



COMUNE DI FONDI
(Provincia di Latina)

ORIGINALE

Deliberazione n. 15
del 08/03/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza straordinaria di I convocazione - seduta pubblica

Oggetto: Regolamento strutture comunali - Approvazione.

L'anno duemilasedici, addì otto del mese di marzo alle ore 10,30 nella sala delle adunanze consiliari

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale nelle persone dei sigg.ri:

		Presente	Assente
1) Salvatore De Meo	Sindaco	1	
2) Carnevale Vincenzo	Componente	2	
3) Parisella Piero	Componente	3	
4) di Pinto Daniela	Componente	4	
5) Stravato Stefania	Componente	5	
6) De Santis Onorato	Componente	6	
7) Mattei Vincenzo	Componente	7	
8) Pietricola Silvio	Componente		1
9) di Trocchio Mariapalma	Componente	8	
10) Cima Sandra	Componente	9	
11) La Rocca Guido	Componente	10	
12) Rotunno Paolo	Componente	11	
13) Peppe Arcangelo	Componente	12	
14) Macaro Fabrizio	Componente	13	
15) di Manno Sergio	Componente	14	
16) Scalingi Antonio	Componente	15	
17) di Manno Giulio Cesare	Componente	16	
18) Carnevale Franco	Componente	17	
19) Conti Piergiorgio	Componente		2
20) Ciccarelli Antonio	Componente	18	
21) Fiorillo Mario	Componente	19	
22) Paparello Maria Civita	Componente	20	
23) Parisella Luigi	Componente	21	
24) Antonelli Appio	Componente	22	
25) Trani Giovanni	Componente	23	

Assiste il Segretario Generale avv. Anna Maciariello.

Verificato il permanere del numero legale, il Presidente dott. Onorato De Santis prosegue nella trattazione del successivo punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'attuale Regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali, approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 40 del 10/02/2010, non risulta più essere corrispondere alle attuali esigenze di gestione e funzionalità delle stesse;

Tenuto conto della necessità di adottare un nuovo regolamento che tenga conto delle problematiche determinatesi nel corso degli anni;

Vista la proposta di regolamento di cui trattasi, allegata al presente atto, presentata alla Commissione Consiliare Permanente Turismo – Cultura – Sport e Demanio e per la quale la commissione si espressa in modo favorevole nella seduta del 2 febbraio 2016;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi degli articoli 147, 147 bis e 49 del D.lgs. 267/2000, come modificato dal D.L.174/2012 e L.213/2012, rispettivamente dal dirigente del settore III – Attività Produttive - Turismo - Servizi Culturali - Politiche Giovanili – Sport e dal dirigente del settore II – Bilancio e Finanze;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 16 febbraio 2016, acquisito al prot. com.le n.6535 in pari data;

Tenuto conto dell'intervento del Presidente della Commissione consiliare Turismo – Cultura – Sport e Demanio consigliera Sandra Cima, nonché degli interventi dei Consiglieri, secondo la trascrizione allegata al presente verbale, parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati,

- 1. Di approvare** il nuovo " Regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali" che consta di dieci articoli, allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2. Di dare atto che** l'approvazione del presente Regolamento abroga ogni precedente norma in materia e che lo stesso entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Indi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s. m. e i..

Comune di Fondi

Latina

Settore III

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Regolamento strutture comunali – Approvazione*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49, 147 e 147bis del D.Lgs.n. 267/2000, come modificato dal D.L.174/2012 e L.213/2012, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Fondi, li - 7 MAR 2016

- 7 MAR. 2016



IL DIRIGENTE
DOTT. GIUSEPPE ACQUARO

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 dell'8 marzo 2016.



Città di Fondi

Provincia di Latina

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del Castello Caetani (sede anche del Museo civico), dell'Auditorium Comunale e della sala convegni del Centro Multimediale "Dan Danino di Sarra", strutture di proprietà comunale, indicando le finalità, le modalità di utilizzo e le procedure.

