

COPLA

Deliberazione n. 43

del 22.6.1999

Ufficio RAGIONERIA Visto
per l'impegno

Fondi li.....

IL RAGIONIERE MUNICIPALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza.....straordinaria di1^.....convocazione - seduta pubblica.....

OGGETTO: Approvazione del regolamento comunale sulla autocertificazione e sulla presentazione di atti e documenti

L'anno millenovecentonove addi..ventidue...del mese di ...giugno...
alle ore 20,00.....nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Sindaco Orticello Onoratino		16 Cataldi Vincenzo	
1 Carnevale Marco Antonio	A	17 Venditti Mario	
2 Addessi Giuseppe		18 Semenzato Bruno	A
3 Turchetta Egidio		19 Mattei Alessandro	
4 Di Manno Onorato		20 di Manno Bruno	A
5 Leone Oronzo	A	21 Cardinale Antonio	A
6 Biasillo Lucio	A	22 Capasso Ettore	A
7 Parisella Piero		23 Corina Andreai	A
8 Marzano Sergio		24 Giannoni Gianni	A
9 di Fazio Paolo	A	25 Martellucci Franco	A
10 Pietricola Vincenzo		26 di Fazio Massimo	
11 Meschino Massimo		27 L'Amante Claudio	
12 Fiore Giorgio		28 Soccodato Alberto	A
13 Forte Antonio		29 Velletri Augusto	
14 De Santis Onorato		30 Cima Maurizio Vincenzo	A
15 D'Ambrogio Enzo			

Sono presenti n. 17 Consiglieri + il Sindaco.

Sono presenti gli Assessori: Maschietto, Parisi, Parisella, Orticelli, Cataldi, Monacelli.

Assiste il Segretario Generale Sig. Marino Martino.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giuseppe Addessi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

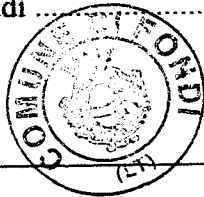
IL PRESIDENTE
F.to avv. Giuseppe Addressi

IL CONSIGLIERE ANZIANO
..... F.to Sig. Egidio Turchetta

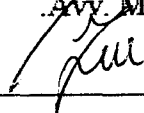
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to avv. Marino Martino

Si certifica che questa deliberazione
è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno **24 GIU. 1999** e vi resterà fino al
giorno **9 LUG. 1999** ;

Dalla Residenza Municipale, addi



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Marino Martino.....



REGIONE DEL LAZIO
COMITATO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI
SEZIONE DECENTRATA DI LATINA

VISTO:

N.O.

Seduta del 20-6-1999
Verbale N. 58
Latina, li

V. PRESIDENTE
IL SEGRETARIO
R. F. TASCIOTTI.....

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 59/60 della legge 10 febbraio 1953, n. 62.

Addi,

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Marino Martino

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge 4.1.1968 n. 15, recante: "Norme sulla documentazione amministrativa e sulla autenticazione delle firme";

vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Riforma dell'Amministrazione prot. n. 778/8/8/1 del 21 ottobre 1968;

Vista la Circolare del Ministro per la Funzione Pubblica n. 26.779 in data 20.12.1988;

visto l'art. 18 della legge 7.8.1990 n. 241 che testualmente recita:

ART. 18: 1) Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge le amministrazioni interessate adottano le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini a pubbliche amministrazioni di cui alla legge 4.1.1968 n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni. Delle misure adottate le amministrazioni danno comunicazione alla Commissione di cui all'art. 27.

2) qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

3) parimenti sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

visto lo schema di regolamento predisposto dalla Giunta comunale e ritenuto meritevole di approvazione;

visto l'art. 2 comma 3 lettera a) del D.P.R. 3.8.1990 n. 333;

viste le Circolari del Ministero dell'Interno n. 3 dell'8.3.1994 n. M/2115 del 18.3.1994;

vista la legge 8.6.1990 n. 142 recante: "Nuovo ordinamento delle autonomie locali" e successive modificazioni ed aggiunte;

vista la legge 15.5.1997 n. 127 come modificata dall'art. 2 della legge 16.6.1998 n. 191;

vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 4/98 del 27.5.1998;

visto il D.P.R. 20.10.1998 n. 403;

visti i seguenti pareri:

il responsabile del servizio esprime parere favorevole F.to Antonio Sepe

il segretario generale esprime parere favorevole F.to Marino Martino

con votazione resa per alzata di mano:

presenti 18

favorevoli 18

DELIBERA

1) di approvare l'allegato:

"Regolamento comunale sulla autocertificazione e sulla presentazione di atti e documenti" che si compone di n. 49 articoli con n. 13 allegati (aggiunte - variazioni e note)

L'ufficio di segreteria curerà l'invio, alla Commissione di cui all'art. 27 della legge n. 241/1990, di una copia della presente deliberazione, appena divenuta esecutiva, unitamente ad una copia del regolamento approvato

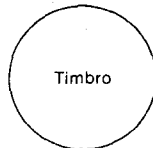
REGOLAMENTO COMUNALE SULLA AUTOCERTIFICAZIONE E SULLA PRESENTAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI

S O M M A R I O

Art.	DESCRIZIONE	Art.	DESCRIZIONE
	CAPO I - Norme generali	25	Autenticazione di copia da originale prodotto dall'interessato
1	Oggetto e finalità del regolamento	26	Autenticazione di firma
2	Ambito di applicazione	27	Autenticazione delle sottoscrizioni dei pensionati I.N.P.S.
3	Quadro di riferimento normativo	28	Autenticazione della sottoscrizione per la riscossione delle provvidenze economiche degli invalidi civili
4	Validità della dichiarazione sostitutiva	29	Autenticazioni per esigenze elettorali e dei referendum popolari
5	Controllo sul contenuto delle dichiarazioni	30	Autenticazione di sottoscrizioni di atti di impegno e degli atti di delega a pubbliche amministrazioni
6	Improrogabilità del termine		CAPO V
7	Dipendenti competenti a ricevere la documentazione		Regolarizzazione
8	Presentazione delle dichiarazioni sostitutive		delle dichiarazioni e della documentazione
9	Dichiarazioni sostitutive di chi non sa o non può firmare	31	Presentazione successiva della documentazione
10	Sottoscrizione di istanze	32	Irregolarità ed incompletezza delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione
11	Responsabilità per mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva	33	Mendacio personale o fattuale
12	Presentazione di copia autentica di documenti	34	Dichiarazioni sostitutive presentate da cittadini stranieri
13	Acquisizione d'ufficio dei documenti	35	Validità temporale delle dichiarazioni sostitutive
	CAPO II	36	Regolarizzazione del bollo
	Dichiarazioni sostitutive di certificazioni		CAPO VI - Disposizioni finali
	Trascrizione di dati - Certificazioni contestuali	37	Modulistica utile per l'applicazione del presente regolamento
14	Dichiarazioni sostitutive di certificazione	38	Conferimento ai funzionari dell'attribuzione della firma degli atti
15	Altri casi in cui è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione	39	Validità dei certificati anagrafici
16	Dichiarazioni sostitutive di certificazioni - Uffici competenti	40	Riservatezza dei dati
17	Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali	41	Certificati non sostituibili
18	Certificazione contestuale in ordine a fatti, stati e qualità personali	42	Ufficio relazioni con il pubblico
	CAPO III	43	Dovere dei dipendenti
	Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà	44	Pubblicità del regolamento
	Atti di notorietà	45	Leggi ed atti regolamentari
19	Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà	46	Entrata in vigore del presente regolamento
20	Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà particolari	47	Rinvio dinamico
21	Servizio relativo agli atti di notorietà	48	Variazioni al regolamento
	CAPO IV - Autenticazioni	49	Norme abrogate
22	Autenticazione delle firme presso il domicilio		
23	Autenticazione di copie da originale emesso da questo Comune		
24	Autenticazione di copie da originale depositato o conservato in questo Comune		

Il presente regolamento:

- 1) È stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del
con atto n.....;
- 2) È stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal.....
al.....;
- 3) È stato esaminato dal Comitato Regionale di Controllo sugli atti dei Comuni (Co.Re.Co.) nella seduta
del..... n.....;
- 4) È stato affisso all'albo pretorio comunale dal al..... per 15
giorni consecutivi con la contemporanea pubblicazione, allo stesso albo pretorio, ed in altri luoghi consueti,
di apposito manifesto annunciante la detta affissione;
- 5) È entrato in vigore il.....



Il Segretario Comunale

Data.....

.....

CAPO I NORME GENERALI

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento.

1. Il presente regolamento:

- a) disciplina la documentazione amministrativa che per qualunque ragione e da chiunque debba essere presentata a questo Comune;
- b) stabilisce per quali fatti, stati e qualità personali possa essere ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
- c) definisce le modalità e i tempi di accertamento in presenza di dichiarazione sostitutiva;
- d) si propone lo scopo di agevolare, con la semplificazione delle procedure, i rapporti tra i cittadini e questa Amministrazione;
- e) tutela la riservatezza dei dati riportati su certificati o documenti, come previsto dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675;
- f) individua, per i fini previsti dagli artt. 14 e 20 della legge 15 gennaio 1968, n. 15, i funzionari competenti a ricevere la documentazione.

