



COMUNE DI FONDI
Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA A REPERIRE PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE TURISTICO/CULTURALI E SPORTIVE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, COMITATI, COOPERATIVE SOCIALI E FONDAZIONI, DA SVOLGERSI DAL 15 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2026 PER L' ESTATE FONDANA 2026".

ART. 1- FINALITA'

Il presente Avviso è finalizzato allo svolgimento di un'indagine volta ad acquisire proposte progettuali da inserire nel calendario dell'Estate fondana 2026, al fine di sostenere eventi che valorizzino il territorio e favoriscano la partecipazione della cittadinanza e a supporto delle Associazioni, Comitati, Cooperative sociali e Fondazioni, anche mediante la concessione di contributi economici o la concessione in uso gratuito di strutture e piazze, di proprietà comunale.

L'obiettivo della manifestazione è di favorire la più ampia partecipazione alla programmazione di eventi e iniziative e predisporre un calendario unico di tutte le manifestazioni estive organizzate sul territorio comunale da realizzare dal 15 giugno al 30 settembre 2026.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva:

- l'inclusione automatica nel calendario che prevede oltre agli eventi selezionati e presentati da terzi con la manifestazione d'interesse, anche iniziative organizzate dal Comune di Fondi, direttamente, e/o attraverso affidamento a terzi, che avranno in ogni caso precedenza rispetto a qualsiasi altro evento;
- la possibilità di apportare unilateralmente modifiche al calendario per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza;
- la possibilità di valutare una eventuale contributo economico, in base alle disponibilità di bilancio;
- di procedere rispettando i principi di parità di trattamento e del giusto procedimento;
- di procedere rispettando gli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- la possibilità di aprire nuovamente i termini per la raccolta delle proposte di eventi, qualora si renda necessario e utile integrare l'elenco delle manifestazioni approvate dopo l'istruttoria dell'avviso per manifestazione d'interesse.

Le proposte relative ad eventi in programma dal 15 giugno al 30 settembre 2026, presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere ripresentate.

ART. 2 – SPAZI DEDICATI AGLI EVENTI

Le proposte potranno essere realizzate nelle strutture comunali, nelle piazze e vie che, se di proprietà del Comune o in uso alla stessa Amministrazione, potranno essere concesse secondo le modalità previste dai regolamenti comunali o da altre disposizioni interne all'Amministrazione.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle Associazioni culturali, Comitati, Cooperative sociali e Fondazioni, fiscalmente registrati, iscritto all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Fondi.

Possono essere presentate progettualità che riguardino eventi culturali (concerti, mostre, spettacoli), sportivi,

ricreativi, turistici e di promozione territoriale.

ART. 4- CONTRIBUTO

L'Amministrazione mette a disposizione una disponibilità finanziaria di € 20.000,00 complessivi a titolo di contributo per il sostegno delle spese documentate per la realizzazione delle proposte progettuali.

Per ciascun progetto selezionato, in base ai requisiti previsti, il Comune di Fondi erogherà un eventuale contributo di importo non superiore al limite del 50% dell'importo preventivato nel progetto, secondo le disponibilità di bilancio e sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ogni singolo progetto e fascia economica di riferimento, comunque non superiore ad € 4.000,00.

I beneficiari del contributo devono realizzare le attività conformemente a quanto previsto nel progetto ammesso a contributo. Sono ammissibili le variazioni progettuali solo se autorizzate e, in ogni caso, dovranno permanere le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità e finanziabilità del progetto. La richiesta di modifica deve essere inviata mediante comunicazione al seguente indirizzo di posta PEC: comune.fondi@pecaziendale.it.

Tale variazione potrà essere accolta solo se sussistono le seguenti condizioni:

-la richiesta sia adeguatamente motivata;

-la nuova data ricade nella finestra temporale prevista nel bando (dal 15 giugno al 30 settembre 2026);

In mancanza delle predette condizioni, il beneficiario decade dal diritto al contributo.

Le somme saranno erogate in modo proporzionale al punteggio ottenuto.

ART. 5 - RENDICONTAZIONE

Entro il termine massimo di 90 giorni dalla conclusione dell'evento, pena la decadenza del contributo concesso, l'associazione beneficiaria dovrà rendicontare il doppio dell'importo del contributo ricevuto dal Comune di Fondi, come previsto da regolamento in vigore, inviando:

La documentazione fotografica e il materiale pubblicitario riportante il logo del Comune di Fondi;

Una relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa che evidenzi l'effettiva attuazione del progetto, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le ricadute positive sulla realtà interessata;

Una scheda di rendicontazione con l'elenco delle singole spese sostenute e ammissibili (come previste dal presente bando);

La documentazione fiscale a corredo del rendiconto, comprovante le spese effettuate per la realizzazione del progetto finanziato.

I documenti contabili/fiscali dovranno contenere, a pena di esclusione, il riferimento allo specifico evento per il quale viene richiesto il contributo

Le spese dovranno essere sostenute nei 3 mesi precedenti la data prevista per l'inizio dell'evento (in ogni caso dopo la pubblicazione del seguente avviso) e fino ai 3 mesi successivi alla conclusione del medesimo, ovvero entro la data di scadenza della rendicontazione di cui al primo capoverso.

