



COMUNE DI FONDI

Provincia di Latina

COPIA

Deliberazione n. 36

del 16-06-2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

L'anno **duemilaventidue**, addì **sedici** del mese di **Giugno**, alle ore **09:00**, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta straordinaria in prima convocazione i componenti del Consiglio comunale nelle persone dei sigg.ri:

N	Cognome Nome	Presenza	N	Cognome Nome	Presenza
1	MASCHIETTO BENIAMINO	Presente	14	DI TROCCHIO JESSICA	Presente
2	PARISELLA PIERO	Presente	15	DI MANNO GIULIO CESARE	Presente
3	MUCCITELLI ROBERTA	Assente	16	CARNEVALE FRANCO	Assente
4	DI TROCCHIO MARIAPALMA	Assente	17	IANNONE FABIO	Presente
5	PEPPE CRISTIAN	Presente	18	PARISELLA LUIGI	Presente
6	LA ROCCA GUIDO	Presente	19	VOCELLA LUIGI	Presente
7	DI VITO MARIANO	Presente	20	LIPPA TIZIANA	Assente
8	GAGLIARDI RAFFAELE	Presente	21	CARDINALE FRANCO	Assente
9	CARNEVALE ELISA	Presente	22	MASTROBATTISTA GIULIO	Presente
10	MATTEI VINCENZO	Presente	23	MARCUCCI STEFANO ENEA GUIDO	Presente
11	DI MANNO ONORATO	Presente	24	VENDITTI SALVATORE	Presente
12	DI MANNO SERGIO	Assente	25	CICCONE FRANCESCO	Presente
13	DE BONIS DANIELA	Presente			

PRESENTI: 19 - ASSENTI: 6

Assiste il SEGRETARIO GENERALE AVV. ANNA MACIARIELLO.

Verificato il permanere del numero legale, il PRESIDENTE GIULIO MASTROBATTISTA prosegue nella trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SU PROPOSTA dell'Assessore al ramo – Sonia Notrberardino;

VISTA l'istruttoria redatta dal Dirigente del I Settore "Politiche Sociali – Pubblica istruzione", in ordine alla correttezza degli elementi di fatto e di diritto sottesi alla presente deliberazione;

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio comunale 81 del 30/10/20212 è stato approvato il Regolamento di funzionamento della Commissione mensa scolastica del Comune di Fondi;

VISTO in particolare l'art. 3 del regolamento di funzionamento della Commissione Mensa, in cui vengono disciplinate le modalità operative finalizzate alla composizione e alla durata dell'organo consultivo;

RILEVATO che

- l'esperienza applicativa registrata in questi anni ha suggerito di modificare l'articolato di riferimento, in considerazione della durata annuale dei componenti, ritenuta poco congrua per garantire un monitoraggio reale del servizio mensa;
- il procedimento di revisione del menu scolastico richiede diversi mesi di attuazione, tenuto conto dei numerosi adempimenti procedurali che intercorrono tra la fase di proposta avanzata dalla Commissione mensa e la validazione da parte della competente autorità sanitaria deputata al bilanciamento degli apporti nutrizionali inseriti nel menu di riferimento;

PRESO ATTO che nella riunione della Commissione mensa del giorno 17 marzo 2022, i rappresentanti scolastici della scuola dell'infanzia, hanno avanzato richiesta di revisione del termine di durata in carica dei componenti da un anno a tre anni, al fine di poter apportare un contributo continuativo circa l'andamento delle scelte nutrizionali oggetto di rivalutazione tecnica e secondo criteri di normalità statistica;

VISTO il parere favorevole espresso in commissione permanente "Servizi alla Persona" nella seduta n. 2 del giorno 06/05/2022;

EVIDENZIATO che

- il servizio pubblico mensa scolastica è strumentale all'attività scolastica e strettamente correlato al diritto all'istruzione, seppure attivabile a richiesta degli interessati;
- il servizio de quo è parte integrante e caratterizzante delle proposte formative in quanto, il tempo curricolare comprende, unitamente alle attività propriamente disciplinari, attività formative in queste*

integrate, tra le quali rientrano inequivocabilmente quelle dedicate alla consumazione del pasto a scuola;

RITENUTO , pertanto, di procedere alle seguenti modifiche del testo normativo:

Art. 3 -Composizione e durata.

La CM è costituita a livello comunale ed è composta da: Sindaco che svolge funzione di Presidente o un suo delegato;

- n. I rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, per ogni istituto scolastico;

-n. I rappresentante del personale docente per ogni istituto scolastico interessato al servizio di refezione;

I suindicati rappresentanti saranno nominati con le modalità che ciascun istituto riterrà idonee.