Art. 2

Ambito di applicazione.

1. Il presente regolamento trova applicazione in qualsiasi procedimento con questo Comune instaurato sia da o con privati che con altre Pubbliche amministrazioni.

2. Le norme del presente regolamento sostituiscono e si integrano con le altre disposizioni regolamentari riguardanti la materia.

Art. 3

Quadro di riferimento normativo.

1. Per gli adempimenti del presente regolamento si applicano le seguenti disposizioni:

- a) codice civile dall'art. 2703 all'art. 2719;
- b) Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni;
- c) Legge 11 maggio 1971, n. 390;
- d) Legge 29 ottobre 1984, n. 732;
- e) D.L. 30 dicembre 1985, n. 787, art. 8-*bis*, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1986, n. 45;
- f) Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- g) D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352;
- h) legge 31 dicembre 1996, n. 675;
- i) Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni;
- l) Legge 16 giugno 1998, n. 191;
- m) D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
- n) Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dei Ministeri interessati e della Prefettura.

2. Per la interpretazione ed applicazione dei contenuti del presente regolamento si osservano i principi stabiliti dall'art. 12 delle "Disposizioni sulla legge in generale" del Codice Civile con particolare riferimento alle norme richiamate nel comma precedente.

Art. 4

Validità della dichiarazione sostitutiva.

1. È fatto divieto di chiedere, agli interessati, certificati attestanti gli stati e requisiti personali e fatti giuridici previsti dall'art. 2 della legge 15 gennaio 1968, n. 15 e dagli artt. 1 e 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, già contenuti congiuntamente o disgiuntamente nell'istanza o in dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

2. Sono comunque validi ed efficaci i certificati e gli atti spontaneamente esibiti dall'interessato.

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

5. Per le comunicazioni previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, non si applicano le norme vigenti che dispongono la tassa a carico del destinatario.

5-bis. (comma aggiunto dall'art. 3 del D.L. 12 maggio 1995, n. 163, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 1995, n. 273) Il responsabile dell'ufficio per le relazioni con il pubblico e il personale da lui indicato possono promuovere iniziative volte, anche con il supporto delle procedure informatiche, al miglioramento dei servizi per il pubblico, alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure e all'incremento delle modalità di accesso informale alle informazioni in possesso dell'amministrazione e ai documenti amministrativi.

5-ter. (comma aggiunto dall'art. 3 del D.L. 12 maggio 1995, n. 163, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 1995, n. 273) L'organo di vertice della gestione dell'amministrazione o dell'ente verifica l'efficacia dell'applicazione delle iniziative di cui al comma 5-bis, ai fini dell'inserimento della verifica positiva nel fascicolo personale del dipendente. Tale riconoscimento costituisce titolo autonomamente valutabile in concorsi pubblici e nella progressione in carriera del dipendente. Gli organi di vertice trasmettono le iniziative riconosciute ai sensi del presente comma al Dipartimento della funzione pubblica, ai fini di una adeguata pubblicizzazione delle stesse. Il Dipartimento annualmente individua le forme di pubblicazione.

5-quater. (comma aggiunto dall'art. 3 del D.L. 12 maggio 1995, n. 163, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 1995, n. 273) Le disposizioni di cui ai commi 5-bis e 5-ter, a decorrere dal 1° luglio 1997, sono estese a tutto il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche.

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

NOTA ALL'ART. 1

Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 18 - 1. Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge le amministrazioni interessate adottano le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini a pubbliche amministrazioni di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni e integrazioni. Delle misure adottate le amministrazioni danno comunicazione alla Commissione di cui all'art. 27.

2. Qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

3. Parimenti sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

La legge 4 gennaio 1968, n. 15, reca: «Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme».

D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333

Art. 2 - Rapporti amministrazione-cittadino.

1. Nell'intento di perseguire l'ottimizzazione dell'erogazione dei servizi, le parti assumono come obiettivo fondamentale dell'azione amministrativa il miglioramento delle relazioni con l'utenza, da realizzarsi nel modo più congruo, tempestivo ed efficace da parte delle strutture operative in cui si articolano le amministrazioni.

..... omissis

a) la semplificazione della modulistica e la riduzione della documentazione a corredo delle domande di prestazioni, applicando le norme sull'autocertificazione di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, e le istruzioni contenute nella circolare del Ministero per la funzione pubblica del 20 dicembre 1988, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 7 del 10 gennaio 1989;

..... omissis

NOTA ALL'ART. 3

N O R M A			DESCRIZIONE
SPECIE	DATA	NUMERO	
Legge	04.01.1968	15	Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme.
Legge	11.05.1971	390	Modifiche ed integrazioni alla L. 4 gennaio 1968, n. 15, contenente norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione ed autenticazione di firme.
Legge	29.10.1984	732	Eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici.
D.L.	30.12.1985	787	Fiscalizzazione degli oneri sociali, sgravi contributivi nel Mezzogiorno e interventi a favore di settori economici.
Legge	07.08.1990	241	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
D.P.R.	27.06.1992	352	Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della L. 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
Legge	31.12.1996	675	Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
Legge	15.05.1997	127	Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo.
Legge	16.06.1998	191	Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica.
D.P.R.	20.10.1998	403	Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.

2. Le infrazioni a tale dovere avranno rilevanza disciplinare.

Art. 44
Pubblicità del regolamento.

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Art. 45
Leggi ed atti regolamentari.

1. Per quanto non è espressamente previsto nel presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili:

- la legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, 241;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127;
- la legge 16 giugno 1998, n. 191;
- il D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;
- le circolari ministeriali.

Art. 46
Entrata in vigore del presente regolamento.

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'espletamento del controllo da parte del competente organo regionale di controllo (Co.Re.Co.) e la sua ripubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, munito degli estremi della deliberazione di approvazione e del provvedimento di esame da parte del Co.Re.Co., con la contemporanea pubblicazione, all'albo pretorio e in luoghi consueti, di apposito manifesto annunciante la detta affissione.

Art. 47
Rinvio dinamico.

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Art. 48
Variazioni al regolamento.

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, nel rispetto delle vigenti norme che regolano la materia, le disposizioni del presente regolamento dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, a norma di legge.

Art. 49
Norme abrogate.

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

Art. 5

Controllo sul contenuto delle dichiarazioni.

1. Il Funzionario individuato in base all'art. 9 procederà ad idonei controlli, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto e, comunque, a campione, delle dichiarazioni sostitutive.

2. In presenza di dichiarazioni sostitutive di certificazione richiederà direttamente alla competente amministrazione conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da essa posseduti.

3. La conferma sostituisce l'acquisizione della certificazione.

Art. 6

Improrogabilità del termine.

1. L'emissione del provvedimento richiesto non può essere ritardata per gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Art. 7

Dipendenti competenti a ricevere la documentazione.

1. I dipendenti competenti a ricevere la documentazione possono appartenere a qualsiasi livello o qualifica superiore alla quarta.

2. Le unità organizzative rendono noto al pubblico il nominativo e la qualifica dei dipendenti addetti.

3. I responsabili del servizio e del procedimento, identificati ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono comunque competenti a ricevere la documentazione.

Art. 8

Presentazione delle dichiarazioni sostitutive.

1. Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate anche contestualmente all'istanza, sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto e vengono viste da quest'ultimo.

Art. 9

Dichiarazioni sostitutive di chi non sa o non può firmare.

1. Chi non sa o non può firmare rende la dichiarazione sostitutiva a Pubblico Ufficiale che accerta l'identità del dichiarante e fa menzione degli impedimenti alla sottoscrizione. (Art. 4 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403).

Art. 10

Sottoscrizione delle istanze.

1. La sottoscrizione di istanze dirette all'Amministrazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. L'istanza e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate anche per via telematica.

3. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

4. Nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, la facoltà di cui ai commi precedenti è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 11

Responsabilità per mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva.

1. Per i casi previsti dal presente regolamento, la mancata accettazione della dichiarazione sostitutiva costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

NOTA ALL'ART. 37

Legge 15/1968.

Art. 26 - Sanzioni penali.

1. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. A tali effetti, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso e le dichiarazioni rese ai sensi dei precedenti artt. 2, 3, 4, 8 e autenticate a norma dell'art. 20 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
3. Inoltre, ove i reati indicati nei precedenti commi siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.
4. (Comma abrogato dall'art. 13, c. 4, del D.P.R. 20.10.1998, n. 403).
5. Nella denominazione di atti usata nei precedenti commi sono compresi gli atti e documenti originali e le copie autentiche contemplati dalla presente legge.

Legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 10 - Informazioni rese al momento della raccolta.