Non saranno accettati scontrini.

In caso di prestazioni occasionali sarà possibile presentare una ricevuta di avvenuta prestazione, debitamente sottoscritta dalla persona fisica che ha svolto la prestazione, allegando copia di un documento d'identità valido.

Per le spese sostenute di importo superiore ad € 999,99, di qualsiasi natura, sarà necessario allegare anche un documento attestante l'avvenuto pagamento (bonifico bancario; estratto conto bancario con evidenza dell'avvenuto addebito dell'importo; assegno bancario/circolare avvalorato da estratto conto bancario ove sia visibile il movimento di avvenuto addebito dell'assegno)

Nel caso di spese non ammissibili o costi effettivi inferiori a quanto preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione alle spese effettivamente sostenute. Il Comune di Fondi provvederà alla puntuale verifica e monitoraggio del progetto finanziato.

La mancata realizzazione di tutto o parte del progetto, nonché le eventuali modifiche sostanziali e non concordate, comporteranno una conseguente revoca totale o parziale del finanziamento riconosciuto.

Sono ammissibili a contributo le spese documentate strettamente connesse all'iniziativa, conformi alla normativa fiscale opportunamente documentate a mezzo fattura o documenti contabili aventi forza

probatoria equivalente.

Sono finanziabili le seguenti spese:

spese per fornitura e/o acquisto materiali e beni strumentali non durevoli attinenti l'evento, intesi come, impiego di operatori o di tecnici impegnati nell'attività di promozione o nella manifestazione: a titolo esemplificativo, compensi per fonici, speakers, fotografi, guardiania; collaboratori impegnati nell'organizzazione della manifestazione; copertura assicurativa, coppe, targhe, vestiario identificativo dell'evento, compenso relatori, compenso artisti, spese per soggetti organizzatori, vitto e alloggio per relatori, artisti;

noleggio strumentazioni (attrezzature, impianto audio e luci, cronometraggio etc.);

prestazioni occasionali, il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento (la ricevuta dovrà essere firmata dal prestatore e corredata di documento di identità);

costi sostenuti per pubblicità e comunicazione di attività ed eventi, quali ad esempio: affissione, quotidiani e periodici, radio e TV, SIAE, cataloghi anche digitali, brochure, volantini, ufficio stampa, altre forme di pubblicità (ex. social).

Non sono ammesse a contributo le seguenti spese, in quanto non rimborsabili:

spese non riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa o non riferibili al periodo temporale di svolgimento della stessa

il lavoro volontario (l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario);

prestazioni personali del soggetto richiedente;

compensi per rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze dei soggetti beneficiari;

spese per uso di attrezzature ed impianti di proprietà o in uso del beneficiario;

spese di rappresentanza o liberalità di qualunque genere;

regali e necrologi, comprese spese per lotterie e simili;

ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.;

contributi erariali e ogni altra spesa di cui sia constatata la non inerenza con gli scopi dell'attività e dell'iniziativa promossa dal beneficiario

scontrini fiscali.

Il contributo economico può essere richiesto per un solo evento.

ART. 6 – IMPEGNI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione metterà a disposizione per la realizzazione delle proposte presentate:

a) Inserimento di tutte le proposte, con o senza richiesta di concessione contributo economico, nel calendario delle manifestazioni estive elaborato dopo la pubblicazione con atto deliberativo dell'elenco dei progetti presentati;

b) Utilizzo strutture culturali, piazze e vie secondo le richieste e disponibilità delle stesse;

c) Pubblicità degli eventi. L'Amministrazione garantirà la comunicazione attraverso l'ufficio stampa, sul sito ufficiale www.comunedifondi.it e sulla pagina Facebook; attività di ufficio stampa; eventuali altri canali e strumenti di comunicazione da definire compatibilmente con i tempi di programmazione delle attività;

d) Utilizzo del Logo comunale. Ciascun progetto dovrà prevedere l'apposizione del logo del Comune di Fondi su tutto il materiale di promozione e di comunicazione

In caso di più proposte ritenute valide, da realizzare nella stessa data e/o luogo, l'Ente terrà presente la data di presentazione con relativo protocollo, ricercando comunque, ove possibile, soluzioni tali da consentire lo svolgimento di tutte le iniziative.

