



COMUNE DI FONDI
(Provincia di Latina)

ORIGINALE

Deliberazione n. 10
del 19/2/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza straordinaria di I convocazione - seduta pubblica

Oggetto: Modifica del Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazione di servizi - Approvazione

L'anno duemilaquattordici, addì diciannove del mese di febbraio alle ore 20,00 nella sala delle adunanze consiliari

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale

nelle persone dei sigg.ri:

		Presente	Assente
1) Salvatore De Meo	Sindaco	1	
2) Parisella Piero	Componente	2	
3) Trani Giovanni	Componente		1
4) La Rocca Guido	Componente	3	
5) Sansoni Alessandro	Componente	4	
6) Carnevale Marco Antonio	Componente	5	
7) Corina Luigi	Componente	6	
8) Mattei Vincenzo	Componente	7	
9) Leone Oronzo	Componente	8	
10) Muccitelli Roberta	Componente	9	
11) Refini Vincenzo	Componente	10	
12) Paparello Elio	Componente	11	
13) Spagnardi Claudio	Componente	12	
14) Saccoccio Carlo	Componente	13	
15) Coppa Biagio	Componente	14	
16) Giuliano Elisabetta	Componente	15	
17) Marino Maria Luigia	Componente	16	
18) Scalingi Antonio	Componente	17	
19) Di Manno Giulio Cesare	Componente	18	
20) Cima Maurizio Vincenzo	Componente	19	
21) Cardinale Franco	Componente		2
22) Turchetta Egidio	Componente	20	
23) Padula Claudio	Componente	21	
24) Forte Antonio	Componente	22	
25) Paparello Maria Civita	Componente	23	
26) Faiola Arnaldo	Componente		3
27) Fiore Bruno	Componente	24	
28) Di Manno Giancarlo	Componente	25	
29) De Luca Luigi	Componente	26	
30) Trani Vincenzo Rocco	Componente	27	
31) Parisella Luigi	Componente	28	

Assiste il segretario generale dott. Francesco Loricchio

Essendo legale il numero degli intervenuti, la prof.ssa Maria Luigia Marino assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 41 del 09/02/2010 è stato approvato il regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazione di servizi;

Richiamati gli artt. 3, 6 e 7 del D.lgs. 18 agosto 2000 e s.m. e i. relativi all'autonomia normativa ed organizzativa degli enti locali;

Visto l'art. 125, comma 11, del D. lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m. e i. (codice contratti):

- il cui importo da euro ventimila ad euro quarantamila è stato modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis) Legge 12 luglio 2011 n. 106 che ha convertito con modificazione il Decreto Legge 13 maggio 2011 n. 70;
- di cui si riporta il testo modificato dalla normativa sopraindicata: *“Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”*;

Dato atto che il Regolamento dell'Ente per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazione di servizi per quando riguarda i servizi e le forniture per l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento dei servizi o forniture l'importo previsto è di euro ventimila;

Ritenuto opportuno modificare il regolamento in oggetto al fine di adeguare l'importo per l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento dei servizi o forniture ad euro quarantamila come previsto dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis) Legge 106/2011;

Tenuto conto del parere favorevole espresso dalla competente Commissione Consiliare in data 21/01/2014 in merito alla proposta di modificazione del regolamento sopraindicato ;

Visto l'art. 7, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. *“Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni”*;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i parere favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art.49 del D.lgs.265 del 18 agosto 2000 e s.m. e i., rispettivamente dal dirigente del Settore I -Affari Generali e Istituzionale e dal dirigente del II Settore - Bilancio e Finanze;

Tenuto conto della relazione del presidente della Commissione Consiliare Bilancio Contabilità - Affari Generali consigliere Antonio Scalingi, secondo la trascrizione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con la seguente votazione: Favorevoli n. 24; Astenuti n. 5 (Egidio Turchetta, Maria Civita Paparello, Giancarlo Di Manno, Luigi de Luca, Vincenzo Rocco Trani),

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1)Di approvare le modifiche al regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazione di servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 41 del 09/02/2010;

Gli artt.: 14, 16, 17, 19 e 27 sono sostituiti dai seguenti:

Articolo 14 - Affidamento di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario

1. Sono eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario i servizi o le forniture in economia, individuate nel presente regolamento, per le quali si renda necessario o opportuno l'affidamento a terzi, in possesso dei necessari requisiti.