- n. I rappresentante della A.S.L. nominato dal Direttore Generale;

- n. I rappresentante del Centro di cottura nominato dalla ditta appaltatrice;

- il Dirigente del I Settore" Servizi alla persona" o un suo Delegato;

In relazione alle esigenze ed agli argomenti all'o.d.g. potranno essere invitati alle riunioni della C M:

-i dirigenti delle istituzioni scolastiche che usufruiscono dei servizi di refezione;

-esperti della ASL• i dipendenti comunali del servizio Istruzione cui sono affidati i compiti inerenti la gestione amministrativa e qualitativa degli appalti.

3. I nominativi dei componenti la Commissione Mensa devono improrogabilmente essere comunicati all' Amministrazione comunale entro il 30 settembre di ogni anno.

4. Il dirigente del I° Settore con proprio atto, nomina entro il 10 ottobre di ogni anno i componenti della CM che restano in carica ~~per l'intero anno scolastico~~, (**per tre anni scolastici**) salvo sostituzioni per rinunce all' incarico o decadenza dallo stesso. **In questi casi, sarà cura dell'ente di riferimento comunicare senza indugio i nuovi componenti.**

In questi casi i nuovi componenti dovranno essere comunicati senza indugio **La sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata al Dirigente comunale competente rationae materiae. Il componente surrogato resterà in carica sino all'insediamento dei nuovi componenti nel triennio successivo.** In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri segnalati;

VISTI

-il decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

- lo Statuto dell'Ente;

-il Regolamento di funzionamento della Commissione mensa scolastica del Comune di Fondi, approvato con deliberazione n. 81 del giorno 30/12/2012;

- il parere favorevole espresso in commissione permanente "Servizi alla Persona" nella seduta n. 2 del giorno 06/05/2022;

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del Settore I, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, emesso dal responsabile del Settore II, emessi ai sensi degli articoli 49,147 comma 2 lett. c) e 147-bis comma 1 (articolo inserito dall'art. 3, comma I, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012 n.174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n.213) del TUEL n.267/2000;

TENUTO CONTO degli interventi dei consiglieri Daniela de Bonis, Francesco Ciccone, come risultano dalla trascrizione allegata al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso;

CON VOTAZIONE unanime favorevole,

DELIBERA

DI APPROVARE le modifiche al regolamento di funzionamento della commissione mensa scolastica, in particolare l'art. 3, così riformulato:

Art. 3 -Composizione e durata

1. La CM è costituita a livello comunale ed è composta da:

Sindaco, che svolge funzione di Presidente, o un suo delegato;

n. I rappresentante dei genitori degli alunni frequentanti la mensa scolastica, per ogni istituto scolastico;

n. I rappresentante del personale docente per ogni istituto scolastico interessato al servizio di refezione;

I suindicati rappresentanti saranno nominati con le modalità che ciascun istituto riterrà idonee.

-n. I rappresentante della A.S.L. nominato dal Direttore Generale;

-n. I rappresentante del Centro di cottura nominato dalla ditta appaltatrice;

-il Dirigente del I° Settore " Servizi alla persona" o un suo Delegato;

2. In relazione alle esigenze ed agli argomenti all'o.d.g. potranno essere invitati alle riunioni della CM:

-i dirigenti delle istituzioni scolastiche che usufruiscono dei servizi di refezione;

-esperti della ASL

-i dipendenti comunali del servizio Istruzione cui sono affidati i compiti inerenti la gestione amministrativa e qualitativa degli appalti.

3. I nominativi dei componenti la Commissione Mensa devono improrogabilmente essere comunicati all' Amministrazione comunale entro il 30 settembre **dell'anno scolastico di costituzione e/o rinnovo dell'organo.**

In mancanza di comunicazione si intendono confermati i membri indicati per **il precedente triennio.**

Il dirigente del I° Settore con proprio atto, nomina entro il 10 ottobre i componenti della CM che restano in carica **per tre anni scolastici consecutivi**, salvo sostituzioni per rinunce all' **incarico o decadenza dallo stesso. In questi casi, sarà cura dell'istituto scolastico di riferimento comunicare tempestivamente i nuovi componenti della CM al Dirigente comunale del I° Settore.**

Il componente surrogato resterà in carica sino all'insediamento dei nuovi componenti nel triennio successivo.

DI DEMANDARE al Dirigente del I Settore, la predisposizione di tutti gli atti connessi e
Del. N. 36 del 16-06-2022

conseguenziali, all'attuazione del presente atto.

Attesa l'urgenza,

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON VOTAZIONE unanime favorevole,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4, dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZI
DEMOANAGRAFICI - RISORSE UMANE - POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE:**

Ai sensi dell'art. 49, 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, IL DIRIGENTE del SETTORE I sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Fondi, 19-05-2022

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA TOMMASINA BIONDINO

“Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II - BILANCIO E FINANZE:

Ai sensi dell'art. 49 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, IL DIRIGENTE del Settore II sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Fondi, 19-05-2022

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA TOMMASINA BIONDINO

“Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005”.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
GIULIO MASTROBATTISTA

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. ANNA MACIARIELLO

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'a pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. ANNA MACIARIELLO

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. ANNA MACIARIELLO

Documento informatico sottoscritto in originale con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005