



**COMUNE DI FONDI**  
**Provincia di Latina**

**ORIGINALE**  
**Deliberazione n. 1**  
**del 12/01/2016**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: Regolamento pesatura e graduazione della retribuzione delle posizioni dirigenziali. Approvazione.**

L'anno duemilasedici addì dodici del mese di gennaio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Municipale.

**All'appello risultano**

**presente**

**assente**

<b>De Meo Salvatore</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Maschietto Beniamino</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>De Bonis Daniela</b>	<b>Assessore</b>
<b>Di Manno Onorato</b>	<b>Assessore</b>
<b>Mastromanno Dante</b>	<b>Assessore</b>
<b>Muccitelli Roberta</b>	<b>Assessore</b>
<b>Salemme Giorgia Ida</b>	<b>Assessore</b>
<b>Spagnardi Claudio</b>	<b>Assessore</b>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Generale Avv. Anna Maciariello.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. Salvatore De Meo, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL SEGRETARIO GENERALE

### **Premesso che:**

- l'articolo 27, comma 1, del CCNL Area della Dirigenza - Comparto Regioni-Enti Locali 1998-2001 stabilisce che "Gli enti determinano i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto di parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne";
- i valori minimi e massimi della retribuzione di posizione del personale dirigenziale ammontano rispettivamente a € 11.533,17 e € 45.102,87 in virtù dall'articolo 27, comma 2, del CCNL 23 dicembre 1999 e come rideterminati dall'articolo 5, comma 3, del CCNL 3 agosto 2010;

**Visto** l'articolo 50, comma 10°, del TUEL che dispone che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Visto** la deliberazione della Giunta Municipale n. 224 del 17/12/2015 con all'oggetto: Approvazione organigramma, funzionigramma, dotazione organica dell'Ente;

**Dato atto** che con la deliberazione sopraindicata è stato riorganizzato l'Ente al fine di:

- ottimizzare l'organizzazione dei servizi;
- snellire le procedure;
- riorganizzare le competenze attraverso l'individuazione di strutture il più possibile equilibrate ed omogenee nel rispetto delle linee fondamentali di governo dell'Ente e delle competenze dirigenziali;
- rendere autonomo e indipendente il servizio "affari legali" nell'ambito della dotazione organica dell'Ente;

**Ritenuto** opportuno individuare la metodologia di pesatura e graduazione della retribuzione di posizione delle figure dirigenziali del Comune di Fondi al fine di adeguare i fattori ed i criteri di pesatura conformati al modificato contesto organizzativo dell'Ente, del nuovo assetto delle responsabilità e competenze rispetto al precedente schema organizzativo;

**Ravvisata** la necessità di diversificare le retribuzioni di posizione, in quanto ciò rientra nell'ottica di incentivare e gratificare l'assunzione di responsabilità con più alto grado di complessità ed impegno;

**Visto** lo schema di regolamento relativo alla pesatura e graduazione della retribuzione delle posizioni dirigenziali;

**Dato atto** che si è proceduto a fornire informativa preventiva alle OO.SS. e che in data 18/12/2015 si è svolta concertazione sulla proposta di regolamento;

**Acquisiti** i pareri ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

## PROPONE

1. **di ritenere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare**, per i motivi espressi in narrativa, regolamento relativo alla pesatura e graduazione della retribuzione delle posizioni dirigenziali di cui all'allegato "1";
3. **di demandare** al Nucleo Tecnico di Valutazione la pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente alla luce della nuova metodologia proposta;
4. **di pubblicare** la presente deliberazione e il relativo allegato sul proprio sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. **di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** ed esaminata la proposta di cui sopra;

**Atteso** che la stessa ha riportato i pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Ritenuta** valida e pertanto meritevole di accoglimento la proposta del Segretario Generale volta a regolamentare la pesatura e la graduazione della retribuzione delle posizioni dirigenziali;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

## DELIBERA

1. **di approvare** la proposta di deliberazione sopra riportata che si intende fatta propria integralmente sia nella parte narrativa che nella parte espositiva;
2. **di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il presente provvedimento immediatamente eseguibile