2. Per servizi o forniture in economia di importo pari o superiore a euro 40.000 e fino ad un massimo del cinquanta per cento (50%) della soglia dei contratti di rilevanza comunitaria, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati in base a:

a) indagini di mercato;

b) ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente.

3. Per servizi o forniture di importo inferiore a euro 40.000 è consentito procedere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

4. Gli affidatari di servizi e forniture in economia devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Articolo 16 - Modalità di esecuzione delle spese di importo inferiore a euro 40.000

1. Per forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. L'esecuzione della fornitura di beni o del servizio è disposta dai dirigenti, con apposita determinazione.

2. Costituisce una modalità di affidamento diretto il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzato da Consip, ai sensi dell'art. II, comma 5 del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101 e da altri soggetti istituzionali autorizzati.

L'ente, può ordinare direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti, selezionati da Consip attraverso un bando di abilitazione (Ordine Diretto) o può effettuare Richiesta di Offerta, individuando e descrivendo i beni o servizi oggetto della RDO e selezionando i fornitori ai quali inviare tale richiesta

Articolo 17 - Modalità di esecuzione delle spese per importi pari o superiori a euro 40.000

a) Nei casi di cui al precedente art.14, comma 2, il responsabile del procedimento indice una gara informale con almeno cinque operatori richiedendo appositi preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera invito.

b) La lettera d'invito, di norma, contiene:

a) l'oggetto della fornitura o del servizio;

b) il prezzo;

c) le caratteristiche tecniche e qualitative della fornitura o del servizio;

d) la qualità o la modalità di esecuzione;

e) le garanzie;

1) le modalità e i termini di pagamento;

g) il termine assegnato per la consegna del bene o per l'esecuzione del servizio e le eventuali penalità per i ritardi;

h) le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;

i) ogni altra indicazione ritenuta necessaria per meglio definire la procedura.

3. La lettera di invito è inoltrata mediante posta ovvero mediante telefax o posta elettronica o altro mezzo ritenuto idoneo.

4. Qualora la complessità della prestazione lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione della stessa non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il responsabile del procedimento predispone un Disciplinare o un Capitolato Speciale d'Appalto ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali concorrenti.

5. Qualora la prestazione non presenti particolari difficoltà nell'individuazione dell'oggetto o sia di modesta entità, per la lettera di invito vige il principio di libertà della forma e di sinteticità dei contenuti.

6. La scelta del contraente avviene, sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:

a) in base al prezzo più basso;

b) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti in forma sintetica nella lettera invito.

7. L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal responsabile del procedimento. Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale

sinтетico; detto verbale è approvato con determinazione del Dirigente del Settore; con la stessa determinazione è assunto l'impegno di spesa, qualora non già effettuato in precedenza.

Per esigenze di semplificazione, la predetta verbalizzazione può essere evitata e l'esito della gara può essere riportato direttamente nella determinazione di affidamento della fornitura o del servizio.

8. La stipulazione del contratto di cottimo avviene nelle forme e con le modalità stabilite nell'art. 27.

9. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei beni o servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa ed offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto. In tal caso può procedersi a singole ordinazioni via via che il fabbisogno si verifichi, alla persona o impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, sempre che il limite globale della spesa, per il periodo di tempo considerato, non superi quello indicato nel presente regolamento

Articolo 19 – Disposizioni speciali per i servizi vari

1. Per servizi vari si intendono:

- a) i servizi di architettura e ingegneria, relativi alla progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), al coordinamento per la sicurezza (in fase di progettazione e di esecuzione), alla direzione lavori, e alle prestazioni tecniche connesse di cui agli artt. 90 e seguenti del Codice;
- b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'art. 112, commi 1 e 5;
- c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'art. 10, comma 7, del Codice;
- d) i servizi di pianificazione urbanistica, paesaggistica ed ambientale, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
- e) le prestazioni connesse e propedeutiche ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali ad esempio prestazioni attinenti la geologia e la geotecnica, l'agronomia, la documentazione catastale, fotografica ecc.);
- f) servizi informatici ed affini, servizi di contabilità di assistenza fiscale, tributaria, del lavoro e finanziaria di revisione dei conti e di tenuta dei libri contabili;

2. Ai sensi dell'art. 125, comma II, ultimo periodo del Codice, i servizi di cui al comma 1 di importo inferiore a euro 40.000, possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, individuato dal responsabile del procedimento.