1. (Comma così modificato dall'art. 1 del D.Lgs 9 maggio 1997, n. 123) L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali devono essere previamente informati oralmente o per iscritto circa:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
 - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
 - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
 - e) i diritti di cui all'articolo 13;
 - f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare e, se designato, del responsabile.
2. L'informativa di cui al comma 1 può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare l'espletamento di funzioni pubbliche ispettive o di controllo, svolte per il perseguimento delle finalità di cui agli articoli 4, comma 1, lettera e), e 14, comma 1, lettera d).
3. Quando i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1 è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, qualora sia prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
4. La disposizione di cui al comma 3 non si applica quando l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si rivela, a giudizio del Garante, impossibile, ovvero nel caso in cui i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. La medesima disposizione non si applica, altresì, quando i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni di cui all'articolo 38 delle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale, approvate con decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271, e successive modificazioni, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento.

NOTA ALL'ART. 41

D.P.R. 403/1998.

Art. 9 - Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile.

1. Gli estratti degli atti di stato civile sono richiesti esclusivamente per i procedimenti che riguardano il cambiamento di stato civile e, ove formati o tenuti da amministrazioni pubbliche o da altre autorità dello Stato, vengono acquisiti d'ufficio.
2. Al di fuori delle ipotesi di cui al comma 1 le amministrazioni possono comunque provvedere all'acquisizione d'ufficio degli estratti qualora lo ritengano necessario per particolari motivi inerenti alle proprie finalità istituzionali.

Art. 10 - Certificati non sostituibili.

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.
2. Tutti i certificati medici e sanitari richiesti dalle istituzioni scolastiche ai fini della pratica non agonistica di attività sportive da parte dei propri alunni sono sostituiti con un unico certificato di idoneità alla pratica non agonistica di attività sportive rilasciato dal medico di base con validità per l'intero anno scolastico.

NOTA ALL'ART. 42

D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29.

Art. 12 - Ufficio relazioni con il pubblico. (Articolo così modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546).

1. Le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire la piena attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, individuano, nell'ambito della propria struttura e nel contesto della ridefinizione degli uffici di cui all'articolo 31, uffici per le relazioni con il pubblico.
2. Gli uffici per le relazioni con il pubblico provvedono, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche:
 - a) al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - b) all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti;
 - c) alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.
3. Agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato, nell'ambito delle attuali dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico, eventualmente assicurato da apposita formazione.
4. Al fine di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture, le amministrazioni pubbliche programmano ed attuano iniziative di comunicazione di pubblica utilità; in particolare, le amministrazioni dello Stato, per l'attuazione delle iniziative individuate nell'ambito delle proprie competenze, si avvalgono del Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri quale struttura centrale di servizio, secondo un piano annuale di coordinamento del fabbisogno di prodotti e servizi, da sottoporre all'approvazione del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Segue a pag. 27

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

NOTA ALL'ART. 5

D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

Art. 11 - Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

1. Le amministrazioni procedenti, sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
2. Quando i controlli di cui al comma 1 riguardano dichiarazioni sostitutive di certificazione, l'amministrazione procedente richiede direttamente all'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da essa custoditi. In tal caso non è necessaria la successiva acquisizione del certificato.
3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo di cui al comma 1 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOTA ALL'ART. 7

Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 5 - 1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

3. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

NOTA ALL'ART. 8

Legge 4 gennaio 1968, n. 15.

Art. 20 - Autenticazione delle sottoscrizioni.

1. La sottoscrizione di istanza da produrre agli organi della pubblica amministrazione può essere autenticata, ove l'autenticazione sia prescritta, dal funzionario competente a ricevere la documentazione, o da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

2. L'autenticazione deve essere redatta di seguito alla sottoscrizione e consiste nell'attestazione, da parte del pubblico ufficiale, che la sottoscrizione stessa è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.

3. Il pubblico ufficiale che autentica deve indicare le modalità di identificazione, la data e il luogo della autenticazione, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita, nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.

4. Per l'autenticazione delle firme apposte sui margini dei fogli intermedi è sufficiente che il pubblico ufficiale aggiunga la propria firma.

NOTA ALL'ART. 9

D.P.R. n. 403/1998.

Art. 4 - Impedimento alla sottoscrizione.

1. La dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante.

2. Il pubblico ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato facendo menzione, di seguito alla medesima, della causa dell'impedimento a sottoscrivere.

NOTA ALL'ART. 10

Legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 15, comma 2. - Gli atti, dati e documenti formati dalla pubblica amministrazione e dai privati con strumenti informatici o telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge. I criteri e le modalità di applicazione del presente comma sono stabiliti, per la pubblica amministrazione e per i privati, con specifici regolamenti da emanare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400. Gli schemi dei regolamenti sono trasmessi alla Camera dei deputati e al Senato della Repubblica per l'acquisizione del parere delle competenti Commissioni.

CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI

Art. 37

Modulistica utile per l'applicazione del presente regolamento.

1. I singoli uffici predisporranno i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, inserendo il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e, possibilmente, l'informativa di cui all'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per la tutela della riservatezza dei dati.
2. Tutte le richieste debbono indicare i casi nei quali i certificati possono essere sostituiti con dichiarazioni sostitutive e il caso nei quali non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione.
3. Sulla modulistica utilizzata dagli uffici, dovrà essere riportata la facoltà di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione di notorietà.

Art. 38

Conferimento ai funzionari dell'attribuzione della firma degli atti.

1. Per assicurare la puntuale applicazione del presente regolamento il Sindaco, per ciascun ufficio individuato negli articoli precedenti:
 - incaricherà i funzionari alla firma dei relativi atti;
 - disporrà che ogni ufficio incaricato sia dotato dei registri necessari anche per la riscossione di eventuali diritti.

Art. 39

Validità dei certificati anagrafici.

1. I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile sono ammessi anche oltre i termini di validità nel caso in cui l'interessato dichiara, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni.

Art. 40

Riservatezza dei dati.

1. I certificati e documenti trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni dovranno contenere solo le informazioni previste da legge o regolamento e strettamente necessarie per l'emanazione del provvedimento.

Art. 41

Certificati non sostituibili.

1. Non possono essere sostituiti da dichiarazioni i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità Ce, di marchi o brevetti, e gli estratti degli atti di stato civile necessari per i procedimenti di cambiamento dello stato civile che, se formati o tenuti da Amministrazioni pubbliche o da altra Autorità dello Stato, sono acquisiti d'ufficio.

Art. 42

Ufficio relazioni con il pubblico.

1. Tutta la modulistica dovrà essere messa a disposizione del pubblico presso l'ufficio pubbliche relazioni, istituito in applicazione dell'art. 12 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29.
2. L'ufficio pubbliche relazioni è incaricato di fornire informazioni per una corretta applicazione del presente regolamento.

Art. 43

Dovere dei dipendenti.

1. I dipendenti di questo Comune hanno il dovere di dare puntuale esecuzione a tutte le norme di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni nonché alla perfetta applicazione del presente regolamento.

NOTA ALL'ART. 36

D.P.R. 26 novembre 1972, n. 642.

Art. 19 - Obblighi degli arbitri, dei funzionari e dei pubblici ufficiali. (Cosi' sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955)

1. Salvo quanto disposto dai successivi artt. 20 e 21, i giudici, i funzionari e i dipendenti dell'Amministrazione dello Stato, degli enti pubblici territoriali e dei rispettivi organi di controllo, i pubblici ufficiali, i cancellieri e i segretari, nonch  gli arbitri non possono rifiutarsi di ricevere in deposito o accettare la produzione o assumere a base dei loro provvedimenti, allegare o enunciare nei loro atti, i documenti, gli atti e registri non in regola con le disposizioni del presente decreto. Tuttavia gli atti, i documenti e i registri o la copia degli stessi devono essere inviati a cura dell'ufficio che li ha ricevuti e, per l'autorit  giudiziaria, a cura del cancelliere o segretario, per la loro regolarizzazione ai sensi dell'art. 31, al competente ufficio del registro entro trenta giorni dalla data di ricevimento ovvero dalla data del deposito o della pubblicazione del provvedimento giurisdizionale o del lodo.

— Dalla Circolare del Ministero delle Finanze n. 1 in data 2 gennaio 1984.

È stato riformulato il testo dell'art. 19 che innova profondamente la materia degli obblighi dei funzionari, dei pubblici ufficiali e di altri soggetti quali indicati nel primo e nel quarto comma del testo abrogato. Mentre in precedenza costoro non potevano ricevere in deposito o assumere a base dei loro provvedimenti o allegare o enunciare nei propri atti, i registri, i documenti e gli atti non in regola col bollo, con il nuovo testo detto divieto è stato eliminato.

In altri termini, con la nuova formulazione s'  generalizzata la regola eccezionale che era prevista col vecchio testo soltanto nei giudizi, unico essendo apparso al legislatore il motivo ispiratore: non impedire al cittadino di ottenere un provvedimento o altro atto, giurisdizionale e non, per il solo fatto del mancato adempimento dell'obbligazione fiscale di bollo.

Su tutti i soggetti indicati nel nuovo art. 19 (funzionari, pubblici ufficiali, cancellieri, ecc.) grava nel contempo l'obbligo dell'invio al competente ufficio del registro, nel termine ivi stabilito, del documento irregolare o copia per la sua regolarizzazione ai sensi dell'art. 31. In particolare vi sono tenuti ora anche i notai per tutti i documenti e registri irregolari che allegano o enunciano in tutti i loro atti e non pi  soltanto negli inventari e negli atti conservativi.