ART. 7 - IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Sarà a carico del soggetto proponente selezionato:

- la gestione del progetto presentato, inclusi tutti i costi necessari per la sua realizzazione, sia in termini

di attrezzature che di personale;

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, (SCIA per manifestazioni temporanee al Comune e alla P.S. se dovuta, diritti S.I.A.E. se richiesti, contributi erariali se dovuti);
- l'adempimento di ogni onere e altro che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato e per la natura dell'evento;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza dell'incolumità pubblica, (se rientra tra quelle previste dal TULPS), safety e security, prevenzione, infortuni e igiene del lavoro, pulizia dei luoghi dove si svolge l'evento;
- eventuali danni che possono verificarsi ai luoghi dove si svolgono le iniziative, a cose o a terzi sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità;
- la copertura assicurativa a fronte di eventuali danni a persone e/o cose per un massimale di € 1.000.000,00;

In caso di proposta espositiva il soggetto proponente solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità per furto e/o danneggiamento degli oggetti esposti nelle sale nonché di qualsiasi altro materiale utile alla realizzazione della mostra.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/PROGETTO

Gli interessati alla presente Manifestazione di interesse dovranno presentare la propria proposta entro e non oltre il termine del **04 Maggio 2026, ore 13.00**, allegando la seguente documentazione compilata e firmata dal legale rappresentante:

- **Per richiesta di patrocinio e uso strutture/piazze /vie (senza contributo economico)** inviare:
 1. Modello di richiesta patrocinio;
 2. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante;

Inserendo nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA A REPERIRE PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE TURISTICO/CULTURALI E SPORTIVE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, COMITATI, COOPERATIVE SOCIALI E FONDAZIONI, DA SVOLGERSI DAL 15 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2026 PER L'ESTATE FONDANA 2026".

”.

- **Per richiesta di contributo economico** inviare:
 1. Modello di richiesta di patrocinio;
 2. Domanda di presentazione proposta progettuale (Allegato A);
 3. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante;

Inserendo nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA A REPERIRE PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE TURISTICO/CULTURALI E SPORTIVE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, COMITATI, COOPERATIVE SOCIALI E FONDAZIONI, DA SVOLGERSI DAL 15 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2026 PER L'ESTATE FONDANA 2026".

La proposta deve essere trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo: comune.fondi@pecazienda.it, oppure consegnata a mano al protocollo generale dell'Ente, indicando all'oggetto "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA A REPERIRE PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DI INIZIATIVE TURISTICO/CULTURALI E SPORTIVE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, COMITATI, COOPERATIVE SOCIALI E FONDAZIONI, DA SVOLGERSI DAL 15 GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2026 PER L'ESTATE FONDANA 2026".

Per le domande trasmesse dalla casella di posta elettronica certificata faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune di Fondi, per l'istanza presentata a mano il numero di protocollo e la data di registrazione;

L'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai soggetti proponenti.

Le domande saranno istruite tenendo conto del protocollo di arrivo.

ART. 9 - ESCLUSIONE DELLE PROPOSTE

Saranno considerate inammissibili, e quindi escluse, le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- proposte per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente avviso;
- pervenute da soggetti non iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Fondi;

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni.

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali con richiesta di contributo economico saranno valutate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale che procederà alla valutazione sulla base dei criteri qualitativi e quantitativi e dei parametri di seguito indicati, attraverso i quali verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti:

1. **CAPACITA' DI COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA E BENEFICI PER IL SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE** (afflusso dei turisti, capacità dell'iniziativa di coinvolgere il sistema produttivo locale: bar, ristoranti, strutture ricettive ed esercizi di vicinato): **PUNTI DA 0 A 25;**
2. **ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DEL PROGETTO** (social, radio, TV, cataloghi anche digitali, brochure, volantini, ufficio stampa e altre forme di pubblicità): **PUNTI 0 A 25;**
3. **PRECEDENTI COLLABORAZIONI CON L'AMMINISTRAZIONE** (organizzazione eventi/fornitura di servizi): **PUNTI DA 0 A 15;**
4. **ORIGINALITA' DELL'INIZIATIVA** (richiamo di visitatori): **PUNTI DA 0 A 20;**
5. **PREVENTIVO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA** (regolamento comunale - DCS n. 55 del 18/02/2010): **PUNTI DA 0 A 15;**

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto, al singolo progetto va attribuito una fascia economica di seguito indicata:

- da 76 a 100 punti fascia economica A - € 4.000,00;
- da 51 a 75 punti fascia economica B - € 3.000,00;
- da 26 a 50 punti fascia economica C - € 2.000,00;
- da 0 a 25 punti fascia economica D - € 1.000,00.

La somma massima finanziabile è di € 4.000,00, corrispondente ad un contributo massimo pari al 50% del costo totale dell'iniziativa.

Terminata la fase istruttoria e la valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione, il Dirigente del Settore III predisporrà la determina di approvazione dell'elenco degli ammessi ad eventuale finanziamento sulla base dei suddetti criteri.

Tutti i progetti presentati, anche se non finanziati, saranno inserite nell'elenco delle manifestazioni estive del Comune di Fondi.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità

istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà prendere visione dell'informativa, dei "Diritti degli interessati" e del relativo modulo, pubblicati sul sito del Comune, nella sezione Privacy - Regolamento U.E.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso viene pubblicato sull'albo pretorio del Comune di Fondi ed è reperibile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.comunedifondi.it.

Le informazioni possono essere richieste al Comune di Fondi – Ufficio Turismo e Cultura.
(tel. 0771.507421/ 507240 / 0771.507414).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Laura Marchetti