3. I servizi vari di cui al comma 1 di importo pari o superiore a euro 40.000 e inferiore a euro 100.000 possono essere affidati dal responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'art. 57 - comma 6 - del Codice (procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara). L'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei. A tal fine i Dirigenti dei Settori procedono almeno ogni due anni, alla pubblicazione di un avviso pubblico avente le finalità di una preselezione per la formazione di uno o più elenchi di professionisti per espletare la procedura negoziata sopra indicata. La

formazione dell'elenco o degli elenchi dei professionisti non prevede alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce una banca dati da cui attingere professionisti al fine di espletare la procedura negoziata, prevista dalla normativa vigente. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto del professionista al conferimento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico ai soggetti invitati alla procedura negoziata avviene in base alle seguenti linee guida, determinate preventivamente nella lettera invito:

a) possesso dei requisiti minimi necessari all'ammissione alla procedura, costituiti dall'abilitazione all'esercizio della professione e dal possesso di esperienze pregresse analoghe alla prestazione da affidare, in misura improntata alla ragionevolezza e proporzionalità rispetto all'incarico da affidare;

b) uno o più dei seguenti elementi di valutazione, selezione o preferenza:

1) ribasso sul prezzo posto a base della procedura a titolo di corrispettivo;

2) tempi di espletamento delle prestazioni da affidare;

3) condizioni favorevoli per il Comune desumibili dalla metodologia di svolgimento dell'incarico.

4. Il responsabile può determinare metodi e criteri alternativi a quelli di cui al comma 3, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

5. Ad un singolo soggetto giuridico non può essere affidato un incarico di cui ai commi 2 e 3 qualora un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole.

6. Fatte salve le forme di pubblicità eventualmente imposte per legge, gli incarichi di cui ai commi 2 e 3 sono resi noti, anche cumulativamente, entro il trentesimo giorno dopo l'affidamento mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet come stabilito dalla normativa specifica.

7. I servizi di cui al comma 1 di importo pari o superiore a 100.000 Euro sono disciplinati dal Codice.

8. Le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal disciplinare di incarico o dall'atto di affidamento; il corrispettivo può talvolta essere rettificato a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nell'atto di affidamento.

Articolo 27 - Stipulazione del contratto

I contratti di cui al presente regolamento devono essere stipulati obbligatoriamente per iscritto.

La stipulazione può avvenire:

1) per atto pubblico, a mezzo di notaio o del Segretario Generale dell'Ente in qualità di Ufficiale rogante;

2) per scrittura privata con sottoscrizioni autenticate dal Segretario Generale dell'Ente;

3) mediante scambio di corrispondenza quando i contratti sono conclusi con ditte commerciali.

4) con sottoscrizione da parte dell'affidatario della determina di aggiudicazione e del Capitolato d'oneri, ove presente.

I contratti di importo fino a 40.000 euro sono di regola conclusi mediante scambio di corrispondenza secondo quanto previsto al punto 3) del precedente comma 1. In caso di ditte non commerciali i contratti fino a tale importo sono conclusi a mezzo di scrittura privata con sottoscrizioni non autenticate oppure con sottoscrizione da parte dell'affidatario della determina di aggiudicazione e del Capitolato d'oneri, ove presente.

I contratti di importo superiore a 40.000 euro sono stipulati con atto pubblico.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione dei contratti di cui al presente regolamento, quali spese di bollo e di registrazione, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, sono a totale ed esclusivo carico dell'affidatario.