Art. 31 - Regolarizzazione degli atti emessi in violazione delle norme del presente decreto.

1. Gli atti e documenti soggetti a bollo, per i quali l'imposta dovuta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, debbono essere sempre regolarizzati mediante il pagamento dell'imposta non corrisposta o del supplemento di essa nella misura vigente al momento dell'accertamento della violazione.

2. La regolarizzazione   eseguita esclusivamente dagli Uffici del registro mediante annotazione sull'atto o documento della pena pecuniaria riscossa.

3. Nell'ipotesi prevista dall'art. 19 la regolarizzazione avviene sull'originale o sulla copia inviata all'ufficio del registro.

Art. 12

Presentazione di copia autentica di documenti.

1. Nei casi in cui l'interessato debba presentare all'amministrazione copia autentica di un documento ai sensi dell'art. 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, dietro semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Art. 13

Acquisizione d'ufficio dei documenti.

1. È fatto obbligo, a tutti i dipendenti responsabili del relativo procedimento, qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra pubblica amministrazione, di provvedere d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

2. Parimenti, su semplice indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro, sono acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

3. È fatto divieto, ai responsabili del procedimento, di richiedere, agli interessati, i certificati di cui ai commi precedenti.

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

NOTA ALL'ART. 12

Legge 4 gennaio 1968, n. 15.

Art. 14 - Autenticazione di copie.

1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute, oltre che con i sistemi previsti nell'art. 12, anche con altri procedimenti che diano garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Tali procedimenti sono specificati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentiti i Ministri per la grazia e giustizia e per il tesoro. Le disposizioni di cui all'art. 13 si osservano anche per la formazione di copie autentiche.

2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, dopo le eventuali chiamate in calce, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio cognome e nome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli, il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio.

3. Il pubblico ufficiale è autorizzato ad annullare con il timbro dell'ufficio le marche da bollo apposte sulle copie rilasciate.

NOTA ALL'ART. 13

D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

Art. 7 - Acquisizione diretta dei documenti ed esibizione di documenti di riconoscimento.

1. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di utilizzare gli strumenti di cui agli articoli 1 e 2, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono sempre acquisiti d'ufficio dall'amministrazione procedente, anche con la procedura di cui al comma 2, su semplice indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

2. In tutti i casi in cui l'amministrazione procedente acquisisce direttamente certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali presso l'amministrazione competente per la loro certificazione, il certificato può essere sostituito da qualsiasi documento idoneo ad assicurare la certezza della sua fonte di provenienza.

3. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione tramite fax, o con altro mezzo telematico o informatico idoneo ad accertare la fonte di provenienza del documento, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale attraverso il sistema postale.

..... omissis

Art. 36
Regolarizzazione del bollo.

1. Ricevendo domande o altri documenti non regolari nel bollo, non potrà avere luogo la autoregolizzazione.
2. I detti atti dovranno essere inviati, con apposita lettera diretta per conoscenza anche all'interessato/a all'Ufficio del Registro per la regolarizzazione così come prescritto dal combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26 novembre 1972, n. 642.
3. L'Ufficio, prima di dar luogo alla trasmissione predetta, provvede ad estrarre copia in carta semplice ad uso amministrativo interno del documento irregolare. Detta copia, della quale il responsabile dell'Ufficio provvede all'autenticazione con riferimento alla fattispecie fiscale, tiene luogo, a tutti gli effetti di legge, all'originale.

CAPO II
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
TRASCRIZIONE DI DATI - CERTIFICAZIONI CONTESTUALI

Art. 14
Dichiarazioni sostitutive di certificazione.

1. Oltre che per la «data ed il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti politici, lo stato di celibe, coniugato o vedovo, lo stato di famiglia, l'esistenza in vita, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente, la posizione agli effetti degli obblighi militari e l'iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla pubblica Amministrazione», così come previsto dall'art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, disposizione che trova applicazione per tutte le domande rivolte a questa Amministrazione, in luogo della normale certificazione potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva anche nei seguenti casi per documentare stati, fatti e qualità personali (Art. 1, comma 1, D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403):

a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta; esami sostenuti; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

b) situazione reddituale o economica, anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria e inerente all'interessato;

c) stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;

d) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;

e) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;

f) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, comprese quelle di cui all'articolo 77 del decreto del Presidente della Repubblica 14 febbraio 1964, n. 237, come modificato dall'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958;

g) di non aver riportato condanne penali;

h) qualità di vivenza a carico;

i) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

2. Per i fini previsti dall'art. 3 della legge 23 dicembre 1998, n. 448:

– Esistenza delle condizioni personali richieste ai fini dell'adozione di provvedimenti amministrativi o dell'acquisizione di vantaggi, benefici economici, prestazioni sanitarie, agevolazioni fiscali o tributarie e di ogni altra utilità a soggetti riconosciuti, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art. 15
Altri casi nei quali è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

1. Oltre a quanto previsto nel precedente articolo 7, è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive anche di tutti i certificati, gli estratti dai registri di stato civile e dagli altri registri demografici.

Art. 16
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni - Uffici competenti.

1. Il servizio relativo alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui al presente regolamento, sarà assicurato dai seguenti uffici dipendenti:

..... **Settore Demo - anagrafico**

..... **restanti settori per quanto di competenza**

che saranno dotati di una congrua scorta di modelli.

Art. 17
Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali.

1. Il servizio relativo alla trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali di cui agli artt. 5, 6 e 8 della

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

elettorale, attribuisce ai pubblici ufficiali ivi espressamente previsti la competenza ad eseguire le autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature.

Al riguardo si rammenta che il ministero di grazia e giustizia ha espresso il parere secondo il quale i predetti pubblici ufficiali dispongono del potere di autenticare le sottoscrizioni esclusivamente nel territorio di competenza dell'ufficio di cui sono titolari.

Si ricorda, inoltre, che i segretari comunali od i loro delegati appartenenti all'Ufficio di segreteria debbono svolgere le prestazioni inerenti all'attività di autenticazione all'interno del proprio ufficio, nel rispetto dei normali orari ed, ove occorra, degli orari di lavoro straordinario consentiti dalla legge.

Tuttavia, si ritiene che rientri nell'ambito dell'autonomia organizzativa dei comuni autorizzare l'espletamento delle citate funzioni di autenticazione anche in proprietà comunali diverse dalla residenza municipale e disciplinarne i relativi orari tenendo presente che gli oneri aggiuntivi a carico del comune non potranno essere ammessi al rimborso da parte dello stato qualora le relative spese risulteranno eccedenti rispetto alle somme che verranno accreditate ai singoli enti locali per gli adempimenti in materia elettorale.

Si pregano le signorie loro di voler cortesemente partecipare quanto sopra ai presidenti dei tribunali, ai pretori, ai sindaci dei comuni ed ai segretari comunali della rispettiva provincia, nonché ai partiti, movimenti e gruppi politici in sede locale.

NOTA ALL'ART. 32

Legge 4 gennaio 1968, n. 15.

Art. 26 - Sanzioni penali.

1. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. A tali effetti, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso e le dichiarazioni rese ai sensi dei precedenti artt. 2, 3, 4, 8 e autenticate a norma dell'art. 20 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

3. Inoltre, ove i reati indicati nei precedenti commi siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

4. Il pubblico ufficiale che autentica le sottoscrizioni o al quale sono esibiti gli atti ammonisce chi sottoscrive la dichiarazione o esibisce l'atto sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

5. Nella denominazione di atti usata nei precedenti commi sono compresi gli atti e documenti originali e le copie autentiche contemplati dalla presente legge.

NOTA ALL'ART. 14

Circolare del Ministero dell'Interno MIACEL n. 7/98 Prot. 09802944/15100-290 in data 23 aprile 1998

Legge 17 maggio 1997, n. 127 - Art. 2, comma 3 - Validità dei certificati del Casellario Giudiziale - Possibilità di avvalersi dell'autocertificazione.

Il Ministero di Grazia e Giustizia - Direzione Generale degli Affari Civili e delle Libere Professioni - Ufficio I, in risposta ad apposito quesito rivolto da questa Amministrazione, con nota n. 1/50 - Fg-76/97/3361 del 15.01.98 - ha espresso l'avviso che i certificati del Casellario Giudiziale hanno la validità di cui all'art. 2, comma 3 della legge 17 maggio 1997, n. 127.

Il predetto Dicastero ritiene, infatti, che la citata norma, pur disciplinando principalmente la materia di stato civile e anagrafe, non le riguarda in via esclusiva, ma è riferibile agli stati e ai fatti contenuti in tutte le certificazioni amministrative, tra le quali sono da annoverare i certificati rilasciati dall'Ufficio del Casellario, che, nello svolgimento di tale attività, è da considerarsi organo della Pubblica Amministrazione.

In questo quadro, pertanto, anche la validità dei certificati in questione è da intendersi estesa, dopo l'entrata in vigore della legge n. 127/97, a sei mesi dalla data del rilascio, conformemente a quanto previsto per le altre attestazioni concernenti stati e fatti personali.