# COMUNE DI FONDI

Provincia di Latina

## **Regolamento: pesatura e graduazione della retribuzione delle posizioni dirigenziali**

Allegato alla deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del

12 GEN. 2016

## INDICE

Indice.....	2
Articolo 1 - Incarichi dirigenziali .....	3
Articolo 2 - Attribuzione dei dirigenti .....	3
Articolo 3 - Coordinamento dei dirigenti.....	3
Articolo 4 - Responsabilità .....	3
Articolo 5 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato .....	4
Articolo 6 - Metodologia per la pesatura delle posizioni.....	.....
dirigenziali e calcolo della retribuzione di posizione .....	4

**Art. 1**  
**Incarichi dirigenziali**

1. Il coordinamento degli incarichi dirigenziali avviene nel rispetto dei principi delle temporaneità e della revocabilità.
2. Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti e definiti dal Sindaco ai dirigenti in servizio ed eventualmente anche a personale, assunto con contratto a tempo determinato di diritto pubblico o privato, in possesso dei titoli di studio richiesti e/o di esperienza pluriennale in qualità di operatore pubblico o privato. La reiterazione degli incarichi di dirigente tiene conto della capacità professionale e manageriale dimostrata e della valutazione dei risultati ottenuti.
3. Il Sindaco provvede all'attribuzione degli incarichi di dirigenza:
  - i. per i dirigenti in servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato:
    - a) tenendo conto della disponibilità nella dotazione organica, delle specializzazioni acquisite, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
    - b) valutando la capacità professionale e l'efficacia operativa acquisite e dimostrate in precedenti esperienze;
    - c) valutando l'attitudine all'esercizio della funzione, con particolare riferimento alla capacità di organizzazione, all'autorevolezza ed al prestigio, all'indipendenza ed all'imparzialità di giudizio, all'autocontrollo, alla capacità di assumere decisioni e responsabilità, alla capacità di intrattenere rapporti umani equilibrati;
    - d) avvalendosi, nell'esercizio delle valutazioni di cui ai punti b) e c) del nucleo tecnico di valutazione (NTV).
  - ii. per i Dirigenti assunti con contratto a termine gli incarichi vengono attribuiti applicando, nei limiti compatibili, i criteri di cui alla precedente lettera a), anche sulla base di idonee referenze e curriculum.
4. Tutti gli incarichi devono risultare da un atto scritto, firmato dal Sindaco.
5. L'incarico è assegnato, di norma per un anno e comunque non eccedente il mandato del Sindaco; è rinnovabile e può essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Sindaco. In caso di rinnovo elettorale i dirigenti restano in carica per ulteriori 60 giorni, salvo revoca anticipata del nuovo Sindaco.
6. Il Sindaco può disporre in ogni momento, per motivate esigenze di servizio, il trasferimento di uno o più dirigenti in altri Settori, oppure procedere alla redistribuzione di funzioni dirigenziali, secondo gli stessi criteri previsti per il conferimento degli incarichi.

**Art. 2**  
**Attribuzioni dei Dirigenti**

1. Le attribuzioni dei Dirigenti dei Settori sono stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal presente regolamento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

2. Ai Dirigenti dei Settori, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, competono, inoltre, la direzione dei Settori anche *ad interim*, allorché vi sia assenza temporanea di colleghi Dirigenti o che il posto di Dirigente di altro Settore non sia coperto.

### **Art. 3**

#### **Coordinamento dei Dirigenti**

1. L'attività di coordinamento dei dirigenti è attribuita al Segretario Generale, secondo i criteri e con le modalità stabiliti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. In particolare il Segretario Generale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti, ne coordina l'attività, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

### **Art. 4**

#### **Responsabilità**

1. I Dirigenti dei Settori sono responsabili dell'espletamento delle funzioni loro attribuite come descritte nei precedenti articoli, del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione dei servizi e degli Uffici o delle attività cui sono preposti, nonché del raggiungimento degli obiettivi in termini di qualità, quantità e tempestività.
2. In particolare sono responsabili:
  - dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi competenti nonché dell'esecuzione degli atti degli organi stessi;
  - delle disposizioni a loro impartite dagli organi di vertice, dal Sindaco e dal Segretario Generale;
  - del conseguimento dei risultati dell'azione dei servizi e degli uffici o dell'attività cui sono preposti in termini di rapporto tra gli obiettivi proposti e risultati raggiunti, anche sotto l'aspetto dell'adeguamento del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, inerenti al Servizio affidato.
3. Le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa-contabile e disciplinare previste per gli altri dipendenti dell'Ente si applicano anche ai Dirigenti.