Comune di Fondi

Latina

I Settore

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Modifica del Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazione di servizi - Approvazione*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Fondi, li

18 FEB. 2014



IL DIRIGENTE
DOTT.SSA TOMMASINA BIONDINO

Comune di Fondi

Latina

Il Settore Bilancio e Finanze

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Modifica del Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture di beni e prestazione di servizi - Approvazione*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Fondi, li 18 FEB. 2017



IL DIRIGENTE
DOTT. COSMO MITRANO

PUNTO N. 10 ALL'ORDINE DEL GIORNO - MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, FORNITURE DI BENI E PRESTAZIONE DI SERVIZI - APPROVAZIONE.

PRESIDENTE

Parola al Cons. Scalingi, quale Presidente appunto della commissione.

CONS. SCALINGI

Buona sera e grazie Presidente.

Allora il punto interessato è stato trattato e approvato in commissione il 21 gennaio 2014, riguarda la legge di conversione 12 luglio del 2011 numero 106, in base a una normativa comunitaria che parla di... affidamento a servizi... di servizi e forniture di una determinata somma, con una normativa nazionale sono stati cambiati gli importi.

Gli importi sono stati cambiati all'articolo 14, 16, 17, 19 e 27.

Quello che è stato sostituito è l'articolo 14 che parla di importo pari o superiore a venti mila Euro, la somma è cambiata con 40 mila euro e fino a un massimo del 50% della soglia dei contratti di rilevanza comunitaria.

Per servizi e forniture di importo inferiore a venti mila Euro è cambiato lo stesso a 40 mila, è consentito procedere a affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

L'articolo 16, modalità di esecuzione delle spese di importo inferiori a venti mila Euro, come è adesso, al regolamento attualmente in vigore.

L'importo inferiore a Euro venti mila è cambiato con la somma di 40 mila.

È consentito l'affidamento diretto da parte dei responsabili del procedimento.

L'esecuzione delle forniture di beni e servizi è disposta dai dirigenti, con apposita determinazione.

L'articolo 17, modalità di esecuzione delle spese per importi pari a Euro venti mila, cambiato con la somma di 40 mila.

Nei casi in cui al precedente articolo 14, comma due, il responsabile del procedimento indice una gara informale, con almeno 5 operatori, richiedendo apposito preventivo, redatto secondo le indicazioni contenute nella lettera invito.

Ai sensi dell'articolo 125 comma 11 l'ultimo periodo che indica la somma di Euro venti mila con la modifica in Euro 40 mila, possono essere affidati direttamente a un soggetto idoneo individuato dal responsabile del procedimento.

I servizi vari in cui al comma uno di importo pari o superiore a 40 mila Euro e inferiore a Euro 100 mila possono essere affidati dal responsabile del procedimento nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza.

E secondo la procedura prevista dall'articolo 57.

L'articolo 27 parla sulla che limitatamente alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a venti mila Euro, cambiata con la somma 40 mila, è consentita l'ordinazione mediante l'invio al fornitore della determinazione di autorizzazione alla spesa.

Questo è quanto.

PRESIDENTE

Grazie Cons. Scalingi.

Non ci sono interventi? Prego... i consiglieri in aula, per cortesia.

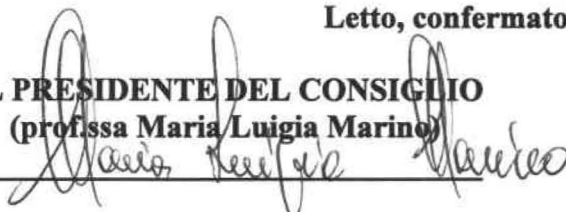
Votiamo.

Chi è favorevole? Chi è contrario? Chi si astiene?

Esito della votazione: favorevoli: 24; contrari: 0; astenuti: 5.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
(prof.ssa Maria Luigia Marino)



IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Francesco Loricchio)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio On-line di questo Comune secondo le disposizioni legislative vigenti in materia il 11 MAR. 2014 per restarvi 15 giorni ai sensi di legge.

Addì 11 MAR. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del T.U. 267/2000

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Francesco Loricchio)