Conseguentemente, anche tali certificati possono essere sostituiti, a fini amministrativi, con le autodichiarazioni di cui alla legge n. 15 del 1968 e alla legge n. 127 del 1997, comprese le dichiarazioni temporaneamente sostitutive utilizzabili ai fini della partecipazione a gare di appalto, che possono riguardare anche lo stato di incensuratezza e l'assenza di condanne o di procedure per l'irrogazione di misure di prevenzione.

Ciò premesso, tenuto conto del rilievo della questione ed a completamento della precedente circolare n. 11 del 15.07.97, si trasmette copia del suddetto parere con preghiera di curarne la diffusione presso le amministrazioni comunali.

D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237.

Ferme di leva e conservazine del posto di lavoro.

Art. 77 - *Gli arruolati di leva sono tenuti a compiere la ferma di leva per la durata prevista dalla normativa vigente.*

La chiamata alle armi per adempiere gli obblighi di leva sospende il rapporto di lavoro per tutto il periodo della ferma e il lavoratore ha diritto alla conservazione del posto.

Entro trenta giorni dal congedo o dall'invio in licenza illimitata in attesa di congedo, il lavoratore deve porsi a disposizione del datore di lavoro per riprendere servizio. In mancanza, il rapporto di lavoro è risolto.

Per l'ammissione ai concorsi nelle pubbliche amministrazioni e per le assunzioni in impieghi, servizi e attività in uffici pubblici e privati, non deve essere imposta la condizione di aver soddisfatto gli obblighi militari di leva o di esserne esente.

L'interessato è comunque tenuto a comprovare di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.

Per la partecipazione ai pubblici concorsi il limite massimo di età richiesto è elevato di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, per i cittadini che hanno prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

Le norme del presente articolo sono applicabili ai concorsi banditi dalle amministrazioni dello Stato, comprese le aziende autonome, e dagli altri enti pubblici, regionali, provinciali e comunali per l'assunzione e l'immissione di personale esterno in tutte le qualifiche, carriere, fasce o categorie funzionali previste dai rispettivi ordinamenti organici.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo. (Comma abrogato dall'art. 13, comma 1, del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403).

Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art. 3 - Soggetti aventi diritto.

1. È persona handicappata colui che presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione.

2. La persona handicappata ha diritto alle prestazioni stabilite in suo favore in relazione alla natura e alla consistenza della minorazione, alla capacità complessiva individuale residua e alla efficacia delle terapie riabilitative.

3. Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazione di gravità.

NOTA ALL'ART. 17

Legge n. 15/1968 - Art. 5, 6 e 8.

Art. 5 - Documentazione mediante semplice esibizione.

1. Salvo quanto disposto negli artt. 2 e 3, la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato di celibe, coniugato o vedovo ed ogni altro stato o qualità personale possono essere comprovati mediante esibizione, all'ufficio competente, di documenti, anche di identità personale, rilasciati ai sensi delle norme vigenti dalla pubblica amministrazione e contenente l'attestazione dei dati richiesti.

Art. 6 - Trascrizione dei dati dai documenti esibiti.

1. (comma così sostituito dall'art. 2, L. 11 maggio 1971, n. 390) - Ai fini dell'art. 5, i documenti ivi previsti sono esibiti al funzionario competente a ricevere la documentazione, il quale trascrive i loro estremi e i dati da essi risultanti su apposito modulo da allegare agli atti dell'istruttoria. Il modulo è sottoscritto dall'interessato e dal funzionario.

2. Nel caso in cui non sia prescritta la presentazione dell'interessato all'ufficio competente, il modulo può essere compilato con le predette formalità da un funzionario autorizzato addetto ad altro ufficio dell'amministrazione, o da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco, ed è trasmesso all'Ufficio competente a cura dell'interessato.

Art. 8 - Dichiarazioni e documenti relativi agli incapaci.

1. Se l'interessato è soggetto alla patria potestà, a tutela, o a curatela, le dichiarazioni e i documenti previsti dalla presente legge sono sottoscritti o esibiti rispettivamente dal genitore esercente la patria potestà, dal tutore, o dall'interessato stesso con l'assistenza del curatore.

Segue a pag. 11

CAPO V
REGOLARIZZAZIONE DELLE DICHIARAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Art. 31

Presentazione successiva della documentazione.

1. La documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali di cui al presente regolamento, viene richiesta dal Comune prima di emettere il provvedimento.
2. L'invito a produrre la documentazione di cui al comma 1, se rivolta all'interessato, viene effettuato per iscritto, individualmente e personalmente, e contiene l'indicazione di un termine congruo, non inferiore a trenta giorni, per la presentazione della documentazione. Nel caso dell'emissione contestuale di più provvedimenti analoghi, relativi all'esito dello stesso procedimento, il termine fissato è lo stesso per tutti gli interessati.
3. La trasmissione della documentazione all'amministrazione da parte dell'interessato può avvenire anche per mezzo del servizio postale. Qualora la presentazione debba avvenire entro un termine di decadenza, ai fini della tempestività fa fede la data del timbro postale.
4. Per giustificati motivi, su richiesta dell'interessato e per una sola volta può essere concessa una proroga al termine previsto dal comma 2.
5. Nei casi in cui la dichiarazione sostitutiva sia stata presentata per la formazione di una graduatoria, la documentazione sarà richiesta unicamente a coloro che sono utilmente collocati in graduatoria.
6. Il provvedimento richiesto o scaturente da atti d'ufficio dovrà essere emesso con l'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive in luogo di documenti e/o certificati.
7. Qualora la documentazione richiesta non sia presentata nei termini, il provvedimento non è emesso.

Art. 32

Irregolarità ed incompletezza delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione.

1. Qualora le dichiarazioni sostitutive di cui al presente regolamento, presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete ovvero la documentazione esibita dall'interessato sia irregolare o non conforme alla precedente dichiarazione, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità entro sette giorni dalla presentazione della dichiarazione o, rispettivamente, della documentazione. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione o della documentazione.

Art. 33

Mendacio personale o fattuale.

1. In caso di mendacio personale o fattuale, la rettificazione non è consentita ed il provvedimento favorevole non può essere emanato. In tal caso, è obbligo del responsabile del procedimento a cui la dichiarazione è diretta porre in essere gli adempimenti necessari all'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.
2. Il dichiarante decade, altresì, dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 34

Dichiarazioni sostitutive presentate da cittadini stranieri.

1. Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di cui al presente regolamento siano presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.
2. I cittadini extracomunitari iscritti nell'anagrafe della popolazione residente di un comune italiano, possono rendere le dichiarazioni sostitutive limitatamente a fatti, stati e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Art. 35

Validità temporale delle dichiarazioni sostitutive.

1. Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente regolamento, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

legge n. 15/1968, sarà assicurato dai seguenti uffici dipendenti:

...Settore demo-anagrafico.....

...restanti settori per quanto di competenza.....

che saranno dotati di una congrua scorta di modelli.

Art. 18

Certificazione contestuale in ordine a fatti, stati e qualità personali.

1. I servizi relativi alla certificazione contestuale in ordine a fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 11 della legge n. 15/1968, saranno assicurati dai seguenti uffici dipendenti:

...Settore demo-anagrafico.....

...restanti settori per quanto di competenza.....

che saranno dotati di una congrua scorta di modelli.

NOTA ALL'ART. 29

Legge 21 marzo 1990, n. 53.

Art. 14 (sostituito dall'art. 1 della legge 28 aprile 1998, n. 130).

1. Sono competenti ad eseguire le autenticazioni che non siano attribuite esclusivamente ai notai e che siano previste dalla legge 6 febbraio 1948, n. 29, dalla legge 8 marzo 1951, n. 122, dal testo unico delle leggi recanti norme per la elezione alla Camera dei deputati, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 marzo 1957, n. 361, e successive modificazioni, dal testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570, e successive modificazioni, dalla legge 17 febbraio 1968, n. 108, dal decreto-legge 3 maggio 1976, n. 161, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 maggio 1976, n. 240, dalla legge 24 gennaio 1979, n. 18, e successive modificazioni, e dalla legge 25 maggio 1970, n. 352, e successive modificazioni, i notai, i giudici di pace, i cancellieri e i collaboratori delle cancellerie dei tribunali e delle preture, i segretari delle procure della Repubblica, i presidenti delle province, i sindaci, gli assessori comunali e provinciali, i presidenti dei consigli comunali e provinciali, i presidenti e i vice presidenti dei consigli circoscrizionali, i segretari comunali e provinciali e i funzionari incaricati dal sindaco e dal presidente della provincia.

2. L'autenticazione deve essere compiuta con le modalità di cui al secondo e al terzo comma dell'articolo 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

3. Le sottoscrizioni e le relative autenticazioni sono nulle se anteriori al centottantesimo giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle candidature.

Circolare del Ministero dell'Interno n. 2844 in data 2 maggio 1989.

Autenticazione delle firme di sottoscrizione di referendum popolari.

