entro il termine massimo di venti giorni dalla data prevista per la manifestazione stessa.

Qualora il Comune di Fondi risulti creditore nei confronti del beneficiario l'erogazione del contributo e' sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento.

Articolo 8 – Obblighi dei beneficiari

1. I soggetti beneficiari del patrocinio, del contributo finanziario e/o delle agevolazioni economiche devono far risultare in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa o dell'evento che le attività sono realizzate con il patrocinio ovvero con il contributo del Comune di Fondi, utilizzando lo stemma comunale, le cui modalità d'uso devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione.
2. Il beneficiario deve utilizzare il contributo finanziario e l'agevolazione economica esclusivamente per gli scopi per i quali sono stati concessi.

Articolo 9 – Esclusioni e deroghe

1. In deroga a quanto previsto dal precedente art. 4 comma 2, può essere ammessa la presentazione della domanda di contributo finanziario e/o di agevolazione economica oltre il termine purché l'istanza pervenga al Comune almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio dell'evento o dell'iniziativa. L'istanza può essere esaminata solo dopo aver terminato l'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di cui al precedente art. 5.
2. Non sono soggette alla disciplina del presente regolamento quelle iniziative che l'Amministrazione Comunale, per particolari motivi di rilevanza pubblica, ritenga di promuovere direttamente in collaborazione con enti diversi.
3. Non rientrano nelle disposizioni di cui al precedente art. 3 comma 3 gli eventi e le manifestazioni che richiedono, per motivi attinenti all'ordine pubblico e alla viabilità, l'utilizzo di personale comunale.

Articolo 10 – Pubblicità e norme finali

1. L'Amministrazione Comunale pubblica annualmente nel sito del Comune di Fondi l'elenco dei soggetti beneficiari di contributi e di agevolazioni.
2. Il presente regolamento entra in vigore il 15° giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ed abroga ogni precedente regolamento in materia.