Art. 2 Utilizzo e finalità

Le strutture di cui all'art. 1 sono patrimonio della collettività e si intende consentirne l'utilizzo per promuovere la crescita democratica, culturale, sociale e civile dei cittadini offrendo occasioni di studi, ricerca, aggregazione sociale e confronto culturale.

In particolare le sotto elencate strutture possono essere destinate:

CASTELLO CAETANI

Iniziative promosse da associazioni, enti pubblici e privati, università, istituti scolastici, fondazioni che ne facciano richiesta esclusivamente per le seguenti finalità:

SALA PIANO TERRA:

- Convegni, conferenze, dibattiti
- concerti di musica classica e sinfonica
- recital di prosa e poesia
- presentazione di libri
- matrimoni civili
- ogni altra manifestazione culturale o attività compatibile, previa autorizzazione della Giunta

SALA PRIMO PIANO:

- mostre d'arte ed eventi enogastronomici dei prodotti tipici del territorio, con ingresso libero o a pagamento;

TERRAZZA

- convegni, conferenze, dibattiti
- presentazione di libri
- riprese dall'alto e fotografie
- matrimoni civili
- concerti di musica classica e sinfonica
- Rappresentazioni teatrali, recital di prosa e poesia
- eventi enogastronomici con ingresso libero o a pagamento

AUDITORIUM COMUNALE

Iniziative promosse da associazioni, enti pubblici e privati, università degli studi, istituti scolastici, partiti e gruppi politici, organizzazioni sindacali che ne facciano richiesta esclusivamente per le seguenti finalità:

- concerti con ingresso libero o a pagamento
- conferenze, convegni, incontri, dibattiti
- rappresentazioni teatrali, recital di poesia e prosa

- mostre d'arte
- presentazione di libri
- rassegne cinematografiche e letterarie
- eventi enogastronomici con ingresso libero o a pagamento

CENTRO MULTIMEDIALE "DAN DANINO DI SARRA"

Iniziativa promossa da associazioni, enti pubblici e privati, università degli studi, istituti scolastici, enti di formazione, partiti e gruppi politici, organizzazione sindacali che ne facciano richiesta per le seguenti finalità:

- attività didattiche e culturali delle istituzioni scolastiche del territorio;
- manifestazioni di carattere culturale, storico, artistico, folkloristico, musicale e ricreative;
- rappresentazioni teatrali;
- riunioni o manifestazioni di propaganda politica e sindacale, promosse da partiti o gruppi politici, organizzazioni sindacali nonché enti, organizzazioni e movimenti di opinione;
- assemblee, riunioni, corsi, convegni, esposizioni, mostre e attività anche di carattere commerciale da parte di soggetti pubblici e privati.
- eventi enogastronomici con ingresso libero o a pagamento

L'utilizzo della sala da parte di associazioni per lo svolgimento di eventi musicali, di danza e spettacoli teatrali è consentito solo dopo le ore 19.00.

L'Amministrazione Comunale può consentire, in caso di necessità e con atto di Giunta Municipale, una diversa utilizzazione del sito da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non si pregiudichi lo stato e la funzionalità degli stessi.

Fatto salvo le autorizzazioni per l'uso giornaliero, l'utilizzo periodico da parte di una stessa associazione, non potrà essere maggiore ad un numero totale di n. 6 ore settimanali.

Art. 3

Modalità di richiesta ed autorizzazione

La richiesta di utilizzo della struttura pubblica va presentata in carta semplice al Dirigente del 3° Settore almeno 15 giorni prima della data in cui dovrà svolgersi l'iniziativa proposta.

L'autorizzazione viene concessa, attenendosi alle disposizioni del presente regolamento, previo versamento del corrispettivo se previsto.

Eventuali dinieghi verranno comunicati ai richiedenti almeno 5 giorni dalla data di presentazione con relativa motivazione.

