



**COMUNE DI FONDI
(Provincia di Latina)**

Al sig. Sindaco
Alla Giunta

OGGETTO: “DISCIPLINA DELL’AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.”

Al fine di supportare tecnicamente codesti spettabili organi in indirizzo nell’adozione dell’atto deliberativo in oggetto, lo scrivente declina le indicazioni che seguono.

Ai sensi della normativa di riferimento (D.lgs267/2000 e D.lgs165/2001) le Posizioni Organizzative in comuni con dirigenti, supportano il Dirigente nell’esercizio delle competenze dirigenziali.

In particolare, l’incaricato per tali posizioni di lavoro, in armonia con gli obiettivi fissati dall’Amministrazione e secondo gli indirizzi e le disposizioni dettate dai dirigenti, normalmente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestisce operativamente il personale assegnato e ne è referente gerarchico diretto;
- cura , conseguentemente, l’affidamento dei compiti a tale personale e ne verifica le prestazioni ed i risultati;
- può essere delegato all’esercizio di parte delle funzioni dirigenziali;
- esercita, nel proprio ambito di competenza, funzioni vicarie del dirigente nel caso di assenze del medesimo;
- modula l’erogazione dei servizi in relazione alle esigenze dell’utenza;
- formula e istruisce, anche su propria iniziativa, proposte di deliberazione e di determinazione da sottoporre agli organi dell’Ente;
- formula proposte al dirigente;
- è di norma individuato quale responsabile, nel proprio ambito di competenza,

dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241;

- firma gli atti costituenti manifestazioni di giudizio e/o di conoscenza quali, rispettivamente, relazioni, valutazioni e attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, nonché autenticazioni e legalizzazioni; pone in essere gli atti non provvedimentali esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi, quali comunicazioni, richieste di documentazione, trasmissione di provvedimenti, ecc.;
- pone in essere ogni altro atto espressamente affidato, con apposito provvedimento, alla propria competenza.

Orbene:

VISTA la D.G.C. n.258 del 07.09.2021 ad oggetto: “Disciplina dell’area delle posizioni organizzative. Nuove indicazioni” ove tra l’altro, l’Amministrazione ha manifestato l’intenzione di procedere ad una nuova e complessiva riorganizzazione dell’area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità e ferme le indicazioni ivi adottate;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi – Disciplina dell’Area delle posizioni organizzative – Adeguamento al CCNL 2016-2018 approvato con D.G.C. n.207 del 31.05.2019;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 6 - Durata degli incarichi del predetto Regolamento che testualmente recita *“Gli incarichi di posizione organizzativa o di alta professionalità sono conferiti con atto dirigenziale di regola per un periodo non inferiore ad anni 1 (uno) e la durata degli stessi non potrà essere superiore ad anni 3 (tre). Gli incarichi possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;

PRESO ATTO che, in attuazione del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi – Disciplina dell’Area delle posizioni organizzative – Adeguamento al CCNL 2016-2018 approvato con D.G.C. n.207 del 31.05.2019, sono state adottate dai dirigenti specifiche Determinazione dirigenziale con le quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, rilevata l’alta valenza strategica delle posizioni organizzative stesse rispetto agli obiettivi dell’Amministrazione che ne rendono indispensabile l’individuazione;

ATTESO che per le P.O. e A.P. ad oggi risultanti in prossima scadenza sussiste la necessità di dare continuità di coordinamento alle attività e iniziative dei Servizi interessati onde garantire la

continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa e lo svolgersi regolare delle attività e degli adempimenti connessi ai relativi Servizi fino al 31 dicembre 2022 e comunque fino a nuova assegnazione;

RITENUTO opportuno, nelle more dell'avvio dell'iter di generale riorganizzazione dell'area delle posizioni organizzative (PO) e (AP), autorizzare i dirigenti, in deroga all'art.6 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi – Disciplina dell'Area delle posizioni organizzative, a prorogare senza soluzione di continuità ed invarianza di spesa, gli incarichi delle posizioni organizzative e a.p. risultanti in prossima scadenza fino al 31 dicembre 2022 e comunque fino a nuova assegnazione;

Per tale motivo sottopongo alla vostra attenzione la deliberazione allegata.

Il Dirigente Settore I

Avv. Giuseppe Acquaro