Per opportuna conoscenza e norma si trascrive la seguente circolare n. 2844, in data 2.5.1989, del Ministero dell'Interno, riguardante l'oggetto: «Al fine di porre in grado gli Uffici interessati di risolvere ricorrenti quesiti e dubbi concernenti la materia della autenticazione delle firme di sottoscrizione dei referendum popolari abrogativi, questo Ministero ritiene opportuno richiamare talune considerazioni che l'Ufficio Centrale per il referendum istituito presso la Suprema Corte di Cassazione ha avuto modo di esprimere in occasione di procedimenti per la verifica della legittimità di richieste di referendum; inoltre, intende riproporre organicamente, in unica circolare, i suggerimenti dati sull'argomento in diverse occasioni.

Dalle deliberazioni dell'Ufficio centrale per il referendum in data 25 settembre e 6,23 ottobre 1980 sono, dunque, da mettere in evidenza le seguenti massime.

La legge 25 maggio 1970 numero 352 mira a soddisfare la necessità di una regolamentazione attuativa nel concreto dello specifico precetto costituzionale dell'art. 75 della Costituzione; pertanto deve ritenersi, per un verso, elaborata ed emanata in termini tendenzialmente esaustivi della disciplina all'uopo necessaria e, per altro verso, rivolta ad agevolare quanto più possibile l'esercizio da parte del cittadino elettore del diritto costituzionale così attribuitogli.

Pertanto, all'infuori degli espressi richiami a normative extracontrattuali, la disciplina dettata dalla legge numero 352, relativa alla procedura di raccolta delle adesioni alla richiesta di referendum, va intesa come autonoma e completa fonte regolatrice della medesima, fatti ovviamente salvi i principi generali del diritto, nonché le specifiche normative proprie degli istituti necessariamente implicati dalle procedure medesime.

Alla stregua di tali criteri la formazione dell'autentica fuori dell'ufficio di appartenenza dell'ufficiale certificante diverso dal notaio è perfettamente valida. Sono, inoltre, legittime le autenticazioni compiute non in conformità delle prescrizioni dettate dall'art. 20 della legge 4 gennaio 1968 n. 15.

La indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita del sottoscrittore e del comune di iscrizione elettorale non costituisce opera del pubblico ufficiale autenticatore.

La autenticazione collettiva delle sottoscrizioni contenute in un unico foglio prevista al terzo comma dell'art. 8 della legge n. 352, è nulla sia quando il numero delle sottoscrizioni effettive è superiore sia quando esso è inferiore a quello indicato.

È invalida la autenticazione di sottoscrizioni eseguita dal segretario della Procura della Repubblica.

È valida la autenticazione eseguita da un funzionario dell'Ufficio proprio del Segretario comunale mentre è invalida se eseguita da funzionario di altro ufficio, quando anche munito di delega del Segretario comunale.

Sono legittimati ad autenticare sottoscrizioni apposte da cittadini elettori in territorio estero il Console d'Italia, il Console onorario investito di analoghe funzioni del Console, il Cancelliere presso l'Ambasciata d'Italia, incaricato con delega del Capo della missione diplomatica a svolgere le funzioni di autenticazione.

L'Ufficio Centrale per i Referendum ha, inoltre, affermato che, a norma dell'articolo 75 della Costituzione, la qualità di elettore è l'unica condizione necessaria et sufficiente per richiedere un referendum.

Pertanto anche cittadini elettori di una Regione a statuto speciale sono legittimati a sottoscrivere la proposta di referendum popolare intesa alla abrogazione di una legge dello Stato incidente su materia in ordine alla quale la Regione predetta abbia potestà legislativa esclusiva.

Le massime sopra riportate non esonerano gli organi responsabili della funzionalità complessiva dei pubblici uffici dall'emanare disposizioni intese a rendere compatibile l'opera dei pubblici ufficiali per l'autenticazione delle firme di cui trattasi con lo svolgimento degli altri compiti di istituto.

È pertanto da ritenere tuttora attuale il seguente telex n. 1790, emesso da Presidenza Consiglio Ministri data 10 aprile 1980: «Questa Presidenza allo scopo di consentire a tutti i cittadini l'esercizio di un diritto costituzionalmente garantito esprime l'avviso che qualora le circostanze dei luoghi desunte dal numero degli elettori lo consiglino, i primi Presidenti delle Corti di appello - sentiti per i connessi problemi di ordine pubblico i Prefetti - possano autorizzare i cancellieri ad autenticare le firme dei sottoscrittori dei referendum anche in luogo aperto».

Per quanto concerne i Segretari comunali, questo Ministero ritiene che essi debbano svolgere le prestazioni di autenticazione delle firme dei sottoscrittori di referendum nella sede del proprio ufficio e nel rispetto dei normali orari di ufficio ed ove occorra, degli orari di lavoro straordinario consentiti dalla legge. Ciò anche nella considerazione della unicità dell'Ufficio di segretario comunale e in ogni Comune e della necessità che lo stesso non resti disponibile ai promotori di un solo referendum bensì, nella sede del suo ufficio, ad ogni gruppo di promotori.

Tali considerazioni si intendono superate quando alla autenticazione sia delegato un impiegato appartenente all'ufficio di segreteria che, fuori dell'orario di servizio e senza alcun onere per il Comune, sia disposto ad eseguire la prestazione fuori della sede comunale.

È pure consentito che i segretari comunali, destinino alle autenticazioni da eseguire nella sede del Comune, un apposito congruo orario eventualmente concordato con gli altri Ufficiali certificanti del luogo.

Le prestazioni relative alla detenzione ed alla custodia dei fogli per la raccolta delle firme non sono poste dalla legge a carico degli ufficiali certificanti; essi tuttavia possono volontariamente farsene carico.

Sembra appena il caso di riaffermare che, attesa la inequivoca formulazione del terzo comma dell'art. 8 della legge n. 352, tutti gli ufficiali certificanti possono autenticare esclusivamente le firme degli elettori iscritti nelle liste elettorali del comune compreso nella circoscrizione territoriale dei rispettivi uffici.

Si rammenta, infine che il Consiglio di Stato, con parere n. 891/86 in data 23 maggio 1986, ha ritenuto che «nessun diritto di segreteria è dovuto dal cittadino elettore per l'autenticazione della firma apposta sulla richiesta di referendum».

Circolare del Ministero dell'Interno MIACSE n. 8/97 Prot. 09700968 fasc. 15600/4679 in data 22 febbraio 1997 - Direzione Centrale per i servizi elettorali

Come è noto l'articolo 14 della legge 21 marzo 1990, numero 53, recante misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento

Segue a pag. 21

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

Art. 7 - Acquisizione diretta dei documenti ed esibizione di documenti di riconoscimento.

..... omissis

4. *Nei casi in cui l'amministrazione procedente acquisisce informazioni relative a stati, fatti e qualità personali attraverso l'esibizione da parte dell'interessato di un documento di riconoscimento in corso di validità, la registrazione dei dati avviene attraverso l'acquisizione della copia fotografica del documento stesso, ancorché non autenticata, secondo le modalità previste dall'articolo 3, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.*

NOTA ALL'ART. 18

Legge n. 15/1968 - Art. 11.

Certificazioni contestuali.

1. Le certificazioni da rilasciarsi da uno stesso ufficio in ordine a fatti, stati e qualità personali concernenti la stessa persona debbono essere contenute in un unico documento.

...miche degli invalidi civili sarà assicurato dall'Ufficio:

.....**Settore demo-anagrafico**.....

.....
.....
che sarà dotato di una congrua scorta di modelli.

Art. 29

Autenticazioni per esigenze elettorali e dei referendum popolari.

1. Per le autenticazioni delle firme relative agli adempimenti elettorali ed ai referendum popolari, troveranno puntuale applicazione le disposizioni previste dall'art. 14 della legge 21 marzo 1990, n. 53, come sostituito dall'art. 1 della legge 28 aprile 1998, n. 130.

Art. 30

Autenticazione di sottoscrizioni di atti di impegno e degli atti di delega a pubbliche amministrazioni.

1. Per ottenere, più genericamente, un determinato provvedimento da una pubblica Amministrazione, tali autentiche saranno assicurate dall'ufficio:

.....**Settore demo-anagrafico**.....

CAPO III
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI DI NOTORIETÀ – ATTI DI NOTORIETÀ

Art. 19

Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e 2 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, è sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante. Non è soggetta ad autenticazione della firma se contenuta, collegata o comunque riconducibile ad una istanza diretta a questa Amministrazione.

2. La dichiarazione di cui al comma 1, resa nel proprio interesse, può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza.

3. L'eventuale controllo della veridicità delle dichiarazioni avviene mediante richiesta di certificazione, attestazione o conferma da inoltrare al competente soggetto pubblico entro quindici giorni.

4. L'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, copia fotostatica, anche non autenticata, dei certificati in suo possesso.

5. Il servizio relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà di cui agli artt. 4 e 8 della legge 15/1968 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, sarà assicurato dai seguenti uffici dipendenti:

Settore demo-anagrafico.....
restanti settori per quanto di competenza.....

che saranno dotati di una congrua scorta di modelli.