Coloro che vengono autorizzati all'utilizzo dei locali sono tenuti a firmare la dichiarazione, annessa alla richiesta di utilizzo, con la quale assumono la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione, alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

L'inosservanza del regolamento e della dichiarazione di responsabilità da parte del concessionario comporta il diritto dell'Amministrazione comunale ad escluderlo da ogni successivo utilizzo dei locali.

Art. 4
Criteri di assegnazione

Le strutture oggetto del presente regolamento ospitano in via prioritaria le attività programmate e gestite dall'Amministrazione Comunale di Fondi.

La concessione delle strutture segue l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

L'ufficio preposto tiene aggiornato un calendario di utilizzo delle strutture e provvede ad istruire le richieste pervenute in tempo utile, verificando la disponibilità delle strutture e predisponendo gli atti conseguenti.

Il Dirigente si riserva la facoltà di revocare o modificare il calendario delle iniziative già autorizzate qualora sopravvengano esigenze straordinarie per lo svolgimento di attività dell'Amministrazione comunale. In caso di revoca viene restituito quanto versato a titolo di concessione d'uso.

Art. 5
Uso dei locali e delle attrezzature

L'uso dei locali viene concesso con le modalità stabilite nel presente regolamento e nella dichiarazione di responsabilità.

Il concessionario che ha firmato la suddetta dichiarazione di responsabilità si impegna sotto la sua personale responsabilità ad un utilizzo corretto e civile degli spazi e dei beni in essi contenuti.

In particolare è fatto divieto al concessionario di:

- apportare modifiche alle strutture, arredi e attrezzature, installare o comunque introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione;
- utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
- installare palchi (ad eccezione del centro multimediale Dan Danino di Sarra)

Il concessionario si impegna, inoltre, a:

- dichiarare espressamente di non consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiori alla capienza massima dei posti così come previsto dalle vigenti leggi in materia di sicurezza;
- far rispettare le norme igienico-sanitarie;
- provvedere direttamente a propria cura e spese a tutte le attività inerenti installazioni, collegamenti, verifiche di funzionamento ed uso, all'allestimento degli spazi e alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate (proprie e/o comunali) all'interno dell'orario di utilizzo richiesto.
- assumere la responsabilità diretta della conservazione di materiali e attrezzature;

Le strutture dovranno essere lasciate in ordine e libere da tutte le attrezzature, imballaggi, rifiuti e materiali di qualsiasi genere entro l'orario autorizzato.

Gli eventuali danni rilevati dall'incaricato del Comune al termine del periodo concesso per l'uso, dovranno essere rifusi per intero dal concessionario.

Art. 6

Oneri e canoni d'uso dei locali

L'uso delle strutture è subordinato al pagamento di un canone d'uso distinto per strutture, come stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Il concessionario è tenuto a versare al Comune la somma dovuta, utilizzando la modulistica fornita dall'Ente.

Art. 7

Riduzioni delle tariffe e uso gratuito

E' prevista una riduzione del 50% della tariffa intera per le iniziative promosse da associazioni di volontariato previa acquisizione da parte dell'Ente dell'atto costitutivo e statuto.

I locali sono concessi in uso gratuito:

- a) per le manifestazioni ed iniziative riconducibili a quelle di cui all'art. 2 promosse dagli Istituti scolastici statali, parificati e riconosciuti e da altri Enti pubblici;
- b) per iniziative promosse dalle Università;
- c) per le manifestazioni per le quali la Giunta Comunale unitamente al patrocinio ne riconosca anche l'uso gratuito.

Art. 8

Verifiche e controlli

Gli uffici comunali preposti possono accedere alle strutture in questione in qualsiasi momento per controllare e verificare lo stato delle attività autorizzate.

Ove si evidenzino irregolarità gravemente pregiudizievoli per l'immagine o la conservazione della struttura, ovvero qualora si accerti un utilizzo difforme da quello autorizzato, la concessione in uso della sala viene immediatamente sospesa con diffida, anche orale, dal Dirigente o da un suo delegato.

