

2/2

**COMUNE DI FONDI**  
**Provincia di Latina**

COPIA

**Deliberazione n. 68**  
del 28/2/2008

Ufficio RAGIONERIA  
Visto per l'impegno

Fondi li.....

IL RAGIONIERE MUNICIPALE  
-----

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Modifica art. 24 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.-

L'anno duemilaotto addi ~~otto~~<sup>ventotto</sup> del mese di febbraio alle ore ~~19.30~~<sup>19.30</sup> nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Municipale.

**All'appello risultano**

		<b>presente</b>	<b>assente</b>
Geom. Luigi Parisella	Sindaco		X
Sig. Giulio Cesare Di Manno	Vice Sindaco	X	
Sig. Marco Antonio Carnevale	Assessore	X	
Dott. Egidio Turchetta	Assessore	X	
Avv. Pierluigi Avallone	Assessore	X	
Avv. Salvatore De Meo	Assessore	X	
Rag. Mariano Estesio	Assessore	X	
Sig. Pietro Cacciola	Assessore	X	
Sig. Gino De Arcangelis	Assessore	X	
Rag. Serafino Stamigni	Assessore	X	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Avv.to Celestina Labbadia. ~~geom. Luigi Parisella~~ Sig. Giulio Cesare Di Manno

Essendo legale il numero degli intervenuti, il ~~geom. Luigi Parisella~~ assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
esprime parere favorevole in ordine  
alla regolarità tecnica della proposta  
di deliberazione in argomento  
f.to dott.ssa Giuseppina Anna Valerio

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
esprime parere favorevole in ordine  
alla regolarità contabile della proposta  
di deliberazione in argomento  
f.to dott.ssa Tommasina Biondino

Il presente verbale viene così sottoscritto :

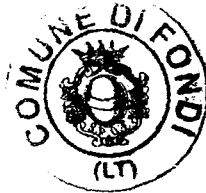
IL PRESIDENTE  
f.to ~~Renzo Invernizzi~~  
Sig. Giulio Cesare Di Manno

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. avv. Celestina Labbadia

Si assume impegno di spesa per € ..... sul cap..... del bilancio dell'esercizio 2007  
e si attesta la copertura finanziaria della spesa stessa.

IL RESPONS. Del Serv. Finanziario  
f.to dott.ssa Tommasina Biondino

E' copia conforme all'originale  
Fondi li **13 MAR 2008**

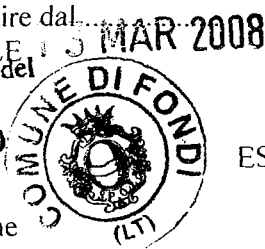


IL FUNZIONARIO INCARICATO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15  
giorni consecutivi a partire dal..... Fondi,.....

IL MESSO COMUNALE  
Il Messo notificatore del  
Comune di Fondi  
(Rosa Tramontano)



**13 MAR 2008**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. avv. Celestina Labbadia

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4° del T.U. 267/2000

è divenuta esecutiva il giorno..... decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio,  
a norma dell'art. 134, comma 3° del T.U. 267/2000

p. L'UFFICIO DELIBERAZIONI

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Avv. Celestina Labbadia

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 577/02 disciplina all'art. 24 le collaborazioni esterne individuando le modalità di conferimento degli incarichi;

Preso atto che la legge 24.12.2007, n. 244 ha introdotto sostanziali novità in tema di collaborazione esterne prevedendo :

- che per tutti gli incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso siano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato e stabilendo altresì che in caso di omessa pubblicazione la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto (art. 3 comma 54);
- che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del testo unico di cui al decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 (art. 3 comma 55);
- che gli enti locali sono obbligati a disciplinare all'interno del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione di studio o ricerca o consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione locale indicando altresì il limite massimo di spesa per gli incarichi e le consulenze (art. 3 comma 56);
- che le disposizioni regolamentari siano trasmesse per estratto alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (art. 3 comma 57);
- la modifica dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 sostituendo le parole " di comprovata competenza" con " di particolare e comprovata specializzazione universitaria" ( art. 3 comma 76);

Ritenuto dover recepire le disposizioni introdotte della legge finanziaria 2008 e modificare l'art. 24 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il nuovo testo dell'art. 24 intitolato "incarichi esterni" come elaborato in conformità con le disposizioni della L. 244/07 che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. A);

Dato atto che i limiti di importo come stabiliti al comma 4 dell'art. 24 risultano congrui in relazione al volume delle spese correnti di bilancio;

Richiamati:

- la legge n. 244/07 e specificamente l'art. 3 comma 54,55, 56, 57 e 76;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e specificamente gli artt 48 e 89;
- il D. Lgs. n. 165/01 e specificamente l'art. 7 commi 6, 6 bis e 6 ter;
- il vigente statuto comunale;

Acquisiti i pareri ex art 49 del D. Lgs. 267/2000 resi dai responsabili di Settore;