Art. 20

Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà particolari.

1. Il servizio relativo alle seguenti particolari dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà:

A) Per la documentazione di richiesta di **servizi pubblici** di cui all'art. 45 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, come sostituito dall'art. 7 del D.L. 23 aprile 1985, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1985, n. 298, sarà assicurato dall'Ufficio:

Settore demo-anagrafico.....

che sarà dotato di una congrua scorta di modelli.

B) Per la documentazione delle pratiche di **successione** sarà assicurato dal dipendente ufficio:

Settore demo-anagrafico.....

che sarà dotato di una congrua scorta di modelli.

C) Per la documentazione relativa alla **lotta contro la delinquenza mafiosa** il servizio sarà assicurato dall'ufficio:

Settore demo-anagrafico.....

che sarà dotato di una congrua scorta di modelli, sui quali la firma deve essere autenticata, ai sensi della circolare del Ministero dell'interno n. 559/LEG/240.517.8 del 18 dicembre 1998.

Art. 21

Servizio relativo agli atti di notorietà.

1. Il servizio relativo al ricevimento degli atti di notorietà con la presenza di due testimoni come previsto dall'art. 30 della legge 7 agosto 1990, n. 241, richiesti dagli interessati per usi diversi da quelli per i quali possono essere sostituiti dalla dichiarazione di cui ai precedenti articoli, sarà assicurato dai seguenti uffici:

Settore demo-anagrafico.....

che saranno dotati di una congrua scorta di modelli.

NOTA ALL'ART. 28

Legge 18 settembre 1973, n. 854.

Art. 3 - 1. *Ai beneficiari delle pensioni, assegni ed altre indennità, previste dall'art. 1 della presente legge, le prefetture, in relazione alle determinazioni dei comitati provinciali di assistenza e beneficenza pubblica, rilasciano apposito libretto, che deve recare il numero di iscrizione, la generalità del beneficiario, la categoria di appartenenza, la data di decorrenza del beneficio e gli estremi della determinazione del comitato provinciale di assistenza e beneficenza pubblica.*

2. (Comma sostituito dall'art. 1 della legge 29 maggio 1989, n. 211) Il libretto reca, inoltre, negli appositi spazi, la fotografia e la firma dell'avente diritto, o, in sostituzione, quelle del suo rappresentante legale, autenticate ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15. Il libretto stesso è documento valido ai fini della riscossione dei mandati di pagamento delle provvidenze di cui al presente articolo senza limiti di importo.

3. (Comma sostituito dall'art. 1 della legge 29 maggio 1989, n. 211) La riscossione senza limiti di importo è, altresì, consentita a persona munita di apposita delega con firma autenticata dall'ufficiale di stato civile o da notaio dietro esibizione del libretto dell'assistito e di un proprio documento di identificazione personale.

D.L. 30 dicembre 1985, n. 787, convertito, con modificazioni, nella legge 28 febbraio 1986, n. 45.

Art. 1, comma 8-bis.

8-bis. L'autenticazione delle sottoscrizioni di cui all'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni e integrazioni, non è richiesta per le dichiarazioni di responsabilità da rilasciarsi per ottenere prestazioni previdenziali o assistenziali obbligatorie.

NOTA AGLI ARTT. 19 e 20

Legge n. 15/1968.

Art. 4 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

1. L'atto di notorietà concernente fatti, stati o qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, o dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco, il quale provvede alla autenticazione della sottoscrizione con la osservanza delle modalità di cui all'art. 20.

2. (Comma aggiunto dall'art. 3, comma 9, della L. 127/97) Quando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa ad imprese di gestione di servizi pubblici, la sottoscrizione è autenticata, con l'osservanza delle modalità di cui all'articolo 20, dal funzionario incaricato dal rappresentante legale dell'impresa stessa.

Art. 8 - Dichiarazioni e documenti relativi agli incapaci.

1. Se l'interessato è soggetto alla patria potestà, a tutela, o a curatela, le dichiarazioni e i documenti previsti dalla presente legge sono sottoscritti o esibiti rispettivamente dal genitore esercente la patria potestà, dal tutore, o dall'interessato stesso con l'assistenza del curatore.

Legge n. 47/1985.

Art. 45 - Aziende erogatrici di servizi pubblici. (Articolo così sostituito dalla legge 23/04/1985, n. 145).

È vietato a tutte le aziende erogatrici di servizi pubblici somministrare le loro forniture per l'esecuzione di opere prive di concessione, nonché ad opere prive di concessione ad edificare iniziate dopo il 30 gennaio 1977 e per le quali non siano stati stipulati contratti di somministrazione anteriormente all'entrata in vigore della presente legge.

Il richiedente il servizio è tenuto ad allegare alla domanda una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, indicante gli estremi della concessione ad edificare, o, per le opere abusive, gli estremi della concessione in sanatoria ovvero copia della domanda di concessione in sanatoria corredata della prova del pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione per intero nell'ipotesi dell'articolo 13 e limitatamente alle prime due rate nell'ipotesi dell'articolo 35. Il contratto stipulato in difetto di tali dichiarazioni è nullo e il funzionario della azienda erogatrice, cui sia imputabile la stipulazione del contratto stesso, è soggetto ad una sanzione pecuniaria da lire 5 milioni a lire 15 milioni.

Per le opere che già usufruiscono di un servizio pubblico, in luogo della documentazione di cui al precedente comma, può essere prodotta copia di una fattura, emessa dall'azienda erogante il servizio, dalla quale risulti che l'opera già usufruisce di un pubblico servizio.

Per le opere iniziate anteriormente al 30 gennaio 1977, in luogo degli estremi della licenza edilizia può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal proprietario o altro avente titolo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, attestante che l'opera è stata iniziata in data anteriore al 30 gennaio 1977. Tale dichiarazione può essere ricevuta e inserita nello stesso contratto, ovvero in documento separato da allegarsi al contratto medesimo.

Legge n. 191/1998.

Art. 2, comma 11.

Il comma 11 dell'art. 3 della legge 15/05/1997, n. 127, si interpreta nel senso che la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della amministrazione pubblica ed ai gestori o esercenti di pubblici servizi non è soggetta ad autenticazione anche nei casi in cui contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

Prefettura di Pesaro e Urbino nota n. 232, in data 8 gennaio 1988.

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi della legge 4.1.1968, n. 15 e per gli effetti dell'art. 7 del D.L. 23.4.1985, n. 146, convertito, con modificazioni, con legge 21.6.1985, n. 298.

Sono pervenuti vari quesiti, da parte di Comuni, intesi a conoscere se, da parte dei funzionari di Enti erogatori di pubblici servizi (SIP - ENEL - AZIENDE DEL GAS ecc. ecc.), in esecuzione della normativa di cui alla legge 4.1.1968, n. 15, debba procedersi, al momento della stipulazione dei contratti di nuove forniture, alla accettazione delle dichiarazioni in oggetto indicate ed alla loro autenticazione.

Al riguardo si fa presente che la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con nota del 9.1.1986, ha confermato il proprio orientamento già espresso con la circolare n. 778/8.8.1. del 21.10.1968, nella quale a suo tempo, ha precisato che il termine «pubblica amministrazione» debba essere inteso, conformemente allo spirito della intera normativa, nella sua ampia accezione.

Secondo la circolare in questione «Pertanto, le norme predette, con tutte le esemplificazioni in esse previste, sono operanti nei confronti tanto delle amministrazioni dello Stato, centrali e periferiche quanto delle Regioni, degli Enti locali, degli Enti istituzionali e di qualsiasi altro ente di diritto pubblico, compresi gli enti pubblici economici».

Le predette norme «non riguardano, invece, i rapporti fra privati, anche se una delle parti sia esercente una funzione pubblica (notaio) o concessionaria di pubblici servizi».

D.P.R. n. 403/1998.

Art. 2 - Estensione dei casi di utilizzo delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

1. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui all'articolo 1, comma 1, del presente regolamento e all'articolo 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

2. La dichiarazione di cui all'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. Inoltre, tale dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Nel caso di pubblici concorsi in cui sia prevista la presentazione di titoli, la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

3. Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni di cui al comma 1, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'amministrazione procedente entro quindici giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso.

4. Restano esclusi dall'applicazione dei commi 1 e 2 i certificati di cui all'articolo 10.

D.P.R. 22 aprile 1994, n. 425.

Art. 4 - Rilascio del certificato di abitabilità.

1. Affinché gli edifici, o parti di essi, indicati nell'art. 220 del regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265, possano essere utilizzati, è necessario che il

Segue a pag. 15

che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

*La presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale esibito dal Sig..... nato a..... il..... identificato..... ed è stata rilasciata previa ammonizione del predetto sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità. Si rilascia ai sensi degli artt. 7 e 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.
Dalla Residenza comunale, li.....*

integrato dal timbro lineare dell'Ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del Funzionario, ed il suo nome e cognome.

2. In assenza di questo ultimo timbro, gli stessi dati dovranno essere dattiloscritti.

3. La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui all'art. 18, può riguardare anche la conoscenza che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale.