### **Art. 5**

#### **Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**

1. Il trattamento economico del personale dirigenziale è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato se conseguito.
2. La retribuzione di risultato è determinata attraverso i criteri stabiliti dal sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente.

## Art. 6

### Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali e calcolo della retribuzione di posizione

1. Il C.C.N.L. 1998-2001 relativo all'area della dirigenza del comparto Regioni – Autonomie locali prevede agli artt. 27 e 29 la determinazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato.
2. Spetta al NTV, determinare la retribuzione di posizione spettante ad ogni posizione dirigenziale.
3. Successivamente, il Sindaco a seconda del punteggio raggiunto in sede di pesatura, assegnerà la retribuzione di posizione al singolo Dirigente.
4. L'Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, è chiamato a utilizzare sistemi di valutazione delle posizioni dirigenziali che garantiscano uno stretto rapporto tra retribuzione e responsabilità.
5. I fattori di valutazione per la pesatura della posizione dirigenziale, stabili in coerenza con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei Dirigenti, con l'assetto organizzativo del Comune di Fondi e con le strategie dell'Amministrazione, sono così riassunti:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO	SOGGETTO VALUTATORE
Complessità organizzativa	Max. 35 Punti	Nucleo Tecnico di Valutazione
Responsabilità interna ed esterna	Max. 30 Punti	Nucleo Tecnico di Valutazione
Relazioni	Max. 15 Punti	Nucleo Tecnico di Valutazione
Criticità strategica	Max. 20 Punti	Nucleo Tecnico di Valutazione sentito il Sindaco

Si intende per:

- complessità organizzativa: il fattore che tiene conto delle risorse umane e finanziarie gestite, dell'eterogeneità delle attività svolte, del livello di specializzazione richiesto per ricoprire il ruolo e delle funzioni assegnate rispetto al contesto di riferimento;
- responsabilità interna ed esterna: il fattore che considera il livello di responsabilità associato al ruolo da ricoprire (grado di rischio, di autonomia e di discrezionalità);
- rilevanza delle relazioni: il fattore che valuta la complessità dei rapporti interni, esterni e negoziali da gestire;
- criticità strategica: il fattore che rappresenta la rilevanza che ciascuna posizione ha per realizzazione degli impegni programmatici dell'Amministrazione contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

6. Per la gradazione dei fattori sono definiti i seguenti parametri di valutazione :

CRITERI	Max Punti	Parametri di valutazione	Elementi di valutazione	Punteggio
Complessità organizzativa	Min. 17 – Max 35	Risorse umane gestite	fino a 10 unità	2
			da 11 a 20 unità	3
			da 21 a 30 unità	4
			oltre 31 unità	5
		Risorse finanziarie gestite (totale entrate e uscite bilancio di previsione)	fino a € 10.000.000,00	2
			da € 10.000.001,00 a € 20.000.000,00	3
			da € 20.000.001, 00 a € 30.000.000,00	4
			oltre € 30.000.001,00	5
		Specializzazione richiesta	media	2
			significativa	3
			rilevante	4
			elevata	5
		Eterogeneità delle funzioni assegnate	media	4
			significativa	6
			rilevante	8
			elevata	10
Variabilità del contesto di riferimento	media	4		
	significativa	6		
	rilevante	8		
	elevata	10		
Responsabilità interne ed esterne	Min. 15– Max 30	Responsabilità verso l'esterno	media	4
			significativa	6
			rilevante	8
			elevata	10
		Attività intersettoriale del ruolo ricoperto e progetti trasversali coordinati	media	4
			significativa	6
			rilevante	8
			elevata	10
		Livello di discrezionalità	media	4
			significativa	6
			rilevante	8
			elevata	10
Rilevanza relazioni	Min. 7 – Max 15	Relazioni interne	media	2
			significativa	3
			rilevante	4
			elevata	5