Con voto unanime

### **DELIBERA**

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con specifico riferimento ai presupposti normativi che motivano l'adozione della deliberazione medesima;
- 2) Di approvare la modifica al regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 577/02 modifica consistente nell'integrale riformulazione dell'art. 24 di detto regolamento in conformità al testo allegato A) alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che essendo variata anche l'intitolazione dell'art. 24 è stata apportata corrispondente modifica all'indice del regolamento medesimo;

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Attesa l'urgenza di provvedere in merito  
Con successiva unanime votazione

### **DICHIARA**

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

**Allegato A) alla deliberazione Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Art. 24 - Incarichi esterni**

1. In conformità alle vigenti norme di legge e statutarie il Comune può conferire:

a) ex art. 110 comma 6, incarichi di collaborazione esterna ad arto contenuto di professionalità per obiettivi determinati e con convenzioni a termine;

b) ex ad. 7 comma 6 D.lgs. n. 165/2001, incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio e in presenza dei presupposti di cui alle lettere da a) a d) di tale norma.

2. Nell'ambito di un programma annuale approvato dal Consiglio Comunale possono essere conferiti, con riferimento a tutti i Servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente: a) incarichi di studio consistenti nello svolgimento di un'attività di studio che si concluda con la consegna di una relazione scritta finale nella quale vengano illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte; b) incarichi di ricerca, cioè incarichi nei quali lo svolgimento dell'attività presuppone la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione; c) incarichi per consulenze consistenti nella richiesta di pareri ad esperti.

3. Il programma degli incarichi di cui al precedente comma 2 può costituire oggetto di apposita deliberazione consiliare oppure essere inserito nella relazione previsionale e programmatica in allegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale.

4. L'affidamento degli incarichi esterni è soggetto ai seguenti limiti di spesa:

a) spesa complessiva annua per incarichi esterni non superiore al 2,5% delle spese correnti di cui al titolo I del bilancio di previsione annuale;

b) spesa per ogni singolo incarichi esterno non superiore all'importo stabilito in sede di approvazione del programma relativo al conferimento degli incarichi esterni.

5. Nelle determinazioni a contrattare che precedono la scelta del soggetto cui affidare l'incarico o comunque nei provvedimenti con i quali l'incarico è conferito, il Responsabile di servizio è tenuto ad attestare a sussistenza di tutti i presupposti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e di eventuali altri prescritti dalla normativa di legge nel tempo vigente, il rispetto dei limiti di importo determinati con il presente Regolamento e, per gli incarichi di cui al comma 2. la coerenza con il programma approvato dal Consiglio Comunale.

6. il conferimento degli incarichi avviene sulla base dei seguenti criteri:

a) qualificazione culturale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare;

b) esperienza professionale desunta dal curriculum" si terrà conto dei seguenti elementi:

1) anzianità di iscrizione all'albo (per le attività per cui si richiede iscrizione);

2) esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire

7. In ordine alla procedura di conferimento, l'iter è così disciplinato:

a) la competenza all'affidamento degli incarichi è attribuita al Direttore generale ed a ciascun Responsabile di servizio in relazione alle rispettive competenze;

b) Il soggetto competente procede sulla base delle risorse assegnate in sede di Piano Risorse Obiettivi dell'esercizio finanziario di riferimento, all'adozione della determinazione a contrattare ed alla pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, per un periodo non inferiore a otto giorni, di avviso indicante tutti gli elementi necessari al conferimento dell'incarico (requisiti minimi, criteri di conferimento, modalità di presentazione delle domande e dei "curricula", compenso previsto, durata, ed ogni altra informazione pertinente ed idonea allo scopo);

c) all'esame delle domande e dei "curricula" pervenuti provvede il soggetto competente all'affidamento dell'incarico con facoltà di avvalersi dell'assistenza di due dipendenti dell'Amministrazione competenti nella materia oggetto di affidamento;

d) le risultanze dell'esame comparativo sono compendiate in apposito documento (verbale o relazione) che deve essere specificamente richiamato nella determinazione di affidamento; in tale determinazione devono, altresì, essere espressamente indicati gli elementi giustificativi della scelta;

e) al provvedimento di affidamento deve seguire la stipula di apposito contratto/disciplinare di incarico

f) i contratti relativi a rapporti di consulenza acquistano efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune;

g) fatte salve le forme di pubblicità imposte per legge, l'avvenuto conferimento degli incarichi di cui al presente articolo deve essere reso noto, entro il trentesimo giorno successivo affidamento, mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

8. Fermo restando il rispetto dei principi generali di pubblicità, di trasparenza, di economicità, qualora le attività oggetto di incarichi si configurino quali prestazioni di servizi rientranti nell'ambito di applicazione del "Codice dei Contratti Pubblici" approvato con D.lgs. n. 163/2006, si applicheranno le disposizioni ivi contenute e quelle contenute nel Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia adottato in conformità alle disposizioni del Codice.