Art. 9

Responsabilità

Durante l'utilizzo delle strutture la responsabilità civile e penale rimane totalmente a carico del soggetto richiedente indicato nella domanda di autorizzazione.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale per eventuali incidenti alle persone e danni alle cose che possano accadere durante l'uso delle strutture e delle attrezzature.

I soggetti richiedenti sono tenuti ad un diligente uso delle strutture e degli spazi concessi, rispondendo di eventuali danni arrecati alla struttura durante gli orari di utilizzo debitamente autorizzati.

Per quanto non previsto dal presente regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice civile.

Art. 10
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet istituzionale dell'Ente ed abroga ogni precedente regolamento in materia.



Città di Fondi

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - TURISMO - CULTURA - SPORT- POLITICHE GIOVANILI

Oggetto: Relazione istruttoria per l'approvazione del nuovo regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali.

La proposta di deliberazione nasce dalla verifica che il Comune di Fondi risulta essere proprietario di diverse strutture solitamente usate da associazioni, e altri soggetti che ne fanno richiesta, per eventi di vario tipo: teatro, prosa, promozione di prodotti tipici locali, convegni, conferenze, proiezioni cinematografiche, presentazione di libri, etc.).

Constatato che le suddette strutture sono attualmente regolamentate dalla deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 09/02/2010, la quale risulta non essere più corrispondente alle reali esigenze e interessi del Comune di Fondi e dei fruitori delle stesse, con tale proposta si vuole maggiormente tutelare il relativo patrimonio immobiliare comunale, definendo con maggiore attenzione quali, possono essere le attività che si possono svolgere in ogni struttura e quali sono i soggetti legittimati a farne richiesta.

Si vogliono inoltre stabilire ulteriori forme di garanzie a tutela del Comune di Fondi, per una migliore gestione ed utilizzo del patrimonio dell'Ente.

Dall'attuazione del presente regolamento, in base alle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Municipale n.493 del 27/11/2014, non deriveranno minore entrate o maggiori oneri per l'Ente che possano incidere sugli equilibri finanziario del bilancio di previsione.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente regolamento con all'oggetto "Approvazione regolamento d'uso delle strutture comunali. Castello Gaetani - Auditorium Comunale - Centro Multimediale "Dan Danino di Sarra" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario sopraindicata.

IL DIRIGENTE

dott. Giuseppe Acquaro



COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

REGOLAMENTO STRUTTURE COMUNALI

In riferimento al regolamento "STRUTTURE COMUNALI", all'esame del Consiglio Comunale, si certifica che le modifiche apportate al previgente regolamento, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 10/02/2010, non comporteranno diminuzione delle entrate ed impegni di spesa per cui non vengono compromessi gli equilibri finanziari del bilancio dell'Ente.

Fondi, 04 febbraio 2016



IL DIRIGENTE

(Dott. Giuseppe Acquaro)

Comune di Fondi

Latina

Settore II

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: Regolamento strutture comunali -
Approvazione.

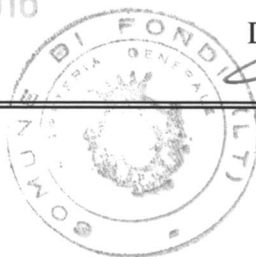
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

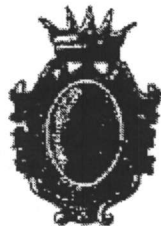
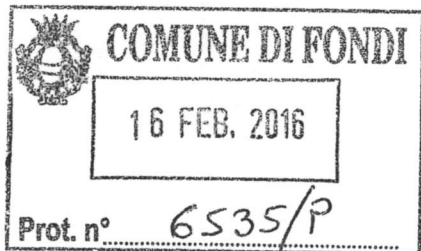
Ai sensi dell'artt. 147, 147 bis e 49 del D.Lgs.n. 267/2000, come modificato dal D.L. n.174/2012 e L. n.213/2012, si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Fondi, li