		Relazioni esterne	media	2
			significativa	3
			rilevante	4
			elevata	5
		Relazioni istituzionali	media	2
			significativa	3
			rilevante	4
			elevata	5
Criticità strategica	Min. 4 – Max 20	Rilevanza strategica dell'Amministrazione	contenuta	4
			media	8
			significativa	12
			rilevante	16
			elevata	20

7. Per valorizzare le posizioni dirigenziali cui sono attribuiti incarichi aggiuntivi specifici (Vice Segretario, incarichi ad interim, etc) viene riconosciuto un fattore aggiuntivo. Il fattore aggiuntivo consiste in un moltiplicatore che incrementa il valore finale della posizione da 1,01 a 1,20. Il valore da attribuire al fattore aggiuntivo è stabilito dal NTV previa valutazione delle responsabilità connesse all'esercizio dell'incarico aggiuntivo. L'importo totale non può comunque superare il valore corrispondente alla fascia di retribuzione massima prevista dal Comune di Fondi
8. Al fine della definizione del valore economico della retribuzione di posizione associato a ciascun ruolo organizzativo si identificano le seguenti fasi :
- Si individua l'ammontare delle risorse assegnate annualmente alla retribuzione di posizione dirigenziale nel rispetto delle previsioni normative e contrattuali.
  - Si stabilisce che la fascia di posizione minima pari a € 18.000,00 viene corrisposta per punteggi  $\leq 44$  punti.
  - Si calcola la somma necessaria per garantire la fascia di posizione minima a tutte le strutture assegnate alla responsabilità dei dirigenti.
  - Si riduce l'ammontare delle risorse assegnate annualmente alla retribuzione di posizione dirigenziale delle somme necessarie a garantire la fascia di posizione minima a tutte le strutture assegnate alla responsabilità dei dirigenti;
  - Si effettua la sommatoria della differenza tra punteggio ottenuto a seguito del processo di valutazione e 44 punti (soglia della fascia minima).
  - Si divide il fondo residuo per tale sommatoria e si ottiene il valore punto.
  - Si moltiplica il valore punto per la differenza tra punteggio ottenuto a seguito del processo di valutazione e 44 punti (soglia della fascia minima) e si individua il differenziale economico di ciascuna posizione.
  - Si somma il differenziale economico di ciascuna posizione al valore economico della fascia minima di posizione e si individua la retribuzione di posizione assegnata a ciascun dirigente.
  - La retribuzione di posizione non può comunque superare il tetto massimo di Euro 45.102,87.

9. Il valore economico corrispondente all'indennità di posizione per le funzioni dirigenziali eventualmente non svolte in un particolare Settore costituisce economia di bilancio.  
Le risorse della retribuzione di posizione non spese sono destinate eventualmente, al finanziamento della retribuzione di risultato.
10. La valutazione delle posizioni è effettuata dal NTV, compilando l'allegata scheda "A" al fine di assicurare la corrispondenza tra l'assetto organizzativo e la struttura retributiva dirigenziale.  
Il processo di valutazione della posizione dirigenziale si realizza attraverso le seguenti fasi:
- a) proposta di graduazione: il NTV applica la metodologia di valutazione e attribuisce i punteggi relativamente ai primi tre fattori di valutazione (complessità organizzativa, responsabilità interne ed esterne, rilevanza relazioni). Il NTV attribuisce altresì il valore da attribuire all'eventuale fattore aggiuntivo. Il fattore relativo alla criticità strategica è attribuito dal NTV sentito il Sindaco;
  - b) l'ufficio competente, effettua l'istruttoria, sulla base della proposta di graduazione e delle disponibilità del fondo per la retribuzione della posizione, determina il valore economico di ciascuna posizione e trasmette al Sindaco le risultanze del processo;
  - c) Il Sindaco dispone, con proprio atto, la graduazione ed i valori delle retribuzioni di posizione dei Dirigenti .
11. Descrizione dei fattori di pesatura della posizione
1. Complessità della posizione:
    - 1) risorse umane: numero dipendenti assegnati;
    - 2) risorse finanziarie gestite: totale delle entrate e di uscite attribuite alla posizione dirigenziale come responsabile;
    - 3) specializzazione richiesta: grado di professionalità richiesta sia in relazione al percorso di studi che alle abilità acquisite grazie all'esperienza;
    - 4) eterogenità funzioni assegnate: complessità nel dover gestire funzioni/attività plurime non omogenee fra loro;
    - 5) variabilità del contesto di riferimento: complessità per mancanza di stabilità del sistema normativo, organizzativo, tecnologico di riferimento e alle necessità di aggiornamento/cambiamento/innovazione connesse.
  2. Responsabilità interne e desterne:
    - 1) responsabilità verso l'esterno (civile, amministrativa, penale): rischio connesso alla responsabilità gestione;
    - 2) attività intersettoriali e progetti intersettoriali coordinati: attività che necessitano di interazione con altri servizi dell'Ente per il perseguimento di obiettivi trasversali;
    - 3) livello di discrezionalità: complessità derivante dall'assenza di procedure o processi standardizzati che richiedono quindi il ricorso ad abilità manageriali.
  3. Rilevanza relazioni:
    - 1) Relazioni interne: complessità delle relazioni che la posizione intrattiene all'interno dell'Ente;
    - 2) Relazioni esterne: complessità delle relazioni che la posizione intrattiene all'esterno

