

**OGGETTO: Richiesta utilizzo struttura comunale a pagamento.**

Il/la sottoscritto/a nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

**in qualità di RAPPRESENTANTE LEGALE di:**

Associazione  Fondazione  Cooperativa  Comitato  Altro \_\_\_\_\_

Denominata/o \_\_\_\_\_ con sede legale

a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Fondi dal \_\_\_\_\_ data

di costituzione \_\_\_\_\_, Tel./cell. \_\_\_\_\_

C.F./partita I.V.A. \_\_\_\_\_, e-mail/Pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'autorizzazione all'uso della struttura comunale:

- Centro Multimediale Dan Danino di Sarra
- Castello Caetani**  sala piano terra  sala primo piano —  terrazzo
- Auditorium Comunale
- Cortile della Giudea
- Palazzetto dello Sport

- nei seguenti giorni e orari:

giorno .../.../..... dalle ore ..... alle ore .....

giorno .../.../..... dalle ore ..... alle ore .....

giorno .../.../..... dalle ore ..... alle ore .....

(oppure)

- nel seguente periodo:

dal giorno .../.../..... al giorno .../.../.....

dalle ore ... ..... alle ore .....

- per l'organizzazione, montaggio e smontaggio:

giorno .../.../.....dalle ore ..... alle ore.....

giorno .../.../.....dalle ore ..... alle ore.....

giorno .../.../.....dalle ore ..... alle ore.....

per la manifestazione denominata:

---

Il soggetto richiedente dichiara di aver preso visione del regolamento d'uso delle strutture comunali approvato con Delibera di CC n. 15 del 08/03/2016 e s.m.i. e del regolamento d'uso e disciplina degli impianti sportivi, approvato con Delibera di CC n. 14 del 08/03/2016 e s.m.i..

Il soggetto richiedente si assume, per l'intera durata dell'evento, la responsabilità per danni a persone, e/o cose, provvedendo a tal fine alla stipula di apposita polizza assicurativa per un massimale di € **1.000.000,00**.

Il soggetto richiedente si impegna inoltre a:

- a. richiedere tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia;
- b. dare comunicazione dello svolgimento della manifestazione al Commissariato di P.S. ed alla Polizia Locale, la presentazione di SCIA/Autorizzazione per manifestazioni temporanee al Comune e alla P.S., se dovuta;
- c. provvedere al **pagamento di eventuali diritti SIAE**;
- d. comunicare il nominativo del tecnico qualificato responsabile dell'allaccio elettrico ai sensi della Legge 46/90 e D.L. 37/2008 e s.m.i.;
- e. lasciare al termine della manifestazione il luogo oggetto della stessa in sicurezza, in ordine e libero da tutte le attrezzature, imballaggi, rifiuti e materiale di qualsiasi genere, alla fine dell'evento;
- f. rispettare le norme contenute nel regolamento d'uso delle strutture comunali e impianti sportivi, Castello Caetani, Auditorium, Centro Multimediale Dan Danino di Sarra, Cortile della Giudea e Palazzetto dello Sport, approvati con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 e n. 14 del 08/03/2016 e s.m.i..

Referente dell'Associazione per la suddetta iniziativa è il sig. \_\_\_\_\_  
tel./cell \_\_\_\_\_; e-mail/Pec \_\_\_\_\_

Si allega ricevuta del versamento della somma di € \_\_\_\_\_

**In fede**  
**(Il Legale Rappresentante)**

\_\_\_\_\_

**N.B.**

- **Il pagamento della struttura può essere effettuato tramite:**
  - 1) **PagoPA. Per scaricare il bollettino si accede sul portale del Comune di Fondi- Pagamenti online- Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA.**
  - 2) **Bonifico Bancario – IBAN IT30P0529673973T20990000055.**
- **Le richieste dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della data fissata per l'evento, come previsto dai Regolamenti d'uso delle strutture comunali e degli impianti sportivi.**
- **Non consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone non superiore a:**

- <b>Centro Multimediale</b>	<b>n. 250</b>
- <b>Auditorium</b>	<b>n. 120</b>
- <b>Sala Castello riunioni (piano terra)</b>	<b>n. 100</b>
- <b>Castello (terrazzo)</b>	<b>n. 80</b>
- <b>Cortile complesso "La Giudea"</b>	<b>n. 50</b>

Allegare:

- Documento di identità del richiedente in corso di validità.
- Ricevuta di pagamento.

-  
-  
-  
-

## TARIFFE STRUTTURE CULTURALI

<b>Castello Caetani</b>	<b>Tariffe</b>
Sala piano terra (costo giornaliero)	€ 250,00
Sala primo piano (costo giornaliero)	€ 250,00
Sala primo piano per mostre ed esposizioni (costo settimanale)	€ 250,00
Terrazzo per eventi privati (costo giornaliero)	€ 500,00
Terrazzo per eventi culturali (costo giornaliero)	€ 250,00
Ingresso per foto intera struttura (costo giornaliero)	€ 25,00

<b>Auditorium comunale "San Domenico"</b>	<b>Tariffe</b>
Costo orario	€ 25,00
Eventi socio- culturali (costo giornaliero)	€ 100,00
Eventi privati (costo giornaliero)	€ 350,00

<b>Centro Multimediale "Dan Danino di Sarra"</b>	<b>Tariffe</b>
Costo orario	€ 25,00
Costo giornaliero	€ 100,00
<b>Locali terranei Complesso Giudea</b>	<b>Tariffe</b>
Costo orario	€ 25,00
Eventi culturali (costo giornaliero)	€ 100,00
Eventi privati (costo giornaliero)	€ 350,00
Ingresso per foto (costo giornaliero)	€ 25,00
<b>Museo Civico</b>	€ 1,50