4. Nei pubblici concorsi la dichiarazione prevista al comma precedente tiene luogo, a tutti gli effetti, dell'autentica di copia dei titoli richiesti dal bando.

Art. 26 Autenticazione di firma.

1. L'autenticazione delle firme sarà assicurata dai seguenti uffici dipendenti:

..... **Settore demo-anagrafico**

..... **restanti settori per quanto di competenza**

che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

*Previa identificazione di:.....
a mezzo di.....
.....
ne dichiaro autentica, ai sensi dell'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, la firma apposta in mia presenza.
Dalla Residenza comunale, li.....*

integrato dal timbro lineare dell'Ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del Funzionario, ed il suo nome e cognome.

2. In assenza di questo ultimo timbro, gli stessi dati dovranno essere dattiloscritti.

Art. 27 Autenticazione delle sottoscrizioni dei pensionati I.N.P.S..

1. Il servizio relativo alle autenticazioni delle sottoscrizioni dei pensionati I.N.P.S., anche ai fini della delega alla riscossione della pensione sarà assicurato dall'Ufficio:

..... **Settore demo-anagrafico**

.....

2. Per l'autenticazione dovranno essere usati modelli conformi a quelli richiesti dall'I.N.P.S.

Art. 28 Autenticazione della sottoscrizione per la riscossione delle provvidenze economiche degli invalidi civili.

1. Il servizio relativo all'autenticazione delle sottoscrizioni per la riscossione delle provvidenze econo-

**CAPO IV
AUTENTICAZIONI**

Art. 22

Autenticazione delle firme presso il domicilio.

1. In presenza di comprovata urgente necessità, è fatto obbligo al dipendente legittimato ad autenticare le firme a recarsi presso il domicilio di coloro che, temporaneamente o permanentemente, sono affetti da minozioni delle capacità fisiche che li rendono totalmente incapaci di recarsi presso la sede del comune.

2. L'urgenza, per i temporaneamente impediti, sarà comprovata dalla dimostrazione della data di scadenza entro la quale la documentazione dovrà essere presentata.

3. L'incapacità fisica di cui al comma 1, se non a conoscenza diretta dell'ufficio, dovrà essere documentata con certificazione rilasciata dal medico curante o da una idonea struttura sanitaria anche privata.

4. Il servizio relativo sarà assicurato dai seguenti uffici dipendenti:

..... **Settore demo-anagrafico**

Art. 23

Autenticazione di copie da originale emesso da questo Comune.

1. L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è stato emesso da questi uffici sarà assicurata dai dipendenti uffici che li hanno emanati, uffici che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

La presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale emesso da questo ufficio e si rilascia ai sensi degli artt. 7 e 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

Dalla Residenza comunale, li.....

integrato dal timbro lineare dell'Ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del Funzionario, ed il suo nome e cognome.

2. In assenza di questo ultimo timbro, gli stessi dati dovranno essere dattiloscritti.

Art. 24

Autenticazione di copie da originale depositato o conservato in questo Comune.

1. L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è depositato o conservato in questi uffici sarà assicurata dai dipendenti uffici che hanno gli atti in deposito e che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

La presente copia, composta di n..... fogli, è conforme all'originale esistente presso questo ufficio e si rilascia ai sensi degli artt. 7 e 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

Dalla Residenza comunale, li.....

integrato dal timbro lineare dell'Ufficio, dal timbro tondo e, eventualmente, da altro timbro indicante la qualifica del Funzionario, ed il suo nome e cognome.

2. In assenza di questo ultimo timbro, gli stessi dati dovranno essere dattiloscritti.

Art. 25

Autenticazione di copia da originale prodotto dall'interessato.

1. L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è stato prodotto dall'interessato sarà assicurata dai seguenti uffici dipendenti, nonché dai responsabili dei servizi incaricati del ricevimento della documentazione:

..... **Settore demo-anagrafico**

..... **restanti settori per quanto di competenza**

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

proprietario richieda il certificato di abitabilità al sindaco, allegando alla richiesta il certificato di collaudo, la dichiarazione presentata per l'iscrizione al catasto dell'immobile, restituita dagli uffici catastali con l'attestazione dell'avvenuta presentazione, e una dichiarazione del direttore dei lavori che deve certificare, sotto la propria responsabilità, la conformità rispetto al progetto approvato, l'avvenuta prosciugatura dei muri e la salubrità degli ambienti.

..... omissis

Ministero dell'interno - Dipartimento della Pubblica sicurezza - Direzione centrale per gli affari generali - Circolare 559/LEG/240.517.8 del 18 dicembre 1998.

Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, approvato con D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Istruzioni applicative.

..... omissis

b) autocertificazioni, munite di sottoscrizione autenticata con le modalità dell'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 (anche dall'impiegato che riceve la dichiarazione), con le quali l'interessato attesta che nei propri confronti «non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575».

Esse sono utilizzabili solo nei casi previsti dall'art. 5 (rinnovi, lavori e forniture urgenti, attività sottoposte a mera denuncia di inizio, ecc.), ovvero nei casi d'urgenza di cui all'art. 11, comma 2, del regolamento, quando non è esibito il certificato camerale o questo è privo dell'apposita dicitura antimafia.

La peculiarità della materia trattata e l'eccezionalità del ricorso all'autodichiarazione, portano a ritenere che la prescrizione relativa all'autenticazione della sottoscrizione, con le modalità di cui all'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, rimane ferma nonostante la nuova disciplina delle dichiarazioni sostitutive introdotta dall'art. 2, commi 10 e 11, della legge 191/1998.

NOTA ALL'ART. 21

Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 30 - 1. In tutti i casi in cui le leggi e i regolamenti prevedono atti di notorietà o attestazioni asseverate da testimoni altrimenti denominate, il numero dei testimoni è ridotto a due.

2. È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni e alle imprese esercenti servizi di pubblica necessità e di pubblica utilità di esigere atti di notorietà in luogo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà previsto dall'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, quando si tratti di provare qualità personali, stati o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato.

Legge 4 gennaio 1968, n. 15.

«Art. 4 (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) - L'atto di notorietà concernente fatti, stati o qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, o dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco, il quale provvede all'autenticazione della sottoscrizione con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 20».

NOTA ALL'ART. 22

Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Prot. UPEA/ACC/452 del 27 luglio 1995

Autenticazione delle sottoscrizioni, ai sensi dell'art. 20 della legge 4/1/1968, n. 15, da eseguirsi presso il domicilio delle persone inferme.

Con la nota che si riscontra, codesto Comune ha chiesto il parere di questo Dipartimento sulla legittimità di prevedere, in un regolamento comunale, che i dipendenti comunali si rechino presso il domicilio delle persone inferme, per procedere all'autenticazione delle firme apposte da costoro.

A tale riguardo, si comunica che, a giudizio dello scrivente, non vi sono ostacoli di natura giuridica all'attuazione di una procedura che contribuirebbe, in maniera notevole, a ridurre i disagi dei cittadini, in particolare di coloro che, temporaneamente o permanentemente, sono soggetti a minorazioni delle capacità fisiche.

Non si ritiene, infatti, che la variazione della sede presso la quale i dipendenti comunali effettuano la loro prestazione possa in alcun modo generare una lesione di diritti propri dei notai: l'ambito della competenza di questi ultimi risulta chiaramente definito dal disposto dell'art. 1 della legge 16/2/1913, n. 89 e non viene ad essere minimamente intaccato dal compimento, da parte di dipendenti comunali, di atti aventi natura non negoziale, ovunque posti in essere.

Del resto, varie leggi già prevedono casi nei quali il pubblico ufficiale deve esercitare le proprie funzioni in un luogo diverso dall'edificio in cui ha sede il Comune, nè si possono intendere tali casi come tassativi, non essendo compresi in un'unica legge che li elenchi ed escluda la possibilità di ipotesi ulteriori e non esistendo altresì, una norma di carattere generale che precluda l'ampliamento delle ipotesi ove necessario.

Appare superfluo specificare che al domicilio del cittadino debba recarsi un dipendente legittimato ad autenticare direttamente la firma apposta al proprio cospetto e non un semplice intermediario, caso in cui si verificerebbe la fattispecie prevista e punita dall'art. 479 c.p..

Ad evitare tuttavia il ricorso immotivato a tale procedura da parte dei cittadini, che si ripercuoterebbe negativamente sul bilancio e sull'immagine della amministrazione comunale, sarebbe opportuno che il regolamento prevedesse, in maniera tassativa, sia i casi di infermità fisica che potrebbero legittimare l'intervento al domicilio, sia i modi di certificazione degli stessi.

A conclusione, si è dell'avviso che l'utilizzo della procedura in questione da parte dei cittadini verrà sempre più limitata dall'attuazione delle vigenti leggi (in particolare la L. 15/1968, artt. 10 e 20 e la L. 241/1990, artt. 6 e 18), che tendono in maniera univoca ad eliminare l'onere dei cittadini e delle imprese di richiedere certificati e documenti per attivare dei procedimenti amministrativi, volontà del legislatore più volte ribadita da questo Dipartimento, con l'emanazione di numerose direttive e circolari esplicative.