dell'Ente;

- 3) Relazioni istituzionali: complessità delle relazioni che la posizione intrattiene con altri soggetti istituzionali.
4. Criticità strategica:
  - 1) rilevanza strategica dell'Amministrazione: valorizzazione delle posizioni dirigenziali alle quali sono attribuite funzioni di valore strategico in relazione alle priorità dell'Amministrazione .
5. Incarichi aggiuntivi: parametro finale utilizzato esclusivamente per la valorizzazione delle posizioni dirigenziali alle quali sono attribuiti incarichi aggiuntivi (vicesegretario, incarichi ad interim di altri settori etc.) rispetto alla responsabilità di settore.

**SCHEDA "A"**  
**Pesatura delle posizioni dirigenziali**

<b>Criteria</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
a) Complessità organizzativa	Min. 17 – Max 35	Risorse umane gestite		
		Risorse finanziarie gestite (totale entrate e uscite bilancio di previsione)		
		Specializzazione richiesta		
		Eterogeneità delle funzioni assegnate		
		Variabilità del contesto di riferimento		
<b>TOTALE a</b>				
b) Responsabilità interne ed esterne	Min. 15– Max30	Responsabilità verso l'esterno		
		Attività intersettoriale del ruolo ricoperto e progetti trasversali coordinati		
		Livello di discrezionalità		
<b>TOTALE b</b>				
c) Rilevanza relazioni	Min. 7 – Max 15	Relazioni interne		
		Relazioni esterne		
		Relazioni istituzionali		
<b>TOTALE c</b>				
d) Criticità strategica	Min. 4 – Max 20	Rilevanza strategica dell'Amministrazione		
<b>TOTALE d</b>				
<b>TOTALE COMPLESSIVO (a + b + c + d)</b>				
<b>Valutazione aggiuntiva per incarichi dirigenziali aggiuntivi</b>				
<b>TOTALE</b>				

# Comune di Fondi

Latina

*Segretario Generale*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** *Regolamento pesatura e graduazione della retribuzione delle posizioni dirigenziali. Approvazione.*

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi degli articoli 147 e 49 del D.Lgs.n. 267/2000, come modificato dal D.L.174/2012 e L.213/2012, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Fondi, li

**12 GEN. 2016**



SEGRETARIO GENERALE  
ANNA MACIARIELLO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
(dott. Salvatore De Meo)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Anna Maciariello)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune secondo le disposizioni legislative vigenti in materia a partire dal .....19 GEN. 2016

Fondi li .....19 GEN. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Anna Maciariello)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4° del T.U. 267/2000
- è divenuta esecutiva il giorno ..... decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio On-line, a norma dell'art. 134, comma 3° del T.U. 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Anna Maciariello)