- 4 FEB. 2016

IL DIRIGENTE
DOTT. COSMO MITRANO





COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

COLLEGIO DEI REVISORI

Parere del Collegio dei Revisori dei Conti

ex art. 239, lett. b) D. Lgs. 267/2000

Regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali

Il Collegio dei Revisori

vista la delibera del Consiglio Comunale n.40 del 9 febbraio 2010 di approvazione del regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali;

vista la bozza di delibera dell'8 febbraio 2016 di approvazione del nuovo regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali;

visto il parere favorevole di regolarità contabile emesso dal dirigente del servizio bilancio in data 4 febbraio 2016;

visto il parere favorevole di regolarità tecnica emessa dal dirigente del servizio tributi in data 5 febbraio 2016;

vista la relazione istruttoria per la promozione del loro nuovo regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali, effettuata dal dirigente del servizio tributi in data 5 febbraio 2016;

verificato la bozza del nuovo regolamento;

considerato quanto espresso dal dirigente del servizio tributi nel parere dallo stesso emesso in ordine alla regolarità tecnica, nel quale ha precisato che la proposta di modifica del regolamento non determinerà una riduzione delle entrate correnti garantendo così l'equilibrio finanziario del bilancio;

considerato che con la suddetta delibera si provvederà all'adozione di un nuovo regolamento, abrogando del tutto quello attualmente vigente,

esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale per l'adozione del nuovo regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali.

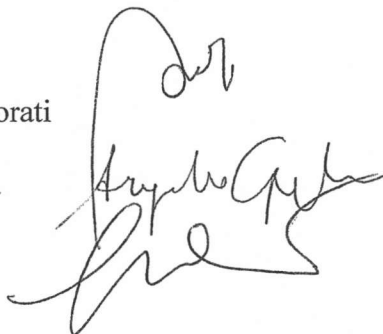
Il Collegio invita comunque l'Ente a monitorare il gettito per evitare di compromettere gli equilibri finanziari di bilancio e, ove ne scaturisca il presupposto, a deliberare conseguentemente eventuali correttivi.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Roberto Migliorati

Dott. Angelo Goglia

Dott. Sergio Osimo



Fondi li, 16 febbraio 2016

PUNTO N. 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO - REGOLAMENTO STRUTTURE COMUNALI - APPROVAZIONE

PRESIDENTE

Relaziona sempre la Presidente Sandra Cima della Commissione.

CONS. CIMA

Grazie Presidente.

Questo regolamento all'ordine del giorno è il regolamento per l'utilizzo delle strutture comunali. Strutture comunali che sono Castello Gaetani, Auditorium comunale, Sala convegni del centro multimediale Dantatino di Sarra, che sono appunto di proprietà del Comune.

Lo stesso è stata, in Commissione è stata data ampia lettura anche di questo regolamento e c'è stata una approfondita discussione.

Questo regolamento come il precedente ha avuto l'okay dei revisori dei conti, e così spero che si possa procedere anche in questa assise con un voto unanime.

Grazie Presidente.

PRESIDENTE

Grazie a lei Presidente Cima.

Ci sono interventi sul terzo punto posto all'ordine del giorno?

Passerei alla votazione.

Favorevoli? È rientrato Antonelli.

Stiamo votando il terzo punto.

Favorevole? Regolamento strutture comunali.

All'unanimità.

È presente anche Antonelli.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
(dott. Onofato De Santis)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Anna Maciariello)

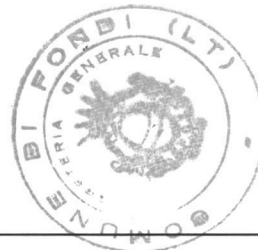
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio On-line di questo Comune secondo le disposizioni legislative vigenti in materia il 17 MAR. 2016 per restarvi 15 giorni ai sensi di legge.

Addì

17 MAR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Anna Maciariello)



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del T.U. 267/2000

Addì

17 MAR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Anna Maciariello)

