



COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

**“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL’ISTITUTO DELL’
INDENNITA’ PER SPECIFICHE RESPONSABILITA’ DI CUI ALL’ART.84
DEL CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI”**

Approvato con Delibera di Giunta Municipale N.384 del 18.11.2025

Indice

Art. 1 – Finalità;

Art. 2 – Destinatari;

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari;

Art. 4 – Modalità di attribuzione delle specifiche responsabilità;

Art. 5 – Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità;

Art. 6 – Indennità di funzione – art. 97 CCNL 16.11.2022;

Art. 7 – Dipendenti a tempo parziale;

Art. 8 – Finanziamento importi indennità;

Art. 9 – Tempi e modalità di conferimento. Durata e tempi di erogazione;

Art. 10 - Revoca dell'incarico;

Art. 11 – Disposizioni finali.

ART. 1 – Finalità

In applicazione della disposizione di cui all'art. 84, comma 1, del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

ART. 2 – Destinatari

L'indennità di cui all'art. 84, comma 1 CCNL 16.11.2022, viene assegnata ai dipendenti appartenenti alle Aree Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed E.Q., che non risultino titolari di E.Q., i quali svolgono incarichi rientranti tra quelli sotto riportati.

ART. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

L'indennità per specifiche responsabilità prevista all'art. 84, comma 1 CCNL 16.11.2022 può essere attribuita per l'espletamento dei seguenti compiti:

- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di Stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale, nonché di responsabile dei Tributi;
- specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di Cancelliere presso gli Uffici del Giudice di Pace;
- specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;
- specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vicesegretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vicesegretario di cui all'art. 16 ter. Commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020:

- specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D. Lgs n. 36 del 2023;

ART. 4 – Modalità di attribuzione delle specifiche responsabilità

Ciascun Dirigente tenuto conto dei criteri generali approvati con CCDI 2023/2025 può provvedere con atto formale all'individuazione del personale destinatario della indennità per specifiche responsabilità, tenendo conto delle risorse disponibili, e all'assegnazione dei punteggi per la graduazione delle indennità.

I Dirigenti, ciascuno per la propria competenza, provvederanno tempestivamente alla formale assegnazione degli incarichi ai dipendenti in possesso delle necessarie competenze., tenuto conto delle risorse disponibili e previo accordo in sede di conferenza dei dirigenti.

ART. 5 – Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità

Il compenso è determinato in valori annui lordi fino ad una indennità di importo non superiore a € 2.500,00 per il personale inquadrato nell'Area degli Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori, ed elevabili fino ad un massimo di € 3.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità di cui all'art. 3.

La graduazione dell'indennità avviene sulla base dei seguenti criteri:

a) Procedimenti complessi gestiti

Responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire provvedimenti complessi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti aventi anche rilevanza esterna con esclusione della firma dell'atto finale e che denotano la necessità di relazioni e rapporti intraorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc..).

La complessità rileva tenendo conto di molteplici elementi, quali la farraginosità e la continua evoluzione del quadro normativo, la mancanza di univoci orientamenti giurisprudenziali e della prassi in materia, la stratificazione delle fonti normative;

b) Complessità tecnica/amministrativa

Responsabilità collegate ad attività che richiedono competenze specialistiche di rilievo, intese come necessità di specifiche competenze tecniche e/o amministrative anche relative a più settori, di frequente aggiornamento, di formazione professionale specifica, necessità di conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e/o programmi informatici molto avanzati e/o particolarmente complessi;

c) Correlazione delle attività proprie con quelle degli altri uffici;

d) Grado di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione

Assunzione di responsabilità extracontrattuali, civili, penali e amministrativo-contabili.

e) Livello di autonomia per lo svolgimento di competenze attribuite o di attività di studio particolarmente rilevanti

La graduazione avviene attraverso l'attribuzione, a ciascuna indennità, di punteggi parametrici riferiti ad ogni singolo elemento di valutazione, nell'ambito del punteggio massimo attribuibile pari a 10, da indicare nell'apposita scheda allegata al presente Regolamento.

La determinazione dell'importo economico spettante all'indennità valutata si ottiene con l'applicazione del punteggio totale raggiunto, come sopra calcolato, alle fasce di valore di seguito riportate:

Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni:

Punteggio	indennità
40-50 punti	3.000,00 €
30-39 punti	2.500,00 €
20-29 punti	2.000,00 €
10-19 punti	1.500,00 €
5- 9 punti	1.000,00 €

Area degli Istruttori e degli Operatori:

Punteggio	indennità
40-50 punti	2.500,00 €
30-39 punti	2.000,00 €
20-29 punti	1.500,00 €
10-19 punti	1.000,00 €
5 - 9 punti	500,00 €

Non si procederà all'assegnazione di alcuna indennità in caso di punteggio fino a 4 punti.

ART. 6 – Indennità di funzione – art 97 CCNL 16.11.2022

Al personale di Polizia Locale, inquadrato nell'area dei Funzionari - Elevate Qualificazioni e nell'area degli Istruttori, che non risulti titolare di incarico di EQ, viene riconosciuta un'indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.

Si rimanda al precedente art. 5 per la determinazione delle fattispecie e dell'importo dell'indennità in parola.

ART. 7 – Dipendenti a tempo parziale

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

ART. 8 – Finanziamento importi indennità

L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e ai criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento dell'indennità sono quantificate in sede di accordo tra la delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 79 del CCNL 16.11.2022.

Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

ART. 9– Tempi e modalità di conferimento. Durata e tempi di erogazione

Ciascun Dirigente, ognuno per la propria competenza adotta un provvedimento che individua i destinatari delle indennità di cui agli articoli che precedono, sulla base dei criteri generali approvati con CCDI.

L'incarico di specifica responsabilità è conferito a tempo determinato con cadenza annuale e decorre dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento e decade il 31 dicembre di ogni anno, salvo riconferma con provvedimento motivato.

L'incarico decade automaticamente anche in caso di mobilità interna. In tale ipotesi l'indennità è attribuita proporzionalmente ai giorni di esercizio effettivo prima della mobilità.

Successivamente verrà emanato provvedimento indicante l'indennità attribuita sulla base della pesatura effettuata.

Il pagamento dell'indennità avverrà annualmente.

ART. 10 – Revoca dell'incarico

Il Dirigente può revocare, con provvedimento motivato, l'incarico affidato:

- In caso di accertate inadempienze o risultati negativi del dipendente. E' sempre assicurato il contraddittorio;
- Nel caso in cui vengano meno le motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico;
- A seguito di processi di riorganizzazione dell'Ente.

ART. 11- Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti contratti collettivi nazionali che disciplinano la materia;

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento che lo approva. Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni vigenti con esso contrastanti.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER ATTRIBUZIONE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'

COGNOME	
NOME	
AREA	
SETTORE DI COMPETENZA	

FATTORE DI VALUTAZIONE	SPECIFICA	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1) Gestione procedimenti complessi	% sulla totalità dei proc.ti del Servizio	MAX 10	
2) Complessità tecnica/amministrativa		MAX 10	
3) Correlazione delle attività proprie con quelle degli altri uffici		MAX 10	
4) Grado di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione		MAX 10	
5) Livello di autonomia per lo svolgimento di competenze attribuite o di attività di studio particolarmente rilevanti		MAX 10	
TOTALE		50	

Firma del Valutatore

Firma del Dipendente

Osservazioni del dipendente

